

Beredskabskommissionen (Ekstraordinært møde i beredskabskommissionen)

31-05-2021 15:00 - 15:30

Teams

Information:

Jævnfør beslutning på møde nr. 5 i beredskabskommissionen

Indhold

Punkt 1: Regnskab 2019 + 2020.....	1
Beslutning for Punkt 1: Regnskab 2019 + 2020.....	2

Punkt 1: Regnskab 2019 + 2020

Baggrund

Beredskab 4K blev oprettet den 1. juli 2019 for at sikre, at der var en organisation, der var klar til at overtage beredskabsopgaverne fra Østsjællands Beredskab den 01-01-2020. Med denne sag aflægges samlet regnskab for 2019 og 2020. Regnskabet er revisionspåtegnet uden bemærkninger af BDO og forelægges til Beredskabskommissionens godkendelse den 31-05-2020.

Indstilling

Administrationen indstiller at:

- Beredskabskommissionen godkender Årsrapport 2020
- Beredskabskommissionen tager revisionsberetning 2020 til efterretning
- Regnskabet, hvis det kan godkendes, sendes til behandling i beredskabets ejerkommuner

Sagsfremstilling

De fire ejerkommuner indbetalte i 2019 1,5 mio. kr. til opstart af den nye §60 selskab Beredskab 4K. Da året var omme, var der 276.000 kr. tilbage, som indgår i selskabets åbningsbalance sammen med anlægsaktiver og leasingforpligtelser overført fra Østsjællands Beredskab.

De fire ejerkommuner har afregnet for det underskud, der var oparbejdet i Østsjællands Beredskab, udenom Beredskab 4K.

I selskabets første leveår er der truffet en række beslutninger, herunder:

- Vedtagelse af navn og logo
- Godkendelse af beredskabets vision
- Tilpasning af bemanningen på det operative område
- Strategi for anvendelse af frivillige
- Godkendelse af Risikobaseret Dimensionering for Beredskab 4K
- Godkendelse af strategi for vandforsyning til brandslukning

Regnskab 2020 blev afsluttet med et overskud på knap 1,3 mio. kr. Overskuddet skyldes primært merindtægter på ABA (automatiske brandalarmeringsanlæg), selvom en del af merindtægterne finansierer udskiftning af indsatslederbiler og den udvidede bemanning på det operative område, som blev besluttet i forbindelse med budget 2021.

Tabel 1: Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 til 31. december 2020

(1.000 kr.)	B2019	R2019	B2020	R2020
Omsætning				
Kommunalt bidrag	1.500	1.500	29.346	29.346
Øvrige indtægter	0	0	3.578	6.089
Beredskabsstyrelsen	0	0	205	27

Indtægter i alt	1.500	1.500	33.129	35.462
Udgifter				
Falck kontrakt	0	0	22.794	23.275
Køretøjer/beredskab	0	0	1.131	1.620
Frivilligt beredskab	0	0	591	501
Øvrigt Operativt beredskab	0	0	1.400	1.482
Løn og personaleudgifter	350	348	4.676	4.384
Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	205	671	771	1.147
Administrative udgifter	945	205	1.766	1.766
Udgifter i alt	1.500	1.224	33.129	34.175
Overskud	0	276	0	1.286

Økonomi

Beredskab 4K's regnskab for perioden 1. juli 2019 til 31. december 2020 viser et samlet overskud på knap 1,6 mio. kr. og værdien af maskinparken er opretholdt.

Beslutning for Punkt 1: Regnskab 2019 + 2020

Indstillingerne blev fulgt.



