

Beredskabskommissionen (Møde nr. 1 i
beredskabskommissionen)

05-11-2019 09:30

Geminivej 32, 2670

Indhold

Punkt 1: Konstituering af bestyrelsen og valg af medarbejderrepræsentant	1
Beslutning for Punkt 1: Konstituering af bestyrelsen og valg af medarbejderrepræ	1
Punkt 2: Præsentation af navn og logo	2
Beslutning for Punkt 2: Præsentation af navn og logo	2
Punkt 3: Godkendelse af forretningsorden	2
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af forretningsorden	3
Punkt 4: Status på etablering af beredskabet	4
Beslutning for Punkt 4: Status på etablering af beredskabet	4
Punkt 5: Projekter i 2020	6
Beslutning for Punkt 5: Projekter i 2020	7
Punkt 6: Mødeplan 2020	7
Beslutning for Punkt 6: Mødeplan 2020	8
Punkt 7: Budget 2020	8
Beslutning for Punkt 7: Budget 2020	9
Punkt 8: Takstblad 2020	10
Beslutning for Punkt 8: Takstblad 2020	10

Punkt 1: Konstituering af bestyrelsen og valg af medarbejderrepræsentant

Resume

Efter vedtægternes punkt 7.2, skal interessentkommunerne i fællesskab udpege en medarbejderrepræsentant til beredskabskommissionen.

Efter vedtægternes pkt. 7.9, vælger beredskabskommissionen sin formand og næstformand blandt borgmestrene. Valget gælder for hele kommissionens funktionsperiode, jf. vedtægternes pkt. 7.6.

Indstilling

- At Pernille Beckmann og Michael Ziegler udpeges som hhv. formand og næstformand i henhold til vedtægterne
- At forslag til proces for valg af medarbejder godkendes

Sagsfremstilling

Formand og næstformand

Formandsposten går på skift mellem de fire interessentkommuners borgmestere i følgende (alfabetiske) rækkefølge: Greve Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune.

Greve Kommune har således formandsposten i den første funktionsperiode indtil udgangen af 2021, Høje-Taastrup Kommune har formandsposten i funktionsperioden 2022-2025 og så fremdeles. Den borgmester, der skal fungere som formand i den følgende periode, er næstformand.

I henhold til vedtægterne er det således Pernille Beckmann, Greve der har formandsposten og Michael Ziegler, Høje-Taastrup der har posten som næstformand.

Valg af medarbejderrepræsentant

I henhold til vedtægternes pkt. 7.2 skal der udpeges en medarbejderrepræsentant til beredskabskommissionen. Repræsentanten skal vælges af ejerkommunerne i fællesskab.

Administrationen foreslår, af hensyn til bred forankring i organisationen, at personalet indstiller deres kandidat til beredskabskommissionen, hvorefter beslutning kan træffes.

Valg af kandidat skal ske på et personale af MED-karakter. Der er pt. 2 vakante stillinger i beredskabet, som forventes besat primo 2020 og der har ikke endnu været afholdt et personalemøde af MED-karakter. Dette forventes afholdt straks efter ansættelse af nye medarbejdere.

Administrationen foreslår derfor, at valg af medarbejderrepræsentant udsættes til næste møde.

Beslutning for Punkt 1: Konstituering af bestyrelsen og valg af medarbejderrepræsentant

Indstillingerne blev godkendt

Punkt 2: Præsentation af navn og logo

Resume

Der er blevet valgt et navn for det nye beredskab.

Indstilling

- At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Proces omkring valg af navn

Ishøj kommune har haft ansvaret for arbejdet med nyt navn og bomærke. Den grafiske designer Mette Secher har været koblet på opgaven og er fremkommet med det bomærke som er blevet valgt.

Navn og bomærke er valgt efter en proces som har inddraget både medarbejdere, kommunaldirektører og borgmestre fra ejerkommunerne.

Navn og bomærke vil blive præsenteret i fortrolighed, forud for et personalearrangement der afholdes den 7. november.

Beslutning for Punkt 2: Præsentation af navn og logo

Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 3: Godkendelse af forretningsorden

Resume

Jævnfør vedtægterne fastsætter beredskabskommissionen selv sin forretningsorden.

Den godkendte forretningsorden skal efterfølgende sendes til ejerkommunerne til orientering.

Indstilling

- At forretningsordenen godkendes

Sagsfremstilling

Jævnfør vedtægterne §8.13 fastsætter beredskabskommissionen selv sin forretningsorden.

Forretningsordenen afspejler selskabets vedtægter og fastsætter hvordan beredskabskommissionen udøver sit virke. Forretningsordenen findes i ét eksemplar hos beredskabskommissionens formand og i kopi hos de øvrige medlemmer.

Senest fire uger efter godkendelse skal forretningsordnen sendes til ejerkommunerne til orientering. Dette gælder ligeledes ved ændringer.

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af forretningsorden

Indstillingerne blev godkendt med følgende bemærkninger;

- Direktionsinstruks og beslutnings- og kompetenceplan skal fremlægges på næste møde
- Forretningsordenen opbevares ikke fysisk men digitalt, hvilket skal indskrives i forretningsorden og vedtægter

FORRETNINGSORDEN FOR BEREDSKABSKOMMISSIONEN

FOR BEREDSKAB 4K

Vedtagelse

Som led i etablering af et nyt samlet beredskab for Greve, Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk Kommuner, Beredskab 4K, med virkning fra 1. januar 2020 fastsætter beredskabskommissionen sin forretningsorden i henhold til beredskabets vedtægter, jf. pkt. 8.13.

Forretningsordenen vedtages af beredskabskommissionen på første beredskabskommissionsmøde med simpelt flertal og sendes til interessenterne til orientering.

§1 Beredskabskommissionsmøder og beslutninger

Beredskabskommissionen udøver sit virke i henhold til vedtægterne § 8.1.

Beredskabskommissionens møder er ikke offentlige ifølge § 8.4 i vedtægterne.

Formanden er mødeleder.

De af beredskabskommissionen behandlede sager afgøres ved simpelt stemmeflertal (der skal være flere stemmer for end imod). Hvert stemmeberettiget medlem af beredskabskommissionen har én stemme.

Beredskabschefen har ifølge vedtægterne § 9.3 taleret, men ikke stemmeret. Beredskabschefen har ret til at være til stede og udtale sig ved beredskabskommissionens møder, medmindre der på mødet behandles sager vedrørende beredskabschefens egne forhold, eller beredskabskommissionen i de enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse.

