

Beredskabskommissionen (Møde nr. 9 i
beredskabskommissionen)

01-04-2022 08:00 - 08:30

Teams

Indhold

Punkt 1: Budget 2023 med overslagsår.....	1
Beslutning for Punkt 1: Budget 2023 med overslagsår.....	3
Punkt 2: Regnskab 2021.....	4
Beslutning for Punkt 2: Regnskab 2021.....	5
Punkt 3: Forlængelse af leasingaftaler.....	6
Beslutning for Punkt 3: Forlængelse af leasingaftaler.....	7

Punkt 1: Budget 2023 med overslagsår

Resume

Ifølge vedtægterne for Beredskab 4K skal beredskabskommissionen godkende budget for det kommende regnskabsår.

Budgettet skal, hvis det kan godkendes, sendes til godkendelse i ejerkommunernes byråd.

Beredskabskommissionen bedes tage stilling til budget 2023 med overslagsår.

Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Budget 2023 med overslagsår godkendes
- Budget 2023 med overslagsår sendes til til behandling i ejerkommunernes byråd

Sagsfremstilling

Budget 2023 ligger i samme niveau som tidligere år, hvori der er plads til udskiftninger og tilpasninger af materiel, så det sikres, at den samlede maskinpark ikke taber værdi.

Beredskabet er fortsat i sine første leveår, og der kan derfor være enkelte ubekendte faktorer, der kan påvirke årets drift. Disse påvirkninger vurderes dog at kunne indeholdes indenfor beredskabets nuværende budgetramme.

Udgiftsfordelingen mellem de fire ejerkommuner er uændret i forhold til det aftalte og fremgår af tabel 1.

Budgettallene i begge tabeller er angivet i det foreløbige 2023 prisniveau, hvori pris- og lønudviklingen skønnes til 2,7 pct. KL forventes at opdatere dette skøn i juni 2022, hvorefter budgettet tilpasses det endelige skøn for pris- og lønudvikling til 2023.

Budgettet for overslagsårene 2024-2026 er tilsvarende budgetår 2023.

Tabel 1: Driftstilskud 2023, fordelt på ejerkommuner

1.000 kr.	Driftstilskud 2023 (2023-priser)
Greve	-10.879
Høje-Taastrup	-11.659

Ishøj	-5.237
Vallensbæk	-3.398
Driftstilskud til Beredskab 4K, i alt	-31.173

Økonomi

Beredskab 4K's budget 2023 fremgår nedenfor sammenholdt med budget 2022 i faste priser, så det er direkte sammenligneligt. Ligeledes vedlægges anlægsbudget 2023 som viser udviklingen i beredskabets leasingaftaler.

Tabel 2: Beredskab 4K's budget 2023 sammenholdt med budget 2022

1.000 kr.	Budget 2022 (2023-priser)	Budget 2023 (2023-priser)
Indtægter (-)		
Kommunalt driftstilskud	-31.172	-31.173
Indtægter, ABA (automatiske brandalarmeringsanlæg)	-5.488	-5.590
Indtægter i alt	-36.660	-36.762
Udgifter (+)		
Entreprise kontrakt med Falck	26.883	26.773
Køretøjer entreprise beredskab	1.175	1.245
Frivilligt beredskab inkl. køretøjer	161	193
Indsatsledelse inkl. køretøjer	1.066	1.091

Vagtcentral/SINE/Systemer	763	766
Løn- og personaleomkostninger	4.580	4.686
Husleje inkl. forbrug og vedligehold	820	774
Administrationsudgifter	1.212	1.234
Udgifter i alt	36.660	36.672

Beslutning for Punkt 1: Budget 2023 med overslagsår

Indstillingen blev fulgt

Beredskab 4K - Anlægsbudget 2023

Leasingaktiver opgjort pr.

31-12-2021

Aftale	Beskrivelse	Indreg nr.	Sidste ydelse	Rest ved udløb	Ydelse pr. år
Nuværende aftaler	Indsatslederbil 1	KF11875	01-04-2025	50.000	131.258,00
	Indsatslederbil 2	KF11892	01-04-2025	50.000	131.258,00
	Lånekøretøj	KF11964	01-12-2030	100.000	56.649,72
	Miljøbil	KF11826	01-04-2023	200.000	201.408,67
	Sprøjtevogn 1	KF11822	01-06-2024	400.000	185.068,26
	Sprøjtevogn 2	KF11821	01-10-2024	400.000	157.606,27
	Stigevogn	KF11823	01-03-2026	600.000	217.118,28
	Tankvogn	KF11824	01-10-2022	540.000	106.028,48
	Vandtankvogn	KF11825	01-07-2024	120.000	117.457,65

Leasingudgifter						
2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
131.258	131.258	131.258	50.000			
131.258	131.258	131.258	50.000			
56.650	56.650	56.650	56.650	56.650	56.650	56.650
201.409	200.000					
185.068	185.068	400.000				
157.606	157.606	400.000				
217.118	217.118	217.118	217.118	600.000		
540000*						
117.458	117.458	120.000				

Ialt 1.197.825 1.196.416 1.456.284 373.768 656.650 56.650 56.650

Budget afsat til leasingudgifter 1.441.666 (2022-tal)

Budgetsum resterende 243.841 *Forventes refinansieret

Punkt 2: Regnskab 2021

Resume

Med denne sag aflægges regnskab for Beredskab 4Ks andet leveår, 2021. Ifølge vedtægterne for Beredskab 4K skal ejerkommunerne godkende regnskabet i maj. Regnskabet er revisionspåtegnet uden bemærkninger af BDO. Beredskabskommissionen bedes tage stilling til regnskab 2021, samt revisionsberetning nr. 2.

Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Revisionsberetning nr. 2 tages til efterretning
- Regnskab 2021 godkendes
- Regnskab 2021 sendes til behandling i ejerkommunerne, med anbefaling om godkendelse

Sagsfremstilling

I Beredskab 4Ks første leveår blev der truffet en række retningsgivende beslutninger for selskabets virke, herunder beredskabets vision, risikobaseret dimensionering med tilpasning af bemanningen på det operative område samt strategi for vandforsyning til brandslukning og anvendelse af frivillige.

2021 er brugt på at implementere beslutningerne og konsolidere driften i selskabet. Der har været afsendt en større styrke ved alle meldinger om bygningsbrand og samtlige udkald ved udrykninger i beredskabets område er blevet automatiseret.

Tabel 1: Resultatopgørelse for regnskab 2021 sammenlignet med regnskab 2020

(1.000 kr. i løbende priser)	B2020	R2020	B2021	R2021
Omsætning				
Kommunalt bidrag	29.346	29.346	29.786	29.786
Øvrige indtægter	3.578	6.089	5.244	6.354
Beredskabsstyrelsen	205	27	0	0
Indtægter i alt	33.129	35.462	35.030	36.140
Udgifter				
Falck kontrakt	22.794	23.275	25.687	25.614
Køretøjer/beredskab	1.131	1.620	1.122	2.155
Frivilligt beredskab	591	501	154	254
Øvrigt Operativt beredskab	1.400	1.482	1.748	1.860
Løn og personaleudgifter	4.676	4.384	4.377	4.660
Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	771	1.147	783	793
Administrative udgifter	1.766	1.766	1.158	1.545
Udgifter i alt	33.129	34.175	35.029	36.882
Overskud (+)/ underskud (-)	0	1.286	0	-742

Som det fremgår af tabellen, er det særligt på Falck kontrakten og på beredskabets køretøjer, der har været højere udgifter i 2021 end i 2020. Det hænger sammen med den nye risikobaserede dimensionering, som betyder, at beredskabet afsender 11 brandfolk i fire køretøjer, når meldingen indløber.

Økonomi

Beredskab 4Ks regnskab 2021 viser et underskud på 0,7 mio. kr., som skal ses i sammenhæng med, at selskabet i 2020 havde et overskud på 1,3 mio. kr. Værdien af maskinparken er opretholdt.

Revision

Revisionen af beredskabets bogføringer for 2021 har ikke givet anledning til bemærkninger. Revisionens øvrige betragtninger fremgår af Beretning 2021 Beredskab 4K vedlagt som bilag.

Beslutning for Punkt 2: Regnskab 2021

Indstillingen blev fulgt



Årsrapport 1. januar 2021 – 31.december 2021

1. Indhold

1. Indhold.....	1
2. Selskabets oplysninger	2
3. Ledelsens påtegninger	3
4. Bestyrelsens påtegning	4
5. Ledelsens årsberetning	5
6. Den uafhængige revisors påtegning.....	9
7. Årsregnskab	12
8. Resultatopgørelse.....	15
9. Balance.....	16
10. Noter.....	17

UDKAST

2. Selskabets oplysninger

Fællesskab	<p>Beredskab 4K Geminivej 32 2670 Greve</p> <p>Telefon: 43534112</p> <p>Hjemmeside: www.beredskab4k.dk</p> <p>E-mail: info@beredskab4k.dk</p> <p>Hjemsted: Greve</p> <p>Regnskabsår: 1. januar - 31. december</p>
Bestyrelse	<p>Beredskabskommissionen består af:</p> <p>Med stemmeret: Pernille Beckmann (Borgmester Greve kommune) Michael Ziegler (Borgmester Høje-Taastrup kommune) Merete Amdisen (Borgmester Ishøj kommune) Henrik Rasmussen (Borgmester Vallensbæk kommune) Politidirektørerne for Københavns Vestegns Politi og Midt- og Vestsjællands Politi</p> <p>Uden stemmeret: Torben Hoffman (Greve kommune) Toke Elling (Høje-Taastrup kommune) udtrådt 21. januar 2021 Henrik Torning (Høje-Taastrup kommune) indtrådt 21. januar 2021 Henrik Olsen (Ishøj kommune) Kenneth Kristensen Berth (Vallensbæk kommune)</p> <p>Jesper Due (repræsentant for de frivillige) Torben Bang-Christensen (medarbejderrepræsentant) Claus Thykjær (Kommunaldirektør Greve) udtrådt 15. juni 2021 Anne-Sofie Degn (Kommunaldirektør Greve) indtrådt 15. juni 2021 Dennis Ottosen (Sekretær for beredskabskommissionen)</p>
Ledelsen	Beredskabschef Dennis Ottosen
Revision	<p>BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab</p>

3. Ledelsens påtegninger

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for perioden 1. januar 2021 – 31. december 2021 for Beredskab 4K. Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Greve, den 01/04 2022

Dennis Ottosen
Beredskabschef

UDKAST

4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Beredskab 4K har i dag behandlet og godkendt årsrapport for perioden 1. januar 2021 – 31. december 2021.