Årsrapport 1. juli 2019 – 31.december 2020

1. Indhold

1. Indhold	1
2. Selskabets oplysninger.....	2
3. Ledelsens påtegninger	3
4. Bestyrelsens påtegning	4
5. Ledelsens årsberetning	5
6. Den uafhængige revisors påtegning	9
7. Årsregnskab	12
8. Resultatopgørelse.....	15
9. Balance	16
10. Noter	17

2. Selskabets oplysninger

Fællesskab	Beredskab 4K Geminivej 32 2670 Greve Telefon: 43534112 Hjemmeside: www.beredskab4k.dk E-mail: info@beredskab4k.dk Hjemsted: Greve Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Beredskabskommissionen består af: Med stemmeret: Pernille Beckmann (Borgmester Greve kommune) Michael Ziegler (Borgmester Høje-Taastrup kommune) Ole Bjørstorp (Borgmester Ishøj kommune) Henrik Rasmussen (Borgmester Vallensbæk kommune) Uden stemmeret: Torben Hoffman (observatør for Greve kommune) Toke Elling (observatør for Høje-Taastrup kommune) Henrik Olsen (observatør for Ishøj kommune) Kenneth Kristensen Berth (observatør for Vallensbæk kommune) Jesper Due (repræsentant for de frivillige) Claus Thykjær (Kommunaldirektør fra formandens kommune) Dennis Ottosen (Sekretær for beredskabskommissionen) Fra 2021; Torben Bang-Christensen, medarbejderrepræsentant
Ledelsen	Beredskabschef Dennis Ottosen
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

3. Ledelsens påtegninger

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for perioden 1. juli 2019 – 31. december 2020 for Beredskab 4K. Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Greve, den 31. maj 2021

Dennis Ottosen

Beredskabschef

4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Beredskab 4K har i dag behandlet og godkendt årsrapport for perioden 1. juli 2019 – 31. december 2020.

Greve, den 31. maj 2021

Pernille Beckmann

Formand

Michael Ziegler

Ole Bjørstorp

Henrik Rasmussen

5. Ledelsens årsberetning

Hovedaktivitet

Pr. 1. juli 2019 etablerede Greve, Ishøj, Vallensbæk og Høje-Taastrup kommuner det fælleskommunale beredskab "Beredskab 4K I/S", og pr. 1. januar 2020 overtog selskabet aktiviteter, aktiver og passiver fra det opløste Østsjællands Beredskab I/S som konsekvens af, at alle ejerkommuner ultimo 2018 tilkendegav, at de ønskede at udtræde af Østsjællands Beredskab I/S.

Etableringen fandt sted i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60 samt beredskabsloven § 10. Den fælles beredskabskommission varetager de 4 kommuners forpligtelser i henhold til beredskabsloven, lov nr. 660 af 10. juni 2009.

Finansiering af beredskabet

Beredskab 4K finansieres af et obligatorisk bidrag fra de 4 interessentkommuner, svarende til kommunernes tidligere bidrag til Østsjællands Beredskab I/S korrigeret for ny betalingsmodel baseret på befolknings- og aktivitetsdata.

Ud over bidrag fra interessentkommunerne finansieres beredskabet af indtægtsdækket virksomhed, herunder bl.a. gebyrer for kørsel til blinde alarmer og alarmovervågning.

Ophør/udtræden af Østsjællands Beredskab

De udtrædende interessentkommuner har krav på en andel af Østsjællands Beredskabs positive nettoformue i forhold til interessentkommunernes ejerandele. Nettoformuen er negativ i forhold til boopgørelsen. Det dækker de udtrædende interessentkommuner udenom Beredskab 4K i forhold til interessentkommunernes ejerandele i Østsjællands Beredskab.

Administrative støttefunktioner

Beredskab 4K benytter Høje-Taastrup Kommune som administrationskommune. Høje-Taastrup Kommune varetager momsrefusion, økonomisupport, løn- og personaleadministrative opgaver samt it-support. Beredskab 4K betaler årligt Høje-Taastrup Kommune 0,130 mio. kr. for administrativ support.

Ledelsesberetning

Det første år som Beredskab 4K, plus det ekstra

Den 1. januar 2020 markerede overgangen til det nye Beredskab 4K for Greve, Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner.