Ifølge § 8.2 i vedtægterne foranlediger Formanden, med bistand fra beredskabschefen, at dagsorden med tilhørende bilag udsendes til medlemmerne.

Ethvert medlem kan med en frist på 8 hverdage foranledige at et punkt kommer på dagsordenen på et møde i beredskabskommissionen.

Der kan undtagelsesvis udarbejdes tillægsdagsorden for sager, som efter formandens skøn ikke kan afvente næste møde. Tillægsdagsorden med tilhørende bilag skal i så fald udsendes elektronisk senest dagen før mødet.

Dagsorden med bilag gøres tilgængelig på beredskabets hjemmeside som udgangspunkt 2-3 dage inden mødet.

Bilag vedrørende fortrolige sager offentliggøres ikke, og disse behandles på dagsordenens lukkede del.

Fortrolige sager omfatter som udgangspunkt:

- Personsager
- Sager om afgørelse af udbud og licitationer inden indgåelse af kontrakter
- Sager om køb og salg af ejendom

Formanden kan tillige afgøre om andre sager ikke offentliggøres inden beredskabskommissionsmødet. Beredskabskommissionen beslutter på mødet, om det pågældende sags materiale kan offentliggøres efter mødet i beredskabskommissionen.

§2 Protokol over møder i beredskabskommissionen

Beredskabschefen fungerer som sekretær for beredskabskommissionen.

Kommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol i henhold til vedtægterne § 8.10. Et medlem, som har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen.

Et medlem, der ikke er enig i beredskabskommissionens beslutning eller har supplerende bemærkninger hertil, har ret til at få tilført sin mening til protokollen, og kan ved sager, der af beredskabskommissionen fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet i protokollen.

Hvis det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal han/hun meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelse.

Beslutningsprotokollen oplæses af sekretæren (beredskabschefen) og underskrives ved mødets afslutning af alle beredskabskommissions medlemmer, der har deltaget i mødet.

§3 Ændring af forretningsorden

Ændring af forretningsordenen kræver vedtagelse med simpelt flertal blandt beredskabskommissionens stemmeberettigede medlemmer.

Den ændrede forretningsorden skal fremsendes til interessenterne senest 4 uger efter vedtagelsen.

§4 Eksemplarer og kopi af forretningsorden

Forretningsordenen udarbejdes i ét eksemplar, der forefindes hos beredskabets formand. Der udleveres en kopi af forretningsordenen til beredskabskommissions medlemmer ved indtræden i beredskabskommissionen samt kopi til beredskabschefen.

§5 Ikrafttræden

Forretningsordenen træder i kraft straks efter vedtagelse.

Således vedtaget på møde i beredskabskommissionen den 5. november 2019.

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

Punkt 4: Status på etablering af beredskabet

Resume

Der foregår fortsat et stort stykke arbejde med etableringen af beredskabet. Dette arbejde har en bred involvering fra alle fire kommuner og skal være afsluttet inden selskabet formelt set kan overtage alle relaterede opgaver pr. 1. januar 2020.

Beredskabschefen vil give en orientering om arbejdet.

Indstilling

- At beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Projekt- og tidsplan

Etableringen af beredskabet følger en fastlagt projekt- og tidsplan, med opgaver forankret ved de enkelte kommuner. Planen indeholder 10 forskellige punkter med underliggende opgaver. Punkterne er delt i hhv. fase 1 og fase 2. Fase 1 omhandler emner som skal håndteres inden nytår, mens fase 2 er opgaver som skal håndteres når selskabet er gået i drift.

Aftaler

Selskabet er oprettet på baggrund af de vedtægter som blev vedtaget i ejerkommunernes byråd på byrådsmøder i juni måned. Der er herefter foretaget tekniske tilretninger i vedtægterne. Tilretninger som de fire borgmestre godkendte med deres underskrifter i september måned. Vedtægterne er efterfølgende sendt til ankestyrelsen til orientering.

Udover vedtægterne vil der blive udarbejdet en række samarbejdsaftaler med ejerkommunerne, som skal medvirke til selskabets drift. Disse aftaler er under udarbejdelse og forventes indgået inden udgangen af denne måned.

I tillæg til de aftaler som er under udarbejdelse, har beredskabet indgået en aftale om at leje kontor- og lagerfaciliteter på Geminivej 32 i Greve. Lokalerne skal indledningsvist danne base for beredskabets virke, mens der i 2020 foregår en afdækning af hvorvidt der skal være én eller to brandstationer i området.

Det operative beredskab

Vagtcentralen og det operative beredskab varetages efter 31. december af eksterne leverandører. Hovedstadens Beredskab overtager opgaven med at levere vagtcentralydelse, såsom disponering af styrker, håndtering af brandalarmer m.v. Falck fortsat skal drive det operative beredskab, som omfatter brandbiler og brandmandskab, med undtagelse af beredskabets indsatsledervagt som beredskabet selv varetager.

Beslutning for Punkt 4: Status på etablering af beredskabet

Orienteringen blev taget til efterretning

Vedtægter
for
[Beredskab under stiftelse] I/S

1. Navn, selskabsform og hjemsted

- 1.1. Det fælles beredskabs navn er [...] (herefter "beredskabet").
- 1.2. Beredskabet er et kommunalt fællesskab omfattet af § 60 a i lov om kommunernes styrelse.
- 1.3. Beredskabets hjemsted er Greve Kommune.

2. Interessentkommuner

- 2.1. Beredskabets interessenter er på tidspunktet for oprettelsen følgende kommuner:
Greve Kommune
Høje-Taastrup Kommune
Ishøj Kommune
Vallensbæk Kommune
(samlet "interessentkommunerne")

3. Baggrund og formål

- 3.1. Interessentkommunerne har besluttet at etablere et fælles beredskab. Beredskabet skal pr. 1. januar 2020 varetage beredskabsopgaven i interessenternes geografiske område. Beslutningen er truffet i forbindelse med beslutningen om opløsning af det kommunale fællesskab, Østsjælland Beredskab, hvor alle fire interessentkommuner har deltaget.
- 3.2. Beredskabet etableres pr. 1. juli 2019 af hensyn til muligheden for at ansætte personale og forberede overtagelsen af beredskabsopgaven, der skal finde sted pr. 1. januar 2020, når Østsjællands Beredskab opløses, jf. pkt. 19.
- 3.3. Beredskabet har til formål at sikre og styrke det samlede beredskab i interessentkommunerne på en måde, hvor det geografiske område udgør ét hele, og hvor økonomi, administration, dimensionering, anvendelse af materiel og mandskab m.v. håndteres og optimeres i fællesskabets interesse.
- 3.4. Beredskabet skal varetage de forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver på et højt beredskabsfagligt niveau, effektivt og på en sådan måde, at borgere og virksomheder oplever en enkel og smidig sagsbehandling og en tryghedsskabende beredskabsorganisation. Beredskabet skal således inden for sit virke rådgive og udbrede viden om forebyggelse og akut afværgende indsats.