Online, den 01/04 2022

Michael Ziegler

Formand

UDKAST

5. Ledelsens årsberetning

Hovedaktivitet

Pr. 1. juli 2019 etablerede Greve, Ishøj, Vallensbæk og Høje-Taastrup kommuner det fælleskommunale beredskab "Beredskab 4K I/S". Pr. 1. januar 2020 overtog selskabet aktiviteter, aktiver og passiver fra det opløste Østsjællands Beredskab I/S som konsekvens af, at alle ejerkommuner ultimo 2018 tilkendegav, at de ønskede at udtræde af Østsjællands Beredskab I/S.

Etableringen fandt sted i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60 samt beredskabsloven § 10. Den fælles beredskabskommission varetager de 4 kommuners forpligtelser i henhold til beredskabsloven, lov nr. 660 af 10. juni 2009.

Finansiering af beredskabet

Beredskab 4K finansieres af et obligatorisk bidrag fra de fire interessentkommuner, svarende til kommunernes tidligere bidrag til Østsjællands Beredskab I/S korrigeret for ny betalingsmodel baseret på befolknings- og aktivitetsdata.

Ud over bidrag fra interessentkommunerne finansieres beredskabet af indtægtsdækket virksomhed, herunder bl.a. gebyrer for kørsel til blinde alarmer og alarmovervågning.

Administrative støttefunktioner

Beredskab 4K benytter Høje-Taastrup Kommune som administrationskommune. Høje-Taastrup Kommune varetager momsrefusion, økonomisupport, løn- og personaleadministrative opgaver samt it-support. Beredskab 4K betaler årligt Høje-Taastrup Kommune for administrativ support.

Ledelsesberetning

Første år med ny Risikobaseret Dimensionering

Den 1. januar 2021 trådte den nye risikobaserede dimensionering for Beredskab 4K i kraft. Planen dækker indtil udgangen af byrådsperiode 2022 – 2025.

Planen medførte en lang række tilpasninger i det operative virke, som beredskabet i planperioden evaluerer på, som baggrund for udarbejdelsen af den næste risikobaseret dimensionering.

Blandt de vigtigste tiltag som blev implementeret er:

- Afsendelse af større styrke ved alle meldinger om bygningsbrand
- Automatisering af udkald ved udrykninger i beredskabets område
- Implementering af koncept for "Ren Brandmand"

Beredskabskommissionen

Beredskabskommissionen fungerer som bestyrelse for Beredskab 4K.

Der har i perioden været afholdt 3 møder i 2021. Referater af møderne findes på beredskabets hjemmeside www.beredskab4k.dk

Beredskabskommissionen består af borgmesteren og et menigt medlem fra hver ejerkommune, politidirektørerne fra Midt- og Vestsjællands og Københavns Vestegns politi. Der sidder ligeledes en observatør fra beredskabets frivillige og en repræsentant for beredskabets medarbejdere, begge uden stemmeret.

Formandsposten varetages på skift i alfabetisk rækkefølge og for to år ad gangen, hvorfor formanden for beredskabskommissionen er borgmesteren i Greve kommune frem til udgangen af 2021.

Udvikling i det operative område

Udrykningens størrelse og automatisk udkald

Den nye risikobaserede dimensionering betød indførelse af forstærkede udrykninger til bygningsbrand, hvor beredskabet afsender 11 brandfolk i fire køretøjer når meldingen indløber. Formålet med den øgede afsendelse er at standse branden i en tidlig fase, nedbringe brandskaderne og samlet set nedbringe den tid beredskabet tilbringer på skadestedet.

Effekten af de nye udrykningssammensætninger kendes ikke endnu, men erfaringerne med løsningen vil blive brugt i forbindelse med udarbejdelse af den næste risikobaserede dimensionering.

Samtidig med indførelsen af de forstærkede udrykninger, har beredskabet i samarbejde med vagtcentralen indført automatiske brandudkald, som betyder at brandvæsenet tilkaldes på en fuldstændig digital platform, som medfører at der med udgangspunkt i adressen og hændelsen afsendes en varieret udrykning, afhængig af om adressen er landevej, motorvej, land- eller byzone m.v.

Ny bademester og mulighed for bad på skadestedet

I 2014 viste en undersøgelse af kræfttilfælde i Danmark, at brandfolk er overrepræsenterede i statistikkerne indenfor 15 forskellige kræftformer. Siden har myndigheder og interesseorganisationer arbejdet på at forbedre forholdene omkring brandfolks beskidte arbejde, særligt i forbindelse med brandslukning.

Som led i arbejdet med at sikre brandfolk hurtig og effektiv adgang til rent brandtøj, ren underbeklædning og ikke mindst muligheden for et bad, har beredskabet indgået en aftale med en leverandør om levering af en trailer med to baderum og et toilet. Denne trailer kan opstilles på skadestedet, hvor op til 20 brandfolk kan tage bad, uden at vognen skal tilsluttes vand og afløb.

Badevognen har i 2021 været tilkaldt til beredskabets område syv gange i forbindelse med brandopgaver.



Frivilligheden

Sidste kvartal af 2021 var begyndelsen til et nyt kapitel for frivilligheden. En ny frivilligleder er blevet udpeget og startede i november. Allerede kort tid efter havde enheden første møde med frivilliglederen, hvor den nye retning i overordnet forstand blev introduceret. Enheden skal gennem januar og februar 2022 udarbejde nye kapacitets- og opgavebeskrivelser, som skal danne en ny ramme om de hændelser, som frivilligheden skal løse.