Formelt set startede det nye selskab allerede efter sommerferien 2019. Perioden fra 1. juli til 31. december 2019 er således blevet brugt til at tilrettelægge overtagelsen af beredskabsopgaverne fra det tidligere beredskabssamarbejde.

Sikker drift

Fra den første dag i 2020 har fokus været rettet på ét specifikt mål: Sikker Drift.

Kontakten til ejerkommunerne er blevet fastholdt ved udpegning af kommunekontaktansvarlige, alle brandsyn er blevet gennemført og byggesager behandlet.

Formålet hermed er at sikre den lokale forankring, sådan at forholdet til borgere og virksomheder i området styrkes. Brandbilerne er fortsat rykket ud og øvrige opgaver er gennemført på samme niveau som hidtil.

Beredskabskommissionen

Beredskabskommissionen fungerer også som bestyrelse for Beredskab 4K.

Der har i perioden været afholdt 4 møder, hhv. 1 i 2019 og 3 i 2020. Referater af møderne findes på beredskabets hjemmeside www.beredskab4k.dk

Beredskabskommissionen består af borgmesteren og et menigt medlem fra hver ejerkommune, politidirektørerne fra Midt- og Vestsjællands og Københavns Vestegns politi. Der sidder ligeledes en observatør fra beredskabets frivillige og en repræsentant for beredskabets medarbejdere, begge uden stemmeret.

Formandsposten varetages på skift i alfabetisk rækkefølge og for to år ad gangen, hvorfor formanden for beredskabskommissionen er borgmesteren i Greve kommune frem til udgangen af 2021.

I bestyrelsen er det politiske samarbejde kommet godt i gang, og der er allerede truffet en lang række beslutninger, herunder:

- Vedtagelse af navn og logo
- Godkendelse af beredskabets vision
- Tilpasning af bemanningen på det operative område
- Strategi for anvendelse af frivillige
- Godkendelse af Risikobaseret Dimensionering for Beredskab 4K
- Godkendelse af strategi for vandforsyning til brandslukning

Udvikling i det operative område

På det operative område er der udover sikker drift, sket en række forskellige tilpasninger og forbedringer.

I samarbejdsaftalen med Falck er der tilføjet yderligere to brandfolk på døgnvagt på brandstationen i Taastrup. Til begge brandstationer er der indkøbt nyt brandmateriel, ny indsatsmundering og nye brandhjelme. Dermed fremstår brandfolkene nu ens i hele området, uanset hvilken brandstation de er tilknyttet.

I forhold til indsatsledervagten er der indkøbt to nye indsatslederbiler og ny indsatsmundering, ligesom en fælles vedligeholdelsesuddannelse er sat i gang sammen med både Roskilde Brandvæsen og Beredskabsstyrelsen.

Nyt navn og logo

Det nye navn blev præsenteret en torsdag aften i beredskabets nye lokaler. En aften hvor vi fik besøg af mere end 60 gæster, bestående af frivillige, deltidsansatte, fuldtidsansatte og politikere.

Det nye navn er et navn som er anderledes og nyt, og som ikke i sig selv har en geografisk stedfæstelse. Navnet er opstået som en forkortelse for "4 kommunesamarbejdet" og undervejs

i processen var der mange forskellige overvejelser i forhold til valget og god hjælp fra brandfolk, politikere og lokalsamfund, men blev i sidste ende vedtaget i enighed blandt de fire borgmestre.

At valget er faldet på Beredskab fremfor Brandvæsen, skyldes de mangeartede opgaver, som beredskabet kommer til at varetage. Udover brandslukning og redningsopgaver, så kommer beredskabet også til at være synligt for borgere og erhverv i de fire kommuner.