- 3.5. Beredskabet har herudover til formål at opnå en hensigtsmæssig planlægning af beredskabsopgaverne på tværs af kommunegrænser og at sikre stordriftsfordele som medfører kvalitetsmæssige og økonomiske gevinster, herunder en tryghedsskabende beredskabsorganisation, der kan levere forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver af enhver art, herunder ved brug af frivillige til støtteopgaver, og endelig har beredskabet som formål at levere en kvalificeret og troværdig myndighedsbehandling.

4. **Beredskabets opgaver**

- 4.1. Beredskabet skal for alle interessentkommunerne varetage opgaver vedrørende det kommunale redningsberedskab efter beredskabsloven og bekendtgørelser udstedt i medfør heraf, herunder det operative og forebyggende beredskab og myndighedsopgaver omfattet af loven. Beredskabet skal tillige varetage de opgaver, der efter lovgivningen kan henlægges til beredskabet, jf. beredskabslovens §§ 34-37.
- 4.2. Hertil kommer opgaver efter fyrværkeriloven, lov om beskyttelsesrum og lov om beskyttelse af havmiljøet og bekendtgørelser udstedt i medfør heraf.
- 4.3. Ud over de opgaver, der er nævnt i pkt. 4.1. og 4.2. kan beredskabet efter aftale med en interessentkommune varetage en eller flere serviceopgaver. Sådanne ydelser vil blive beskrevet nærmere i et bilag til vedtægterne.
- 4.4. Beredskabet kan efter beredskabslovens § 13 varetage opgaver for andre kommuner end interessenterne eller andre kommunale fællesskaber. Udgifterne hertil betales af den kommune eller det kommunale fællesskab, som beredskabet varetager opgaven for.
- 4.5. Beredskabet kan indgå aftaler med andre kommunale beredskaber eller private om varetagelse af beredskabets driftsopgaver. Den fælles beredskabskommission fastsætter en strategi for udbud af sådanne opgaver.

5. **Økonomi**

- 5.1. Pr. 1. juli 2019 udarbejdes en åbningsbalance, der er bilag til disse vedtægter.
- 5.2. 1. januar 2020 indskyder interessentkommunerne hver især aktiver og passiver i form af forhøjelse af indskudskapitalen, svarende til hver af de 4 kommuners aktiver og passiver fra nedlukningen af Østsjællandss Beredskab. Disse vil fremgå af et bilag til vedtægterne.
- 5.3. Interessentkommunerne er ikke forpligtede til at foretage yderligere kapitalindskud i interessentskabet.
- 5.4. Beredskabets årlige udgifter forbundet med de obligatoriske opgaver, beredskabet varetager, dækkes af interessentkommunerne i overensstemmelse med en fordelingsnøgle, der fastsættes hvert fjerde år i budgettet. Fordelingsnøglen fastsættes på baggrund af en beregningsmodel, beskrevet i bilag til vedtægterne. Fordelingsnøglen fastlåses på Budget 2019-niveau til og med Budget 2023. Herefter gælder den for fire år ad gangen. Kommunebidraget PL-reguleres årligt.

- 5.5. Interessentkommunerne kan ændre fordelingsnøglen på betingelse af, at den nye fordelingsnøgle er fastsat på baggrund af saglige og objektive kriterier, og at fordelingsnøglen samlet set afspejler interessentkommunernes individuelle ressourcetræk på beredskabet. En sådan ændring af fordelingsnøglen skal vedtages i samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser. Den nye fordelingsnøgle vedlægges som nyt bilag til disse vedtægter.
- 5.6. Beredskabets udgifter til at varetage opgaver, der løses for enkelte interessentkommuner eller for tredjemand, jf. pkt. 4.4., dækkes af den interessentkommune eller tredjemand, opgaven udføres for.
- 5.7. Beredskabet opkræver acontobetaling fra interessentkommunerne én gang årligt den 1. januar i overensstemmelse med det godkendte budget og den fastsatte fordelingsnøgle. Beredskabet drives, så der så vidt muligt ikke oparbejdes over- eller underskud. I forbindelse med aflæggelse af årsregnskab opgøres et eventuelt over- eller underskud. Differencer, der afviger mere end 5 % fra det budgetterede, fordeles mellem interessentkommunerne i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.4.

6. Hæftelse

- 6.1. Over for tredjemand hæfter interessentkommunerne direkte, solidarisk og ubegrænset for de forpligtelser, der påhviler beredskabet.
- 6.2. Indbyrdes hæfter interessentkommunerne for de forpligtelser, der påhviler beredskabet i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.4.
- 6.3. Beredskabets låntagning, garantistillelse, leje og leasing belaster interessentkommunernes låneramme forholdsmæssigt i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.4.

7. Den fælles beredskabskommissions opgaver og sammensætning

- 7.1. Der nedsættes en fælles beredskabskommission (bestyrelse) (herefter "beredskabskommissionen") til at varetage den umiddelbare forvaltning af de opgaver, der er henlagt til beredskabet.
- 7.2. Beredskabskommissionen er beredskabets øverste myndighed og består af følgende medlemmer:
- Interessentkommunernes borgmestre
 - Yderligere ét medlem vælges af hver af interessenternes kommunalbestyrelser med taleret men uden stemmeret (observatør)
 - Politidirektøren for Midt- og Vestsjællands Politi eller pågældendes repræsentant
 - Politidirektøren for Københavns Vestegns Politi eller pågældendes repræsentant
 - En repræsentant for beredskabets medarbejdere, valgt af interessentkommunerne i fællesskab
- 7.3. Det yderligere medlem uden stemmeret vælges af interessenternes kommunalbestyrelser blandt deres medlemmer og ved flertalsvalg. Der vælges ikke en stedfortræder.