Ungdomsberedskab

I 2021 blev rammerne sat for etablering af et nyt ungdomsberedskab i Beredskab 4K. Ungdomsberedskabet bliver et tilbud til beredskabets 4 ejerkommuner, blandt andet som erstatning for den private organisation Greve Ungdoms Brandvæsen. Der har derfor været fokus på, hvordan alle får en god og sund overgang fra Greve Ungdomsbrandvæsen til Beredskab 4K Ungdomsberedskab. Dette er gældende for både unge og instruktører. Ungdomsberedskabet starter i februar 2022, og alle involverede ser frem til at danne ramme om de unges læring og udvikling.

Brandkadetter

Efter sommerferien 2021 begyndte planlægning af det første brandkadetforløb. Der blev sat et godt hold af instruktører med alsidige kompetencer til at løse opgaven. Der deltager 14 unge fra Ishøj Ungdomsskole.

Det første hold af brandkadetter startede i oktober med unge fra Ishøj Ungdomsskole. 14 håbefulde og glade unge fik kendskab til store dele af beredskabets arbejde, opgaver og materiel. De var på besøg hos både Beredskab 4K, Falck Høje-Taastrup og Falck Greve. Der var især fokus på at udvikle de unges selvforståelse og selvsikkerhed.

De unge fik lov til at prøve kræfter med alt fra de fysiske krav som brandmand til det mere teoretiske. Ugen var en fornøjelse, hvor instruktørerne fik lov til at opleve unge fuld af liv og glæde, samtidig med, at deres udvikling ikke til at overse. Desværre blev forløbet delvist aflyst grundet Covid-19, men forløbet afsluttes, når regeringens Covid-19 restriktioner løftes.

6. Den uafhængige revisors påtegning

Til beredskabskommissionen for Beredskab 4K

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Beredskab 4K, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, jf. siderne 11-17 i årsregnskabet 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Beredskab 4K i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2021 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 3-7, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den **XX. marts 2022**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Michael S. Nielsen
Registreret revisor

7. Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet for Beredskab 4K aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Selskabet aflægges regnskab som et § 60 selskab.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

Bemærkninger til regnskabet

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i Social- og Indenrigsministeriets autoriserede levetider:

Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og

indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtigelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse. Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

8. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse for perioden 01-01-2021 til 31-12-2021					
Note	(1.000 kr.)	B2020	R2020	B2021	R2021
	Omsætning				
1	Kommunalt bidrag	29.346	29.346	29.786	29.786
	Øvrige indtægter	3.578	6.089	5.244	6.354
	Beredskabsstyrelsen	205	27	0	0
	Indtægter i alt	33.129	35.462	35.030	36.140
	Udgifter				
	Falck kontrakt	22.794	23.275	25.687	25.614
	Køretøjer/beredskab	1.131	1.620	1.122	2.155
	Frivilligt beredskab	591	501	154	254
	Øvrigt Operativt beredskab	1.400	1.482	1.748	1.860
2	Løn og personaleudgifter	4.676	4.384	4.377	4.660
	Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	771	1.147	783	793
	Administrative udgifter	1.766	1.766	1.158	1.545
	Udgifter i alt	33.129	34.175	35.029	36.882
	Overskud	0	1.286	0	-742

9. Balance

Balance pr. 31-12-2021			
Note	(1.000 kr.)	31.12.2020	31.12.2021
	AKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
3	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr, transportmidler	8.125	7.812
	Materielle anlægsaktiver i alt	8.125	7.812
	Kortsigtede tilgodehavender		
	Indefrosne feriepenge overført fra ØSB	290	0
	Kortsigtede tilgodehavender i alt	290	0
	Likvide beholdninger		
	Mellemregning (Høje-Taastrup Kommune)	1.562	1.183
	Depositum, huslejekontrakt	212	212
	Likvide beholdninger i alt	1.775	1.395
	Aktiver i alt	10.190	9.207

	PASSIVER		
4	Egenkapital	1.872	1.061
	Egenkapital i alt	1.872	1.061
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Leasingkontrakter	7.891	7.764
	Indefrosne feriepenge	290	382
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	8.181	8.146
	Kortfristet gæld		
	Beredskabsstyrelsen	137	0
	Kortfristet gæld i alt	137	0
	Passiver i alt	10.190	9.207

Eventualforpligtelser

Kontrakt med Falck, samlet sum i den resterende kontraktperiode (til 31-01-2027) er på 127,7 mio. kr.

10. Noter

Note 1	Kommunalt bidrag (1.000 kr.)	2020	2021
	Greve Kommune	10.243	10.397
	Høje-Taastrup Kommune	10.967	11.132
	Ishøj Kommune	4.933	5.007
	Vallensbæk Kommune	3.202	3.250
	Kommunalt bidrag i alt	29.346	29.786

Note 2	Personaleoversigt	Årsværk
	Fuldtidsansatte	
	Beredskabschef	1,0
	Brandtekniker	4,0
	Projektmedarbejder	1,0
	Administrativ medarbejder	1,0 (pr. 1/12)
	Honorar/deltidsansatte	
	Indsatsledere, holdledere, brandstationsledere, brandmænd og instruktører	2,0

Derudover er der tilknyttet ca. 16 frivillige og 14 undervisere

Note 3	Anlægsnote (1.000 kr.)	Køretøjer mv.	Materiel mv.	I alt
	Regnskabsmæssige værdi pr. 31-12-2020	8.042	83	8.125
	Tilgang	800	354	1.154
	Afgang	-252	0	-252
	Kostpris 31-12-2021	8.590	437	9.027
	Ned- og afskrivninger 01-01-2021	0	0	0
	Årets afskrivninger	-1.311	-75	-1.385
	Årets op- og nedskrivninger	135	35	170
	Ned- og afskrivninger 31-12-2021	-1.176	-39	-1.215
	Regnskabsmæssig værdi 31-12-2021	7.414	397	7.812