Det nye bomærke, logo, for Beredskab 4K, består af et skjold med en flamme. Skjoldet har aner i heraldiske traditioner og symboliserer styrke, forsvar og kamp-parathed. Både skjoldet og flammen er opdelt i fire farvede felter, som symbol på det tætte samarbejdet mellem de fire kommuner. Farverne guld og hvid er samtidig farver som traditionelt symboliserer præstation, triumf og sikkerhed.

Organisationen

Organiseringen af det nye beredskab er blevet til i samarbejde mellem de virksomhedsoverdragede medarbejdere og beredskabschefen.

Organisationsdiagrammet overholder principperne om ét område – ét beredskab – ét selskab og en organisationsform med størst mulig effektivitet, fleksibilitet og anvendelse af færrest mulige administrative ressourcer. Organisationen afspejler et begrænset antal medarbejdere, et stort fællesskab om opgaveløsningen og stor inddragelse af alle kompetencer, kombineret med et ledelsesmæssigt fokus på, at selskabets 4 ejerkommuner oplever en nærværende og lokal beredskabsmæssig sagsbehandling.

Alle medarbejdere i organisationen skal opleve at være en stor del af beredskabets daglige virke. Beslutninger træffes som udgangspunkt med stor inddragelse, dog uden at dette bliver en hindring for effektivitet og smidighed. Budgetlægning, opfølgning på den operative drift, udviklingsprojekter m.v. skal være synlige for alle, og alle skal kunne byde ind, hvis de har lyst og mulighed for det.

Nyt domicil

I forbindelse med etableringen af Beredskab 4K er der sket indflytning i et lejet domicil på Geminivej 32 i Greve. Her er etableret garageplads til køretøjer og materiel, undervisningslokaler og kontorfaciliteter til beredskabets medarbejdere.

Lejemålet er indrettet under hensyn til både beredskabets daglige drift, rum og plads til frivilligheden og Greve Ungdoms Brandvæsen, samt eventuelle, fremtidige, indtægtsdækkede aktiviteter.

Rammer og vision

Beredskab 4K servicerer et areal på 174 km² med tilsammen 141.000 indbyggere.

Beredskabet varetager rednings- og brandslukningsopgaver samt akutte miljøuheld i ejerkommunerne. Herudover varetager selskabet myndighedsopgaven indenfor brandteknisk byggesagsbehandling, fyrværkeriloven og lov om sikringsrum.

Vision

Beredskabets vision blev skabt af medarbejderne i første halvår af 2020 og lyder:

BEREDSKAB 4K VIL VÆRE ET FAGLIGT, MODERNE OG ATTRAKTIVT FÆLLESSKAB

De enkelte elementer

Begrebet fællesskab omfavner et stort ønske om en samlet opgaveløsning. En samlet opgaveløsning forudsætter et tværfagligt samarbejde om aktiviteter med stor inddragelse, internt såvel som eksternt.

Ordet fællesskab er ligeledes et ord, som inkluderer, og er derfor helt naturligt at anvende.

I praksis er der i 2020 skabt et synligt fællesskab, særligt gennem beredskabets nye navn og logo, herunder ensartet udseende på køretøjer, indsatsuniformer m.v.

Høj faglighed som ses i opgaveløsningen i hverdagen. Materiel, uddannelse, hverdagens samtaler og særligt den operative platform bidrager til at højne den faglige kvalitet. Udviklingen i fremtiden kommer fra en stærk base i fagligheden.

Et moderne beredskab skal kendetegnes ved en kvalitativ tankegang. Beredskabet arbejder målbart og evaluerer løbende de opstillede mål.

Ved at vedligeholde uddannelse, prioritere at søge ny viden og skabe luft i hverdagen til udvikling, vil beredskabet være et moderne beredskab.

For at blive og forblive attraktive, skal beredskabet indfri de forudsætninger der er sat for at være moderne og faglige. Det skal være interessant at inddrage medarbejdere fra beredskabet, som har viden om deres eget område og er interesserede i samarbejdet med omverdenen.