- 7.4.** I tilfælde af borgmesterens forfald eller inhabilitet fungerer første viceborgmester som stedfortræder. Første viceborgmester kan udpeges som det yderligere medlem uden stemmeret.
- 7.5.** I det omfang en interessentkommune efter beredskabsloven opnår forsvarsministerens dispensation fra kravet om, at borgmesteren skal være medlem af bestyrelsen, kan kommunalbestyrelsen i interessentkommunen udpege et andet medlem af kommunalbestyrelsen til at varetage hvervet.
- 7.6.** I det omfang lovgivningen gør det muligt, ændres sammensætningen af kommissionen, sådan at politidirektørerne udtræder ved lovændringens ikrafttræden, uden at dette kræver en ændring af vedtægterne. Som bilag til vedtægterne vedlægges i givet fald et bilag med datoen for ikrafttræden af den nye kommissions sammensætning.
- 7.7.** Perioden for hvervet som medlem af beredskabskommissionen er fire år og følger den kommunale valgperiode. Perioden for den første fælles beredskabskommission løber fra vedtægternes ikrafttræden og resten af indeværende valgperiode (indtil udgangen af 2021).
- 7.8.** Med status som observatør, uden stemmeret, deltager en repræsentant for de frivillige i beredskabskommissionens møder. Herudover deltager beredskabschefen og kommunaldirektøren i den interessentkommune, hvis borgmester er kommissionens formand.
- 7.9.** Beredskabskommissionen vælger sin formand og næstformand blandt borgmestrene. Valget gælder for hele kommissionens funktionsperiode, jf. pkt. 7.7. Formandsposten går på skift mellem de fire interessentkommuners borgmestre i følgende (alfabetske) rækkefølge: Greve Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune. Greve Kommune har således formandsposten i den første funktionsperiode indtil udgangen af 2021, Høje-Taastrup Kommune har formandsposten i funktionsperioden 2022-2025 og så fremdeles. Den borgmester, der skal fungere som formand i den følgende periode, er næstformand.

8. Den fælles beredskabskommissions virke

- 8.1.** Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i møder. Kommissionen afholder mindst 2 ordinære møder om året. Den årlige mødeplan vedtages af kommissionen på et møde inden udgangen af det forudgående år. Ekstraordinært møde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller et medlem kræver det.
- 8.2.** Formanden indkalder til møderne og sørger for, at dagsorden og det fornødne materiale til sagernes bedømmelse udsendes til medlemmerne senest 5 hverdage inden mødet.
- 8.3.** Formanden leder møderne.
- 8.4.** Kommissionens møder er ikke offentlige. Kommissionen kan tillade, at andre end kommissionens medlemmer og de faste deltagere deltager, når dette er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

- 8.5.** Kommissionen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Hvert stemmeberettiget medlem har én stemme. Politidirektørerne eller deres repræsentanter og medarbejderrepræsentanten har dog ikke stemmeret i kommunale bevillingsspørgsmål. Beslutning træffes med simpelt flertal (der skal være flere stemmer for end imod), med mindre andet følger af lovgivningen eller bestemmelser i disse vedtægter. I tilfælde, hvor politidirektørerne eller deres repræsentanter, den politisk udpegede observatør, medarbejderrepræsentanten og repræsentanten for de frivillige ikke har stemmeret, indgår de ikke i opgørelsen af kvalificeret flertal henholdsvis enstemmighed, jf. pkt. 8.6 og 8.7.
- 8.6.** Følgende beslutninger kræver tilslutning fra 2/3 af de stemmeberettigede i beredskabskommissionen
- Beslutning om foretagelse af investeringer eller indgåelse af leje- eller leasingaftaler eller andre aftaler, ud over det budgetlagte/den vedtagne investeringsplan
- 8.7.** Følgende beslutninger kræver enstemmighed blandt de stemmeberettigede i beredskabskommissionen:
- Varetagelse af opgaver for andre end interessentkommunerne
 - Forhøjelse af interessentkommunernes bidrag til fællesskabet med mere, end hvad der følger af pris- og lønregulering og udligning efter pkt. 5.7., eller hvad der følger af udefra kommende forhold som lovændringer, ændrede myndighedskrav m.v.
 - Fastsættelse eller ændring af retningslinjer og mål for serviceniveauet for beredskabets varetagelse af myndighedsopgaver
 - Fastsættelse eller væsentlige ændringer af beredskabets strategi for udbud af fællesskabets operative beredskabsopgaver og serviceopgaver
- 8.8.** Følgende sager kræver forelæggelse for interessentkommunerne med en indstilling fra beredskabskommissionen. For så vidt angår ændringer af ejerstrategien og vedtægterne gælder det ubetinget, og for så vidt angår andre sager gælder det, såfremt de har væsentlig betydning for beredskabets økonomi eller drift, eller det følger af lovgivningen, at de skal forelægges:
- Ændringer af ejerstrategien
 - Vedtagelse og ændringer af overordnede strategier for beredskabet, herunder finansiell strategi og effektiviseringsstrategi
 - Optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser
 - Leje og leasing vedrørende ejendom, jf. lånebekendtgørelsen
 - Køb og salg af fast ejendom
 - Budgetforslag, herunder flerårigt budgetforslag til tillægsbevillinger og forslag til fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.5.
 - Vedtægtsændringer, herunder optagelse af nye interessentkommuner
 - Forslag til beredskabsplaner for hver interessentkommune (forelægges alene for den relevante interessentkommune til godkendelse)
 - Fælles plan for den risikobaserede dimensionering af redningsberedskabet
 - Vilkår for en eller flere af interessentkommuners udtræden
 - Opløsning af beredskabet

- 8.9.** De i pkt. 8.8. nævnte sager kræver godkendelse i alle interessentkommunernes kommunalbestyrelser bortset fra forslag om beredskabsplaner for hver interessentkommune, der alene kræver forelæggelse og godkendelse i den relevante kommune, og forslag om opløsning af beredskabet, der alene kræver godkendelse i et flertal af kommunalbestyrelserne.
- 8.10.** Kommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af samtlige medlemmer. Et medlem, som har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen.
- 8.11.** Ethvert medlem af beredskabskommissionen kan for denne indbringe ethvert spørgsmål om beredskabets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom.
- 8.12.** Beredskabschefen fungerer som sekretær for kommissionen. Pågældende er endvidere ansvarlig for sammen med formanden og samme interessentkommunes kommunaldirektør at forberede kommissionens møder.
- 8.13.** Bestyrelsen kan i en forretningsorden fastsætte nærmere regler for sin virksomhed.
- 8.14.** Medlemmerne af beredskabskommissionen modtager ikke vederlag eller diæter for hvervet.
- 8.15.** Reglerne i § 11, stk. 1, § 20, stk. 1-4, 6 og 7, § 21, § 22, § 28, § 29, stk. 1, 2 og 5, og §§ 47-56 i lov om kommunernes styrelse finder tilsvarende anvendelse på beredskabskommissionen og dens medlemmer.