Note 4	Udvikling i egenkapital (1.000 kr.)	31-12-2020	31-12-2021
	Egenkapital primo	759	1.872
	+ Årets resultat	1.286	-742
	- Afskrivning materiel	-1.369	-1.385
	+/- Op/nedskrivning materiel	-92	170
	+/- Tilgang/afgang materiel	1.501	902

	-/+ Tilgang/afgang leasingforpligtelse	-76	127
	+/- Årets øvrige balanceposter	-137	118
	Egenkapital ultimo	1.872	1.061

Bemærkninger til regnskabet

Ejerfordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Beredskab 4K's forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

Ejerfordeling i procent:	
Greve kommune	34,9%
Høje Taastrup Kommune	37,4%
Ishøj Kommune	16,8%
Vallensbæk Kommune	10,9%

Tlf: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

BEREDSKAB 4K

Revisionsberetning nr. 2

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2021

Side 7 - 13

1	IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2021	7
1.1	KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2021	7
1.2	REVISIONENS BEMÆRKNINGER	7
1.2.1	Generelt	7
1.2.2	Revisionens bemærkninger til årsregnskabet	7
1.2.3	Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger	8
2	REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION	8
2.1	RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI	8
2.3	REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER	8
2.3.1	Generelt	8
2.3.2	Manglende funktionsadskillelse	9
2.3.3	Drøftelser med ledelsen om besvigelser	9
3	KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET	9
3.1	RESULTATOPGØRELSEN	9
3.2	BALANCEN	10
3.2.1	Balancens enkelte poster	10
3.2.2	Anlægsaktiver	10
3.2.3	Omsætningsaktiver	10
3.2.4	Gæld	10
3.2.5	Moms og afgifter	10
3.4	PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER	10
3.5	FORSIKRINGSFORHOLD	11
3.6	BESTYRELSESPROTOKOL	11
3.7	LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET	11
4	JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)	11
4.1	UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7	11
5	RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER	12
6	ØVRIGE OPLYSNINGER	13
6.1	HABILITET M.V.	13
	BILAG 1, ROTATIONSPLAN OG OPFØLGNING - FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION	14

Til Beredskabskommissionen

1 IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2021

Vi har revideret det af bestyrelsen/ledelsen udarbejdede årsregnskab for 2021.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

• Resultat(underskud)	742 t.kr.
• Aktiver	9.207 t.kr.
• Egenkapital	1.061 t.kr.

1.1 KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2021

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen.

Vores kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 3.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores aftalebrev af 12. november 2020.

Hvis beredskabskommissionen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold.

1.2 REVISIONENS BEMÆRKNINGER

1.2.1 Generelt

Revisionsbemærkninger, der skal behandles af bestyrelsen og fremsendes til tilsynsmyndigheden, er anført under afsnit 1.2.2.

Vi har pligt til løbende at vurdere, om der skal skrives en revisionsbemærkning, hvis

- regnskabs poster ikke er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser
- lovligheden af en post eller disposition anses for tvivlsom
- der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisionen samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af konstaterede mangler
- foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt
- udførelsen af bestyrelsens beslutninger ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

1.2.2 Revisionens bemærkninger til årsregnskabet

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

1.2.3 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Ved den afsluttende revision har vi foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger samt andre forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger.

Der er ikke afgivet revisionsbemærkninger i den seneste revisionsberetning.

2 REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION

2.1 RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi.

Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til aktiviteter og forhold i øvrigt har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen udvalgt relevante revisionshandling.

2.2 IT-ANVENDELSE

En række administrative procedurer er baseret på informationsteknologiske hjælpemidler (IT).

En væsentlig del af vores revisionshandling er baseret på interne kontroller i og omkring disse systemer.

Vi vurderer derfor løbende de administrative it-systemer, som

- påvirker årsregnskabet
- repræsenterer en væsentlig værdi
- er af væsentlig betydning for opgaveløsningen

På baggrund af vurderingen fastlægger vi arten og omfanget af det videre revisionsarbejde under hensyntagen til eventuelle svagheder i sikkerheden eller i de interne kontroller, som ofte kan kompenseres ved konkrete revisionshandling.

Beredskab 4K anvender økonomisystemet Prisme via Høje-Taastrup Kommune. Desuden anvender Beredskabet, Høje-Taastrup Kommunes decentrale indberetning af løn, som er omfattet af IT-sikkerhedsrevisionen i Høje-Taastrup Kommune.

2.3 REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER

2.3.1 Generelt

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi revideret et antal bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange, samt interne kontroller, henset til selskabets størrelse, er indrettet på en god og hensigtsmæssig måde.

Der er tilrettelagt et fornuftigt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisationens udvikling.

2.3.2 Manglende funktionsadskillelse

På grund af virksomhedens størrelse, herunder antallet af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der ikke etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte. Det skal dog anføres, at bankudbetalinger kun kan ske ved to i forening, og vi har ikke under vores revision konstateret fejl som følge af besvigelser.

2.3.3 Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

3 KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET

3.1 RESULTATOPGØRELSEN

Vi har foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer beredskabet, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Ved sidste års revision blev det konstateret, at der på de udsendte fakturaer fra beredskabet, stod Høje-Taastrup Kommune og ikke beredskabets eget navn og logo.