6. Den uafhængige revisors påtegning

Til beredskabskommissionen for Beredskab 4K

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Beredskab 4K for regnskabsperioden 1. juli 2019- 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler), standarder for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Beredskab 4k i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2019 og 2020 som sammenligningstal i årsregnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en

revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Ledelsens Årsberetning, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 31 maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Michael Sylvest Nielsen
Registreret revisor

7. Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet for Beredskab 4K aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Selskabet aflægges regnskab som et § 60 selskab.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

Bemærkninger til regnskabet

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i Social- og Indenrigsministeriets autoriserede levetider:

Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilspøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og

indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtigelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse. Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

8. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 til 31.12.2020					
Note	(1.000 kr.)	B2019	R2019	B2020	R2020
	Omsætning				
1	Kommunalt bidrag	1.500	1.500	29.346	29.346
	Øvrige indtægter	0	0	3.578	6.089
	Beredskabsstyrelsen	0	0	205	27
	Indtægter i alt	1.500	1.500	33.129	35.462
	Udgifter				
	Falck kontrakt	0	0	22.794	23.275
	Køretøjer/beredskab	0	0	1.131	1.620
	Frivilligt beredskab	0	0	591	501
	Øvrigt Operativt beredskab	0	0	1.400	1.482
2	Løn og personaleudgifter	350	348	4.676	4.384
	Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	205	671	771	1.147
	Administrative udgifter	945	205	1.766	1.766
	Udgifter i alt	1.500	1.224	33.129	34.175
	Overskud	0	276	0	1.286

9. Balance

Balance pr. 31.12.2020			
Note	(1.000 kr.)	Åbningsbalance	31.12.2020
	AKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
3	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr, transportmidler	8.085	8.125
	Materielle anlægsaktiver i alt	8.085	8.125
	Kortsigtede tilgodehavender		
	Indefrosne feriepenge overført fra ØSB	0	290
	Kortsigtede tilgodehavender i alt	0	290
	Likvide beholdninger		
	Mellemregning (Høje-Taastrup Kommune)	276	1.562
	Depositum, huslejekontrakt	212	212
	Likvide beholdninger i alt	488	1.775
	Aktiver i alt	8.573	10.190

	PASSIVER		
4	Egenkapital	759	1.872
	Egenkapital i alt	759	1.872
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Leasingkontrakter	7.814	7.891
	Indefrosne feriepenge	0	290
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.814	8.181
	Kortfristet gæld		
	Beredskabsstyrelsen	0	137
	Kortfristet gæld i alt	0	137
	Passiver i alt	8.573	10.190

Eventualforpligtelser

Kontrakt med Falck, samlet sum i den resterende kontraktperiode (til 31.01.2027) er på 153,3 mio. kr.

Huslejeoplygelsen kan opgøres ud fra deponeringsforpligtelsen til 5,276 mio. kr.

10. Noter

Note 1	Kommunalt bidrag (1.000 kr.)	2019	2020
	Greve Kommune	524	10.243
	Høje-Taastrup Kommune	561	10.967
	Ishøj Kommune	252	4.933
	Vallensbæk Kommune	164	3.202
	Kommunalt bidrag i alt	1.500	29.346

Note 2	Personaleoversigt	Årsværk
	Fuldtidsansatte	
	Beredskabschef	1,0
	Brandtekniker	4,0
	Projektmedarbejder	1,0
	Honorar/deltidsansatte	
	Indsatsledere, holdledere, brandstationsledere, brandmænd og instruktører	2,0

Derudover er der tilknyttet ca. 25 frivillige

Note 3	Anlægsnote (1.000 kr.)	Køretøjer mv.	Materiel mv.	I alt
	Åbningsbalance 01-01-2020	7.892	193	8.085
	Tilgang	2.271	0	2.271
	Afgang	-770	0	-770
	Kostpris 31-12-2020	9.394	193	9.586
	Ned- og afskrivninger 01-01-2020	0	0	0
	Årets afskrivninger	-1.344	-25	-1.369
	Årets op- og nedskrivninger	-7	-85	-92
	Ned- og afskrivninger 31-12-2020	-1.351	-110	-1.461
	Regnskabsmæssig værdi 31-12-2020	8.042	83	8.125