9. Beredskabschef

- 9.1.** Beredskabskommissionen ansætter en beredskabschef, der er ansvarlig for den daglige ledelse af beredskabet.
- 9.2.** Beredskabschefen står for beredskabets drift og udvikling. Pågældende skal i den forbindelse sikre et sikkert og effektivt beredskab med udgangspunkt i det fastsatte serviceniveau, understøtte en konstruktiv beslutningsproces via et tæt samspil med beredskabskommissionen og interessentkommunerne og bidrage til ambitionen om beredskabet som ét samlet beredskab, der handler i fællesskabets interesse.
- 9.3.** Beredskabschefen deltager i beredskabskommissionens møder som sekretær, jf. pkt. 8.12., og har taleret, men ikke stemmeret.
- 9.4.** Beredskabskommissionen kan i en instruks fastsætte nærmere retningslinjer for beredskabschefens varetagelse af den daglige ledelse.

10. Tegningsregel

- 10.1.** Beredskabet tegnes af:
- Formanden og beredskabschefen,
 - Næstformanden og beredskabschefen eller
 - Beredskabskommissionens stemmeberettigede medlemmer i forening

- 10.2.** Beredskabschefen kan herudover indgå de aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse.

11. Budget

- 11.1.** Beredskabet sender inden den 1. april et udkast til budgetforslag for det kommende regnskabsår til interessentkommunerne til orientering. Beredskabet forelægger i maj måned budgetforslag for det kommende regnskabsår og flerårigt budgetoverslag for beredskabskommissionen til godkendelse.
- 11.2.** Inden den 1. juni godkender beredskabskommissionen budgetforslaget for det kommende regnskabsår og flerårige budgetoverslag og sender det til interessentkommunerne. Her bliver det forelagt for kommunalbestyrelserne til godkendelse inden den 1. oktober.
- 11.3.** Om nødvendigt forelægger beredskabskommissionen et godkendt forslag til tillægsbevilling for interessentkommunernes kommunalbestyrelser til godkendelse. Kommunalbestyrelserne tager stilling til et sådant forslag inden otte uger efter modtagelsen.

12. Regnskab og revision

- 12.1.** Beredskabets årsregnskab udarbejdes i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem.
- 12.2.** Beredskabets regnskabsår følger kalenderåret. Det første regnskabsår løber dog fra stiftelsen til 31. december 2020.
- 12.3.** Beredskabet forelægger inden den 1. april årsregnskabet med revisionspåtegning for beredskabskommissionen til godkendelse.
- 12.4.** Inden den 1. juni godkender beredskabskommissionen årsregnskabet med revisionspåtegning og sender det til interessentkommunerne. Her bliver det forelagt for kommunalbestyrelserne til godkendelse inden den 1. oktober.
- 12.5.** Beredskabets regnskab revideres af en af interessentkommunernes revision.

13. Offentlighed m.v.

- 13.1.** Beredskabet er omfattet af de regler, der gælder for kommuner, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.

14. Nye interessentkommuners indtræden

- 14.1.** Optagelse af nye interessentkommuner kræver ændring af fællesskabets vedtægter og kan ske, hvis samtlige interessentkommuner er enige, jf. pkt. 8.8 og 8.9.

14.2. Nye interessentkommuner bliver ved deres indtræden underlagt de rettigheder og forpligtelser, som fremgår af disse vedtægter og evt. forretningsorden m.v.

15. Udtræden

15.1. En interessentkommune kan udtræde af det fælles beredskab med ét års varsel til udgangen af et kalenderår. Varslet afgives skriftligt til beredskabskommissionen og de øvrige interessentkommuner.

15.2. Ved en eller flere interessentkommuners udtræden opgøres beredskabets aktiver og passiver. Opgørelsen tager afsæt i beredskabets seneste regnskabs balance. Der afsættes de fornødne midler til at varetage beredskabets løbende forpligtelser i overgangsperioden, indtil den udtrædende kommune er udtrådt.

15.3. Viser opgørelsen, at beredskabets kapital (fratrullet midler til at varetage beredskabets forpligtelser i overgangsperioden, jf. pkt. 15.2.) er positiv, modtager den udtrædende interessentkommune sin andel af kapitalen. Andelen opgøres i overensstemmelse med den andel af beredskabets kapital og aktiver, den udtrædende interessentkommune indskød ved beredskabets etablering, jf. pkt. 5.2.

15.4. Viser opgørelsen, at beredskabets kapital er negativ, afholder den udtrædende interessentkommune sin andel af underdækningen. Andelen opgøres i overensstemmelse med den andel af beredskabets kapital og aktiver, den udtrædende indskød ved beredskabets etablering, jf. pkt. 5.2. Indbetaling skal ske senest 14 dage efter, at den udtrædende kommune har modtaget skriftligt påkrav herom.

15.5. En udtrædende interessentkommune udtager så vidt muligt de aktiver, den pågældende kommune oprindeligt har indskudt. Udtagne aktiver prifsættes til nedskrevne værdier.

15.6. Udtræden og fastsættelse af vilkår herfor kræver ikke Ankestyrelsens godkendelse, jf. § 60 a, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid orientere Ankestyrelsen om beslutninger om udtræden, jf. samme bestemmelses stk. 3.