Det er vores anbefaling, at dette bør rettes til Beredskab 4K's logo og navn.

Vi har analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt omkostninger er korrekt indregnet i balancen.

I forbindelse med revisionen af beredskabets bogføring og bilag, har vi konstateret, at der i bogholderiet er en række omposteringsbilag, udover det vi normalt ser hos en virksomhed af samme branche og størrelse. Mange af disse omposteringer indeholder en stor klump af underliggende posterings/bilag. Vi finder fremgangsmåden uhensigtsmæssig.

Forholdet hænger muligvis sammen med, at Beredskabets bogføring ikke er baseret på en fuldstændig kontoplan, som svarer til opstillingskravene i det aflagte årsregnskab. Registrering og fordeling af beredskabets aktiver og passiver foretages derfor manuelt sideløbende, da der på nuværende tidspunkt anvendes en mellemregningskonto, hvor nettobeløb af debit og kredit poster fremgår under beredskabets aktiver i årsregnskabet.

Dertil kan det oplyses, at vi erfaringsmæssigt har oplevet, at når en sådan mellemregningskonto har kørt i nogle år, så er det forbundet med et stort administrativt arbejde at lave opgørelse af bank, tilgodehavender og gældsforpligtelser.

Vi anbefaler, at beredskabets bogføringssystem fremadrettet tilrettelægges således, at den er baseret på en fuldstændig kontoplan, svarende til opstillingskravene i årsregnskabet. Det kan eventuelt ske i e-conomic. Vi mener, at det vil sikre en mindre risiko for fejl i regnskabet, en bedre løbende økonomistyring og overblik over Beredskabets regnskabsføring, hvorfor de ressourcer der vil blive brugt på at etablere løsningen, vil blive udlignet af de efterfølgende administrative fordele.

Lønudbetalingen foretages af Høje-Taastrup Kommunes lønkontor, hvorfor revisionen af forretningsgange for lønadministration er omfattet af lønrevisionen, der udføres i Høje-Taastrup Kommune.

Vedrørende afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser har vi ligeledes påset, at disse er korrekte.

3.2 BALANCEN

3.2.1 Balancens enkelte poster

Vi har undersøgt aktivernes tilstedeværelse, ejendomsretten og vurderingernes forsvarlighed. Det er ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler dem og som er revisionen bekendt, er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

3.2.2 Anlægsaktiver

Vi har gennemgået anlægsaktiverne og vurderet, hvorvidt indregning og måling, herunder nettotilgangen, stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis, og herunder at aktiverne vurderes at være til vedvarende brug.

Vi har stikprøvevis kontrolleret den fysiske tilstedeværelse af de i anlægskartoteket opførte aktiver.

Endelig har vi gennemgået de foretagne af- og nedskrivninger og påset, om anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

3.2.3 Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne består af mellemværende med Høje-Taastrup Kommune og opgørelsen. Mellemregningen består af et nettobeløb med både debit og kredit poster som beredskabet har med kommunen.

3.2.4 Gæld

Vi har gennemgået de finansielle dispositioner, herunder de indgåede leasingaftaler.

Den langfristede gæld er afstemt til årsopgørelser fra Kommuneleasing.

3.2.5 Moms og afgifter

Vi kan efter vores gennemgang tilslutte os de i årsregnskabet foretagne værdiansættelser.

3.3 NOTER

Årsregnskabet indeholder de nødvendige noter i forhold til aflæggelse af årsregnskabet i henhold til reglerne bekendtgørelse om Budget- og Regnskabssystemer for kommuner.

Vi har gennemgået noterne og anser disse for korrekte med henblik på at være en uddybning/supplement i forhold til driftsregnskabet og balancen.

3.4 PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER

Vi har gennemgået pantsætninger og eventualposter, og vi har i den forbindelse modtaget en ledelse-serklæring.

3.5 FORSIKRINGSFORHOLD

Forsikringsforhold er normalt ikke omfattet af revisionen, men ledelsen har over for os oplyst, at der er tegnet forsikringer i et sådant omfang, at aktiver og driften skønnes rimeligt dækket i eventuelle skadesituationer.

3.6 BESTYRELSESPROTOKOL

Beredskabskommissionens beslutningsprotokol indtil mødet den 6. december 2021 har vi gennemgået og påset, at beslutninger af økonomisk karakter er indarbejdet i regnskabet.

Endvidere er det påset, at de trufne beslutninger er gennemført inden for de givne forudsætninger.

Vi har påset, at revisionsprotokollat vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og er godkendt af bestyrelsen.

3.7 LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi anmodet den daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særlige vanskeligt reviderbare områder, eksempelvis eventualforpligtelser og retssager samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Samtlige konstaterede fejl er rettet i årsregnskabet.

4 JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)

Den lovpligtige revision omfatter ifølge Styrelsesloven både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte lovmæssige og væsentlige områder.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces. For 2021 er udvalgt plantemaerne Styring af offentlige indkøb under juridisk-kritisk revision og gennemførelsen af indkøb under forvaltningsrevision.

Der henvises til bilag 1 for rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har op-listet de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

4.1 UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7

Formål

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af Beredskab 4K for gennemførelsen af indkøb samt forvaltningsrevision for styring af offentlige indkøb. Der er foretaget en vurdering af, hvorvidt der er tilrettelagt en hensigtsmæssig styring i forhold til aktiviteten for indkøb.