Note 4	Udvikling i egenkapital (1.000 kr.)	Åbningsbalance	31-12-2020
	Egenkapital primo	0	759
	+ Årets resultat	276	1.286
	- Afskrivning materiel	0	-1.369
	+/- Op/nedskrivning materiel	0	-92
	+/- Tilgang/afgang materiel	8.085	1.501

	+ Afskrivning leasingforpligtelse	0	1.323
	-/+ Tilgang/afgang leasingforpligtelse	-7.814	-1.399
	+/- Årets øvrige balanceposter	212	-137
	Egenkapital ultimo	759	1.872

Bemærkninger til regnskabet

Ejerfordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Beredskab 4K's forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

Ejerfordeling i procent:	
Greve kommune	34,9%
Høje Taastrup Kommune	37,4 %
Ishøj Kommune	16,8 %
Vallensbæk Kommune	10,9%



Tlf: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Ringstedvej 18
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

Beredskab 4K

Revisionsberetning nr. 1

VEDRØRENDE REGNSKABET

for perioden 1. juli 2019 til 31. december 2020

Side 1 - 6



1	IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR PERIODEN 1. JULI 2019 TIL 31. DECEMBER 2020	1
1.1	KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2020	1
1.2	REVISIONENS BEMÆRKNINGER	1
1.2.1	Generelt	1
1.2.2	Revisionens bemærkninger til årsregnskabet	1
2	REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION	1
2.1	RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI	1
2.3	REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER	2
2.3.1	Generelt	2
2.3.2	Manglende funktionsadskillelse	2
2.3.3	Drøftelser med ledelsen om besvigelser	2
3	KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET	3
3.1	IKKE-KORRIGEREDE FORHOLD	3
3.2	RESULTATOPGØRELSEN	3
3.3	BALANCEN	3
3.3.1	Balancens enkelte poster	3
3.3.2	Anlægsaktiver	3
3.3.3	Omsætningsaktiver	4
3.3.4	Gæld	4
3.3.5	Moms og afgifter	4
3.4	NOTER	4
3.5	PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER	4
3.6	FORSIKRINGSFORHOLD	4
3.7	BESTYRELSESPROTOKOL	4
3.8	LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING	4
4	JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)	5
5	RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER	5
6	ØVRIGE OPLYSNINGER	6
6.1	HABILITET M.V.	6



Til Beredskabskommissionen

1 IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR PERIODEN 1. JULI 2019 TIL 31. DECEMBER 2020

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede årsregnskab for beredskab 4K.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

- Resultat(overskud) 1,562 mio. kr.
- Aktiver 10,190 mio. kr.
- Egenkapital 1,872 mio. kr.

1.1 KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2020

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen.

Vores kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 3.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er beskrevet i vores aftalebrev af 12. november 2020.

Hvis beredskabskommissionen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold.

1.2 REVISIONENS BEMÆRKNINGER

1.2.1 Generelt

Revisionsbemærkninger, der skal behandles af bestyrelsen og fremsendes til tilsynsmyndigheden, er anført under afsnit 1.2.2.

Vi har pligt til løbende at vurdere, om der skal skrives en revisionsbemærkning, hvis

- regnskabets poster ikke er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser
- lovligheden af en post eller disposition anses for tvivlsom
- der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisionen samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af konstaterede mangler
- foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt
- udførelsen af bestyrelsens beslutninger ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

1.2.2 Revisionens bemærkninger til årsregnskabet

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

2 REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION

2.1 RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi.



Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til aktiviteter og forhold i øvrigt, har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen udvalgt relevante revisionshandlinger.