16. Opløsning

16.1. Beredskabet kan opløses, hvis et flertal af interessentkommunerne træffer beslutning om det, jf. pkt. 8.9.

16.2. Ved opløsning udarbejder en af beredskabskommissionen udpeget revisor en opgørelse over fællesskabets nettoformue og de aktiver og passiver, der indgår heri, samt et udkast til fordeling heraf. Fordelingen opgøres i overensstemmelse med den andel af beredskabets kapital og aktiver, interessentkommunerne hver især indskød ved beredskabets etablering, jf. pkt. 5.2.

Denne opgørelse og fordeling kan gøres til genstand for forhandling mellem de deltagende kommuner, men opgørelsen og fordelingen skal være godkendt af de deltagende kommunalbestyrelser senest 3 måneder efter fællesskabets opløsning.

16.3. Opløsning af beredskabet kræver ikke Ankestyrelsens godkendelse, jf. § 60 a, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid orientere Ankestyrelsen om beslutning om opløsning, jf. samme bestemmelses stk. 3.

17. Tvister

17.1. Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem en eller flere af interessentkommunerne og beredskabet eller mellem interessentkommunerne indbyrdes, om beredskabets forhold, søges afklaret ved forhandling mellem parterne.

17.2. Hvis en uoverensstemmelse ikke løses ved forhandling mellem parterne, afgøres sagen ved domstolene.

18. Godkendelse og ændring af vedtægterne

18.1. Beredskabet er omfattet af § 60 a i lov om kommunernes styrelse. Vedtægterne skal derfor ikke godkendes af Ankestyrelsen. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid orientere Ankestyrelsen om etablering af beredskabet.

18.2. Interessentkommunerne kan med enstemmighed beslutte at ændre vedtægterne, jf. pkt. 8.9. De ændrede vedtægter sendes til Ankestyrelsen til orientering. Det samme gælder ændrede eller nye bilag til vedtægterne.

19. Ikrafttræden

19.1. Vedtægterne, der underskrives af samtlige interessenter, træder i kraft den 1. juli 2019.

19.2. Bestemmelserne i pkt. 4 træder dog først i kraft den 1. januar 2020, samtidig med at Østsjællands Beredskab opløses.

Den

Greve Kommune

Danielle Beckmann

Den 10/9-19

Høje-Taastrup Kommune

[Signature]

Den

Ishøj Kommune

Ole Bjørstorp

Den

Vallensbæk Kommune

[Signature]

Punkt 5: Projekter i 2020

Resume

Fase 2 i beredskabets etablering indeholder en lang række af projekter der skal gennemføres. Projekterne er vigtige for den fremtidige opgavevaretagelse, beredskabets økonomiske forhold og den operative struktur.

Indstilling

- At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I forbindelse med opsplitningen af Østsjællandss Beredskab er det aftalt med Beredskabsstyrelsen at den Risikobaserede Dimensionering kunne fortsætte i 2020 for at give de nye beredskabsenheder mulighed for at få udarbejdet egne dimensioneringer.

Det betyder at beredskabet i 2020 skal udarbejde en ny risikobaseret dimensionering (RBD). Den nye RBD er det overordnede styrende dokument for det operative beredskab i de fire kommuner. Planen skal blandt andet beskrive hvordan der rykkes ud, hvor mange brandfolk der skal anvendes og hvilke køretøjer som skal anvendes.

For at sikre den bredest mulige faglige forankring skal der udarbejdes en række delplaner, som skal danne grundlag for den risikobaserede dimensionering.

Undersøgelse af den operative struktur

Allerede i Østsjællandss Beredskab var der overvejelser om at sammenlægge de to brandstationer i området til én. Brandvæsenets placering og bemanning hænger tæt sammen med beredskabets operative muligheder. Analysen af én brandstation skal derfor gennemføres hurtigst muligt i det nye år, da den danner grundlag for den øvrige operative struktur.

Vandforsyningsstrategi

Områdets vandforsyning til brand skal analyseres og beskrives. Formålet med strategien er at understøtte den fremtidige udvikling af beredskabets kapaciteter. Strategien skal således beskrive de muligheder beredskabet har for at få adgang til vand til brandslukning.

Det er, for de fire ejerkommuner, forbundet med en række af udgifter at etablere og vedligeholde brandhanenettet. Strategien skal derfor, i tillæg til beredskabets daglige drift, understøtte kommunernes økonomi og prioritering fremover.

Servicestrategi

For at understøtte en omkostningseffektiv drift af området brandvæsen, skal der foretages en undersøgelse af hvilke muligheder beredskabet har, for at understøtte den kommunale drift.

Udgangspunktet for servicestrategien er at få belyst hvilke områder beredskabet naturligt kan være en del af, under forskellige hensyn. Det skal blandt andet undersøges, hvilke kriterier serviceopgaverne skal opfylde.

Frivilligstrategi

I princippapiret for beredskabets etablering står at de frivilliges inddragelse er uforandret. Der overføres derfor et antal frivillige, samt materiel og udstyr dertil. De opgaver som eventuelt kan løses af frivillige i den kommende risikobaserede dimensionering skal analyseres nærmere. Analysen skal bidrage til et oplyst beslutningsgrundlag, i forhold til både de frivilliges fremtidige engagement og den økonomiske model som ligger til grund for de frivillige.

Strategi for Plan for fortsat drift

De fire ejerkommuner har til opgave at udarbejde og vedligeholde en helhedsorienteret beredskabsplan. Planen skal sikre kommunens fortsatte drift i tilfælde af unormale og usædvanlige situationer. Beredskabet har en naturlig del af den kommunale beredskabsplanlægning og der skal udarbejdes en analyse, som skal tydeliggøre hvordan beredskabet bedst muligt understøtter de fire ejerkommuner.

Beslutning for Punkt 5: Projekter i 2020

Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 6: Mødeplan 2020

Resume

Der er fastsat fire møder i beredskabskommissionen i 2020.

Indstilling

- At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Jævnfør beredskabets vedtægter skal der afholdes min. 2 årlige møder.

Henset til de forestående beslutninger om den risikobaserede dimensionering og de tilhørende delanalyser, er der indlagt fire møder henover året. Disse fire møder vil bestå af både en temadagsorden og en regulær beslutningsdagsorden.

Beredskabet vil forskyde møderne rundt på relevante lokationer og kombinere det med besøg hos relevante samarbejdspartnere.

Møderne er fastsat til:

- 24. marts 2020 kl. 10.00
- 23. juni 2020 kl. 09.00
- 01. september 2020 kl. 13.00

- 24. november 2020 kl. 09.00

Der er afsat to timer til hvert møde.