Revisionens omfang og udførelse

Til brug for udførelsen af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen, har vi foretaget gennemgang af en given sag inden for indhentelse af tilbud. Derudover har vi foretaget desk-research samt interviews med ledelsen.

For indkøbsområdet generelt er vi blevet oplyst, at hvor det er muligt, anvendes ejerkommunernes indkøbsaftaler, ligesom beredskabet er en del af SKI. Ved større indkøb indhentes der minimum to tilbud. Som udgangspunkt kan beredskabschefen foretage de indkøb som ligger indenfor rammerne af "normal drift". Større indkøb af materiel og udstyr (f.eks. en ny brandbil) bringes for beredskabskommissionen og alle indkøb som leases, bringes for beredskabskommissionen til godkendelse og ved forøgelse af leasingrammen, bringes det til ejerkommunerne til godkendelse.

Vi har påset, at styringen af de offentlige indkøb samt gennemførelsen af indkøb er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende forhold der gør sig gældende hos Beredskab 4K. Vi har undersøgt om ledelsen har fastlagt et hensigtsmæssigt styringskoncept således at der indhentes tilbud efter reglerne i Interessentskabernes indgåede kontrakt. Der henvises endvidere til beredskabets vedtægter punkt 10.2, hvor følgende står anført: "Beredskabschefen kan herudover indgå de aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse."

Organisering og samarbejde

Det er vores vurdering, at organiseringen af ledelsesmæssige og administrative opgaver forbundet med styringen af offentlige indkøb, samt gennemførelsen af indkøb, er hensigtsmæssigt forankret hos Beredskab 4K. Vi vurderer, at der er et tæt samarbejde mellem fagområdet og administrationen, som sikrer, at administrationen og sagsbehandlingen afspejler gældende bestemmelser, hvorved det er kontrolleret, at der er udvist sparsommelig adfærd, herunder om indkøb sker på en økonomisk hensigtsmæssig måde under hensyn til beredskabets størrelse og behov.

Ledelse, styringsværktøjer og økonomistyring

Det er vores opfattelse, at kommunerne har tilstrækkelige styringsværktøjer til at understøtte en tilfredsstillende styring af offentlige indkøb.

Konklusion:

Juridisk-kritisk revision

Ud fra de undersøgte stikprøver er det vores opfattelse, at Beredskab 4K har en hensigtsmæssig organisering og styring af indkøbsområdet, samt at der er udvist sparsommelig adfærd.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Forvaltningsrevision

Med baggrund i det undersøgte kan det overordnet konkluderes, at Beredskab 4K har en hensigtsmæssig organisering og styring af gennemførelsen af indkøb.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

5 RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 31. marts 2021 har vi udført følgende opgaver:

- Afgivet erklæring om enhedstimerregnskabet for 2021 vedrørende uddannelsesaktiviteter for Frivillige

Forinden iværksættelse af ovennævnte arbejder, har vi særskilt vurderet betydningen heraf for vores uafhængighed.

Det er vores opfattelse, at det udførte er i overensstemmelse med gældende bestemmelser om revisors uafhængighed.

6 ØVRIGE OPLYSNINGER

6.1 HABILITET M.V.

Vi skal i forbindelse med revisionen erklære:

- at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om

Roskilde, den 1. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Michael S. Nielsen
Registreret revisor

Greve, den 1/4 2022

Beredskabskommissionen

Formand Michael Ziegler

Pernille Beckmann

Merete Amdisen

Henrik Rasmussen

BILAG 1, ROTATIONSPLAN OG OPFØLGNING - FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION

Regnskabsår	Gennemgåede plantemaer og emner		Væsentlige kommentarer til opfølgning
	<i>Forvaltningsrevision, jf. SOR 7</i>	<i>Juridisk-kritisk revision, jf. SOR 6</i>	
2020	Aktivitets- og ressourcestyring - Effektiv anvendelse af ressourcerne af forventede mål	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner - Ansættelse efter overenskomstmæssige regler	Ingen bemærkninger
2021	Styring af offentlige indkøb - Indhentelse af tilbud	Gennemførelse af køb - Styring af større indkøb og anvendelse af indkøbsaftaler	Ingen bemærkninger
2022			
2023			
2024			

	2020	2021	2022	2023	2024
Juridisk-kritisk revision					
Gennemførelse af køb		X			
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X				
Gennemførelse af salg					
Myndigheders gebyropkrævning					
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.					
Rettighedsbestemte overførsler					
Forvaltningsrevision:					
Aktivitets- og ressourcestyring	X				
Mål- og resultatstyring					
Styring af offentlige indkøb		X			
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter					
Styring af offentlige tilskudsordninger					

Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning for 2020.

Punkt 3: Forlængelse af leasingaftaler

Resume

Tre af beredskabets leasingaftaler står til udløb i 2022. Beredskabet har indhentet tilbud på forlængelse beredskabskommissionen bedes tage stilling til om aftalerne skal forlænges.

Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Leasing aftalerne forlænges jævnfør de fremsendte tilbud
- Finansiering af leasingudgifterne sker indenfor beredskabets budget

Sagsfremstilling

Tre af beredskabets leasingaftaler udløber i 2022.

Aftalerne er aftaler som er overført fra det tidligere Høje Taastrup - Ishøj - Vallensbæk beredskab.