2.2 IT-ANVENDELSE

En række administrative procedurer er baseret på informationsteknologiske hjælpemidler (IT).

En væsentlig del af vores revisionshandlinger er baseret på interne kontroller i og omkring disse systemer.

Vi vurderer derfor løbende de administrative it-systemer, som

- påvirker årsregnskabet
- repræsenterer en væsentlig værdi
- er af væsentlig betydning for opgaveløsningen

På baggrund af vurderingen fastlægger vi arten og omfanget af det videre revisionsarbejde under hensyntagen til eventuelle svagheder i sikkerheden eller i de interne kontroller, som ofte kan kompenseres ved konkrete revisionshandlinger.

Beredskab 4K får bogført hos Høje-Taastrup Kommune. Desuden anvender Beredskab 4K den decentrale indberetning af løn, som er omfattet af IT-sikkerhedsrevisionen i Høje-Taastrup Kommune.

2.3 REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER

2.3.1 Generelt

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi revideret et antal bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller henset til selskabets størrelse er indrettet på en god og hensigtsmæssig måde.

Der er tilrettelagt et fornuftigt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisationens udvikling.

2.3.2 Manglende funktionsadskillelse

På grund af virksomhedens størrelse, herunder antallet af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der ikke etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte, da samme medarbejdere varetager bogføringen samt afstemningen af likvide konti. Det skal dog anføres, at bankudbetalinger kun kan ske ved to i forening, og vi har ikke under vores revision konstateret fejl som følge af besvigelser.

2.3.3 Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.



Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

3 KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET

3.1 IKKE-KORRIGEREDE FORHOLD

I henhold til internationale revisionsstandarder skal vi informere om forhold, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

Alle forhold er korrigeret i årsregnskabet.

3.2 RESULTATOPGØRELSEN

Vi har foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer virksomheden, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Det er konstateret, at der på udsendte fakturaer fra beredskabet står Høje-Taastrup Kommune. Det er vores anbefaling, at dette bør rettes til Beredskab 4K's logo og navn.

Vi har analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt omkostninger er korrekt indregnet i balancen.

Lønudbetalingen foretages af Høje-Taastrup Kommunes lønkontor, hvorfor revisionen af forretningsgange for lønadministration er omfattet af lønrevisionen, der udføres i Høje-Taastrup Kommune.

Vedrørende afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser har vi ligeledes påset, at disse er korrekte.

Revisionen af resultatopgørelsen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.3 BALANCEN

3.3.1 Balancens enkelte poster

Vi har undersøgt aktivernes tilstedeværelse, ejendomsretten og vurderingernes forsvarlighed. Det er ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler dem, og som er revisionen bekendt, er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

3.3.2 Anlægsaktiver

Vi har gennemgået anlægsaktiverne og vurderet, hvorvidt indregning og måling, herunder nettotilgangen, stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis, og herunder at aktiverne vurderes at være til vedvarende brug.

Vi har stikprøvevis kontrolleret den fysiske tilstedeværelse af de i anlægskartoteket opførte aktiver samt stikprøvevis kontrolleret årets til- og afgang.

Endelig har vi gennemgået de foretagne af- og nedskrivninger og påset, om anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.



3.3.3 Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne består af mellemværende med Høje-Taastrup Kommune, og er afstemt til kommunens bogføring.

3.3.4 Gæld

Vi har gennemgået de finansielle dispositioner, herunder de indgåede leasingaftaler.

Den langfristede gæld er afstemt til årsopgørelser fra Kommuneleasing.

3.3.5 Moms og afgifter

Vi har kontrolleret, om der er foretaget korrekt momsaflyftning.

Vi kan efter vores gennemgang tilslutte os de i årsregnskabet foretagne værdiansættelser.

3.4 NOTER

Årsregnskabet indeholder de nødvendige noter i forhold til aflæggelse af årsregnskabet i henhold til reglerne i bekendtgørelse om Budget- og Regnskabssystemer for kommuner.