Beslutning for Punkt 6: Mødeplan 2020

Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 7: Budget 2020

Resume

De fire ejerkommuner har tidligere godkendt driftstilskud for beredskabet for år 2020. Tilskuddet afspejler den fuldt indfasede bidragsmodel, som blev vedtaget i Østsjællandss Beredskab i 2018.

Budget 2020 består de udgifter beredskabet har fået oplyst fra Østsjællandss Beredskab, nye aftaler indgået som en del af etableringen og et projektbudget afsat til arbejdet med den risikobaserede dimensionering og tilhørende underprojekter.

Indstilling

- At budget 2020 med overslagsår godkendes
- At budget 2020 med overslagsår fremsendes til godkendelse i ejerkommunernes kommunalbestyrelser

Sagsfremstilling

Procedure for budget 2020 med overslagsår

Jævnfør selskabets vedtægter punkt 11.2, skal et godkendt budgetforslag for det kommende regnskabsår, sammen med det flerårige budgetoverslag, fremsendes til beredskabets ejerkommuner inden den 1. juni året før.

Det godkendte budgetforslag for 2020 skulle således være fremsendt til ejerkommunerne inden 1. juni 2019. Selskabet er dog først etableret efter sommerferien 2019 og det første beredskabskommissionsmøde er mødet hvor dette punkt behandles.

Når budgetforslaget er godkendt fremsendes det til godkendelse, snarest muligt, i ejerkommunernes kommunalbestyrelser.

Generelt om budget 2020

Budgetforslaget er udarbejdet med baggrund i de udgifter som beredskabet har fået oplyst fra ØSB. Hertil er der indgået få nye aftaler og afsat en pulje til de forestående udviklingsprojekter.

Det vurderes at ejerkommunernes forventning til "sikker drift" pr. 1. januar 2020, kan klares indenfor de fastsatte ejerbidrag. Der er fortsat nogle ubekendte som kan få indflydelse på udviklingen. Budgettet indeholder således nogle forudsætninger og usikkerheder:

- Alle kendte udgifter er indregnet. Væsentlige ukendte ekstraudgifter vil påvirke budgettet negativt.
- De forventede indtægter svigter.
- Det operative beredskab drives indenfor den eksisterende aftale.
- Køretøjer som tilgår det nye beredskab er ikke udskiftet i ØSB-regi. Dette efterlader et behov nye investeringer som skal foretages og som ikke er indregnet i budgettet.
- Tilstanden på det materiel som tilgår det nye selskab kendes endnu ikke. Dette efterlader et behov for nye investeringer som skal foretages og som ikke er indregnet i budgettet.

Indtægter budget 2020

Den klart største enkeltindtægt for det nye §60 selskab om beredskab vil være obligatoriske bidrag fra de 4 ejerkommuner.

Finansieringen af den løbene drift i beredskabet kommer fra de 4 ejerkommuner i form af et årligt driftstilskud svarende til den fuldt indfasede bidragsmodel, der blev vedtaget i ØSB i 2018.

For at reducere administrationen i det nye beredskab fastlåses fordelingsnøglen dog i 4 år på fuldt indfaset niveau. Fordelingsnøglen i bidragsmodellen genberegnes næste gang til Budget 2024.

Udover det aftalte driftstilskud, er der forudsat en række indtægter. Disse indtægter udgøres i budgettet af indtægter for overvågning af ABA-anlæg og indtægter fra udrykninger til blinde alarmer fra disse. Taksterne findes i beredskabets takstblad og fastsættes ud fra faktisk medgåede udgifter, jf. beredskabslovens §23a.

Indtægterne er fastsat ud fra et konservativt skøn af hensyn til budgetsikkerheden.

Projektet vedrørende fremtidige serviceopgaver, kommer til at indeholde forudsætninger for

Udgifter budget 2020

Den klart største enkeltudgift for det nye beredskab vil være betaling til Falck A/S for driften af det operationelle beredskab i området. Der er primo 2019 underskrevet en ny aftale mellem ØSB og Falck A/S gældende fra 1. februar 2019 og de følgende 8 år.

Denne kontrakt kan videreføres af det nye beredskab for en årlig betaling af 22,281 mio. kr. i 2019-priser.

Af andre større udgifter kan nævnes løn- og personaleomkostninger på 4,571 mio. kr., leasingudgifter til operative køretøjer på 1,106 mio. kr. og husleje på 0,754 mio. kr.

Beslutning for Punkt 7: Budget 2020

Indstillingerne blev godkendt

Budget 2020 (2019-priser)

Beredskab - drift

Indtægter

Kommunalt driftsbidrag	kr.	-28.685.997
Indtægter, beredskab	kr.	-3.497.425
Tilskud fra Beredskabsstyrelsen	kr.	-200.000
Indtægter i alt	kr.	-32.383.422

Udgifter

Entreprise beredskab	kr.	22.281.000
Køretøjer entreprise beredskab	kr.	1.106.019
Frivillig beredskab inkl. køretøjer	kr.	578.184
Indsatsledelse inkl. køretøjer	kr.	825.636
Eksterne entreprenører	kr.	543.000
Løn- og personaleomkostninger	kr.	4.571.081
Husleje inkl. forbrug og vedligehold	kr.	753.502
Administrationsomkostninger	kr.	1.725.000
Udgifter i alt	kr.	32.383.422

I mio. kr. 2019 priser	2019	2020	2021	2022
Udgiftsbudget	32,383	32,383	32,383	32,383
Indtægtsbudget				
Indtægter fra ejerkommuner	-28,686	-28,686	-28,686	-28,686
Øvrige indtægter	-3,697	-3,697	-3,697	-3,697
Netto	0	0	0	0

Punkt 8: Takstblad 2020

Resume

Med denne sag tages stilling til beredskabets takstblad for 2020.

Indstilling

- At takstblad 2020 godkendes

Sagsfremstilling

Til brug for beredskabets indtægtsdækkede virksomhed, er der behov for et godkendt takstblad for 2020. Takstbladet skal afspejle de omkostninger som beredskabet har ved bestemte opgaver og skal primært anvendes i situationer hvor beredskabet løser opgaver udenfor beredskabsloven.