Der er tale om følgende aftaler:

Køretøj	Nuværende leasingydelse	Scrapværdi	Fremtidig leasingydelse	S
Miljøbil K1, aftale A15634	Kr. 101.823	Kr. 600.000	Kr. 201.408	k
Autosprøjte M1, aftale A15635	Kr. 142.311	Kr. 947.000	Kr. 185.068	k
Autosprøjte M2, aftale A15636	Kr. 172.551	Kr. 865.000	Kr. 157.606	k

Ved udløb af leasingaftalerne, skal den resterende scrapværdi betales til Kommuneleasing.

Beredskabet kan derfor gøre én af følgende:

- Anvise en køber til køretøjerne, hvorefter beredskabet ikke længere råder over køretøjerne
- Frikøbe køretøjerne og fortsat anvende køretøjerne i driften.
- Forlænge de eksisterende aftaler og fortsat anvende køretøjerne i driften.

Alle køretøjer er blevet vurderet i samarbejde med Falck.

Vurderingen har taget udgangspunkt i køretøjernes samlede driftsomkostninger, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger.

Køretøjerne indgår alle i beredskabets drift og anvendes som primærkøretøjer i udrykningsberedskabet, hvor for alle tre køretøjer, enten de eksisterende eller tilsvarende køretøjer.

Henset til køretøjernes drift, alder og kilometerstand, vurderes det ikke at det vil være muligt at sælge køretøjerne til scrapværdier som er indarbejdet i de eksisterende leasingaftaler.

Det er derfor beredskabets samlede vurdering, at den mest økonomisk rentable løsning vil være at forlænge køretøjerne, nedbringe scrapværdien og tage beslutning om udfasning eller frikøb, når de forlængede aftaler afslutning.

Udgifterne til de ændrede leasingydelser vil kunne afholdes indenfor beredskabets nuværende budget.

Alternativerne hertil, er enten at sælge køretøjerne væsentligt under scrapværdi eller at frikøbe dem til scrapværdi.

Begge løsninger vil medføre betydelige omkostninger for beredskabet, som det ikke i det nuværende budget dække.

Beslutning for Punkt 3: Forlængelse af leasingaftaler

Indstillingen blev fulgt

TILBUD - FORLÆNGELSE



Beredskab 4K I/S
Att.: Beredskabsdirektør Dennis Ottosen
Geminivej 32
Dennis Ottosen
2670 Greve

Leasingaftale nr. I-5205 A15634, Miljøbil, reg.nr.: KF11826.

11. marts 2022

Som ønsket fremsendes hermed tilbud på forlængelse af ovennævnte leasingaftale i 24 måneder. Ved forlængelse vil leasingaftalens betingelser blive ændret som følger:

Sagsbehandler.
Thomas Glistrup
Direkte nr.
3369 7644

Ændringsdato:	01.04.2022
Ny leasingydelse:	201.408,67 kr. ekskl. moms
Ny restværdi pr.: 01.04.2024:	200.000,00 kr. ekskl. moms
Ny løbetid:	2 leasingydelser, Årlig betaling

Leasingydelsen reguleres i takt med ændringer i KommuneLeasings 12 måneders funding plus aftalte tillæg. Øvrige betingelser forbliver uændret gældende.

De bedes senest den 02.04.2022 meddele om nærværende tilbud ønskes benyttet.

Med venlig hilsen

Thomas Glistrup

TILBUD - FORLÆNGELSE



Beredskab 4K I/S
Att.: Beredskabsdirektør Dennis Ottosen
Geminivej 32
Dennis Ottosen
2670 Greve

Leasingaftale nr. I-5205 A15635, Sprøjtevogn 1, reg.nr.: KF11822.

11. marts 2022

Som ønsket fremsendes hermed tilbud på forlængelse af ovennævnte leasingaftale i 36 måneder. Ved forlængelse vil leasingaftalens betingelser blive ændret som følger:

Sagsbehandler.
Thomas Glistrup
Direkte nr.
3369 7644

Ændringsdato:	01.06.2022
Ny leasingydelse:	185.068,26 kr. ekskl. moms
Ny restværdi pr.: 01.06.2025:	400.000,00 kr. ekskl. moms
Ny løbetid:	3 leasingydelser, Årlig betaling

Leasingydelsen reguleres i takt med ændringer i KommuneLeasings 12 måneders funding plus aftalte tillæg. Øvrige betingelser forbliver uændret gældende.

De bedes senest den 15.04.2022 meddele om nærværende tilbud ønskes benyttet.

Med venlig hilsen

Thomas Glistrup

TILBUD - FORLÆNGELSE



Beredskab 4K I/S
Att.: Beredskabsdirektør Dennis Ottosen
Geminivej 32
Dennis Ottosen
2670 Greve

Leasingaftale nr. I-5205 A15636, Sprøjtevogn 2, reg.nr.: KF11821.

11. marts 2022

Som ønsket fremsendes hermed tilbud på forlængelse af ovennævnte leasingaftale i 36 måneder. Ved forlængelse vil leasingaftalens betingelser blive ændret som følger:

Sagsbehandler.
Thomas Glistrup
Direkte nr.
3369 7644

Ændringsdato:	01.10.2022
Ny leasingydelse:	157.606,27 kr. ekskl. moms
Ny restværdi pr.: 01.10.2025:	400.000,00 kr. ekskl. moms
Ny løbetid:	3 leasingydelser, Årlig betaling

Leasingydelsen reguleres i takt med ændringer i KommuneLeasings 12 måneders funding plus aftalte tillæg. Øvrige betingelser forbliver uændret gældende.

De bedes senest den 15.08.2022 meddele om nærværende tilbud ønskes benyttet.

Med venlig hilsen

Thomas Glistrup