Vi har gennemgået noterne og anser disse for korrekte med henblik på at være en uddybning/supplement i forhold til driftsregnskabet og balancen.

3.5 PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER

Vi har gennemgået pantsætninger og eventualposter, og vi har i den forbindelse modtaget en ledelseserklæring.

3.6 FORSIKRINGSFORHOLD

Forsikringsforhold er normalt ikke omfattet af revisionen, men ledelsen har over for os oplyst, at der er tegnet forsikringer i et sådant omfang, at aktiver og driften skønnes rimeligt dækket i eventuelle skadesituationer.

3.7 BESTYRELSESPROTOKOL

Beredskabskommissionens beslutningsprotokol indtil mødet den 31. marts 2021 har vi gennemgået og påset, at beslutninger af økonomisk karakter er indarbejdet i regnskabet.

Endvidere er det påset, at de trufne beslutninger er gennemført inden for de givne forudsætninger.

3.8 LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi anmodet den daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særlige vanskeligt reviderbare områder, eksempelvis eventualforpligtelser og retssager samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.



4 JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)

Den lovpligtige revision omfatter ifølge Styrelsesloven både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og løbende forvaltningsrevision.

Forvaltningsrevisionen og den juridisk kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte lovmæssige og væsentlige områder.

Forvaltningsrevisionen har haft fokus på aktivitets- og ressourcestyring, herunder effektiv anvendelse af ressourcerne af forventede mål, hvor den juridisk kritiske revision har haft fokus på Beredskabets løn- og ansættelsesmæssige dispositioner.

I det omfang vores vurderinger afdækker usædvanlige forhold eller udviklingstendenser på et område, har vi vurderet, om ressourcer m.v. anvendes hensigtsmæssigt og betryggende.

Beredskabet har en fornuftig sammenhæng mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang og om dispositionerne i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til virksomhedens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Det vurderes, at Beredskabet har et fornuftigt sammenhæng mellem ressourcer og produktionens omfang. Det er påset, at Beredskabet aflønner efter gældende overenskomster og har en fornuftig tilgang til økonomien. Det er bl.a. oplyst, at Beredskabet har mulighed for at udnytte indkøbsaftaler igennem SKI, herunder bl.a. IT og tele. Ved indkøb af større og mere specifikke varer, såsom f.eks. brandkøretøjer, sættes købet i udbud.

Konklusion

Forvaltningsrevision:

Det vurderes, at Beredskab 4K i alt væsentlighed har en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring, herunder effektiv anvendelse af ressourcerne.

Juridisk kritisk revision:

Det vurderes, at Beredskab 4K har foretaget hensigtsmæssige løn- og ansættelsesmæssige dispositioner.

5 RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER

Vi udført følgende opgaver:

- Afgivet erklæring om enhedstimerregnskabet for 2020 vedrørende uddannelsesaktiviteter for Ungdomsbrandkorps
- Afgivet erklæring om enhedstimerregnskabet for 2020 vedrørende uddannelsesaktiviteter for Frivillige
- Bistået med opstilling af regnskabet

Forinden iværksættelse af ovennævnte arbejder, har vi særskilt vurderet betydningen heraf for vores uafhængighed.

Det er vores opfattelse, at det udførte arbejde er i overensstemmelse med gældende bestemmelser om revisors uafhængighed.



6 ØVRIGE OPLYSNINGER

6.1 HABILITET M.V.

Vi skal i forbindelse med revisionen erklære:

1. at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser
2. at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om

Roskilde, den 31. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Handwritten signature of Lasse Jensen in blue ink.

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Handwritten signature of Michael S. Nielsen in blue ink.

Michael S. Nielsen
Registreret revisor

Fremlagt for bestyrelsen

Greve, den 31. maj 2021

Pernille Beckmann

Formand

Michael Ziegler

Ole Bjørstorp

Henrik Rasmussen