Arbejdet med servicestrategien som skal påbegyndes i 2020 giver en naturlig anledning til at efterregne beredskabets prisstruktur. Ligeledes videreføres aftaler og procedurer fra ØSB, som udgangspunkt i hele 2020. Dermed bliver der ikke ændret i hverken de direkte omkostninger eller følgeomkostninger.

Takstbladet er derfor en videreførelse af det eksisterende takstblad fra Østsjællands Beredskab, fremskrevet med KL's pris- og lønfremskrivning og rensset for opgaver som beredskabet ikke umiddelbart skal løse.

Beslutning for Punkt 8: Takstblad 2020

Indstillingen blev godkendt

Nyt beredskab

Ex. moms

Køretøjer m.v.	2019	2020
Automobilsprøjte / tankvogn pr. time	843	860
Automobildrejestige pr. time	1.217	1.241
Køretøjer over 3.500 kg pr. time	694	708
Køretøjer under 3.500 kg pr. time	593	605
Køretøjer over 3.500 kg pr. km	25	26
Køretøjer under 3.500 kg pr. km	17	17
Båd pr. time	1.217	1.241
Redningsmateriel - Leje		
Båre - Natomodel - Første døgn	67	68
Båre - Natomodel - Følgende døgn	39	40
EL-dykpumpe over 1200 l i min. 380 V	848	865
EL-dykpumpe under 1200 l i min. 220 V	593	605
EL-generator under 5 KW	1.356	1.383
EL-generator over 5 KW.	2.540	2.591
Halogenprojektør 1000 W - Første døgn	143	146
Halogenprojektør 1000 W - Følgende døgn	52	53
Kabelruller 220 V+380 V - Første døgn	104	106
Kabelruller 220 V+380 V - Følgende døgn	52	53

Førstehjælp:		
Semiautomatisk hjertestarter med ophæng		10.240
3 timers repetitionskursus førstehjælp	4.580	4.672
4 timers kursus i brug af AED/hjertestarter	6.106	6.228
6 timers kursus i livreddende førstehjælp	8.807	8.983
7 timers kursus diverse moduler	9.981	10.181
12 timers grundkursus i førstehjælp	14.090	14.372
3 timers kursus i elementær brandbekæmpelse	4.638	4.731
Specielt tilrettelagte kurser pr. time	1.762	1.797
Leje af FH-dukke pr. stk. pr. dag	319	325
Diverse forbindinger til kursusbrug	11	11
Bøger - Førstehjælp		
Førstehjælpsbøger - 12 timer pr. stk.	99	101
Førstehjælpsbøger - 12 t. pr.stk. ved køb af 50	95	97
Elementær brandbekæmpelse - pr. stk.	29	30
Elementær brandbekæmpelse - pr.stk. v/50	24	24
Kursusbøger til hjertestop pr. stk.	99	101
Kursusbøger til hjertestop pr. stk. ved 50 stk.	95	97
Følgeskadebekæmpelse (SKAFOR)		
Forurening *6:		
Mandskabstime forurening	637	650
A sprøjte forurening	766	781
RD Turbovæske pr. liter	62	63
Flydespærring (3 m) pr. stk. (med fyld)	1.006	1.026
Opsugningsmiddel (granulat), AIFob		
RoadBio (flydende produkt, der påføres vejbanen)		
Godkendte olie/kemikalie dunke/tønder	379	387
200 l. spændelågsfad	205	209
Opsamlingsmiddel (Olie+benzin) 20 kg, inkl. miljørigtig bortskaffelse	500	510
Aquabaz W-oilonly pr. liter	95	97
Kemikaliedragt pr. påbegyndte hele indsats-timer	1.043	1.064
Brandslukningsmateriel - Salg:		
2 kg pulverlukker - Salgspris	406	414
6 kg pulverlukker - Salgspris	674	687
12 kg pulverlukker - Salgspris	1.037	1.058
9 l. vandtrykslukker - Salgspris	963	982
9 l. vandtrykslukker - Opfyldningspris	374	381
2 kg CO2 slukker - Salgspris	941	960
5 kg CO2 slukker - Salgspris	1.443	1.472
5 kg CO2 slukker - Opfyldningspris	310	316
33 l. håndsprøjtebatteri	2.026	2.067
Brandtæppe i beholder	321	327
Trykprøvning af slangevinde	439	448
Trykprøvningsnippel til slangevinde	107	109
Spændebånd til slangevinde	10	10
3/4" slange til slangevinde - pr. m.	51	52
3/4" Combi strålerør til slangevinde	508	518
3/4" Uni strålerør til slangevinde	406	414
Diverse hårde skilte - Godkendte piktogrammer	53	54
Diverse folieskilte - Godkendte piktogrammer	43	44
Special Piktogrammer Hårde	86	88
Special Piktogrammer Folie	64	65
Vinkelsidet Piktogram	96	98

Ombytningslukkere		
9 ltr. Vandslukker	643	656
2 kg pulverlukker	352	359
6 kg pulverlukker	469	478
12 kg pulverlukker	941	960
2 kg CO2 slukker	872	889
5/6 kg CO2 slukker	1.123	1.145
Brandtæppe	278	284
Personel:		
Mandskabstime fra kl. 07.00-16.00	524	534
Mandskabstime fra kl. 16.00-07.00 * + søn & hell.	776	792
Indsatsledertime fra kl. 07.00-16.00	524	534
Indsatsledertime fra kl. 16.00-07.00* + søn & hell.	776	792
Instruktørtimer (Undervisning)	623	635
Samaritervagt - Frivillige - pr. time	117	119
Eftersyn af brandmateriel 1 - 4 enheder pr. stk. pr. år	114	116
Eftersyn af brandmateriel 5 - 10 enheder pr. stk. pr. år	77	79
Eftersyn af brandmateriel 11 - 20 enheder pr. stk. pr. år	64	65
Eftersyn af brandmateriel 21 - 50 enheder pr. stk. pr. år	59	60
Eftersyn af brandmateriel 51 - 100 enheder pr. stk. pr. år	54	55
Eftersyn af brandmateriel 100 < enheder pr. stk. pr. år	49	50

Diverse tilslutninger til vagtcentralen		
Tilslutning af ABA-alarmer	3540	3.611
Årlig afgift af ABA-alarmer	7653	7.806
Kørsel pr. blind ABA-alarm	6526	6.657
Elektroniske nøgler (ABA)		
Pris for nøgleboks	3734	3.809
Pris for elektronisk nøgle	971	990