

Beredskabskommissionen (Møde nr. 11 i  
beredskabskommissionen)

18-04-2023 14:00 - 16:00

Beredskab 4K Geminivej 32, 2670 Greve

## Indhold

Punkt 1: Opfølgning servicemål 2022	1
Beslutning for Punkt 1: Opfølgning servicemål 2022	1
Punkt 2: Samarbejde med de "Lokale Beredskabs Stabe (LBS)"	1
Beslutning for Punkt 2: Samarbejde med de "Lokale Beredskabs Stabe (LBS)"	3
Punkt 3: Budget 2024 med overslagsår	3
Beslutning for Punkt 3: Budget 2024 med overslagsår	6
Punkt 4: Takstblad 2024	7
Beslutning for Punkt 4: Takstblad 2024	7
Punkt 5: Regnskab 2022	8
Beslutning for Punkt 5: Regnskab 2022	9
Punkt 6: Orientering fra beredskabschefen	10
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra beredskabschefen	10
Punkt 7: Eventuelt	10
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt	10

## Punkt 1: Opfølgning servicemål 2022

### Resume

Med denne sag fremlægges en orientering om beredskabets indfrielse af de fastsatte servicemål for det operative beredskab i 2022. Beredskabskommissionen bedes tage orienteringen til efterretning.

### Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- At orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Beredskabets ejerkommuner har, med godkendelse af plan for risikobaseret dimensionering, fastsat en række krav til responstiden for beredskabets operative opgaver.

*Tabel 1: Opfølgning på beredskabets servicemål*

Servicemål responstid	Antal	Målopfyldelse (Måltal)
10 minutter	989	95,75% (95%)
13 minutter	9	100% (95%)
15 minutter	11	<b>90,91%</b> (95%)
18 minutter	0	Ikke aktuel
Intet tidskrav	38	Ikke aktuel

Som udgangspunkt indfrier beredskabet de fastsatte målkrav. Der er dog en afvigelse på servicemålet for 15 minutters responstid. Det skyldes at beredskabet i ét tilfælde ud af 11, ikke var i stand til at opfylde det fastsatte målkrav om fremmøde indenfor 15 minutter.

Beredskabet vil på mødet gennemgå udrykningsstatistikken for 2022.

### Beslutning for Punkt 1: Opfølgning servicemål 2022

Beredskabschefens indstilling blev fulgt.

## Punkt 2: Samarbejde med de "Lokale Beredskabs Stabe (LBS)"

### Resume

Med denne sag fremlægges en status for samarbejdet med de lokale beredskabsstabe, som beredskabets fire ejerkommuner dækkes af. Beredskabskommissionen bedes tage stilling til den videre proces omkring samarbejdet.

## Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Beredskabet retter kontakt til ejerkommunerne med henblik på afklaring af det videre samarbejde parterne imellem
- Beredskabet indtil denne afklaring er sket, varetager kontakten til LBS som hidtil, på vegne af ejerkommunerne

## Sagsfremstilling

De lokale beredskabsstabe er en del af krisestyringssystemet i Danmark. Om krisestyringssystemet i Danmark, fremgår følgende tekst på Beredskabsstyrelsens hjemmeside, brs.dk (markeret i kursiv):

*Krisestyringssystemet i Danmark har overordnet set til formål at skabe de bedst mulige forudsætninger for handlekraftig og koordineret håndtering af større kriser, ulykker og katastrofer, der rammer Danmark, danskere eller danske interesser i udlandet.*

*Danmark rammes med mellemrum af kriser og ulykker, der er så alvorlige eller omfattende, at der er behov for krisestyling på tværs af mange forskellige myndigheder. Når det sker, koordineres indsatsen inden for rammerne af det nationale krisestyringssystem.*

*Det nationale krisestyringssystem er bygget op omkring en række tværgående krisestabe, hvor koordination finder sted på fire niveauer:*

- Regeringens krisestyringsorganisation
- Den nationale operative stab (NOST)
- 12 lokale beredskabsstabe (LBS)
- Kommandostadet (KST) i indsatsområdet

## Sektoransvar

*Det overordnede princip for beredskabet i Danmark er sektoransvarsprincippet. Det betyder, at alle myndigheder hver har ansvaret for beredskabet i deres egen sektor. Især de myndigheder, som har ansvaret for samfundets kritiske infrastruktur, arbejder meget fokuseret og systematisk med beredskab. Den kritiske infrastruktur er fx veje, jernbaner, teleforbindelser, sundhedsvæsenet og andre anlæg og funktioner, som er nødvendige for, at samfundet kan fungere.*

*I Danmark er krisestyringssystemet opbygget som en generel og fleksibel kapacitet. Det betyder, at krisestyringssystemet kan anvendes ved alle former for større ulykker og katastrofer eller ved større planlagte begivenheder, fx politiske topmøder.*

*Det nationale krisestyringssystem bidrager til, at samfundets samlede ressourcer bliver inddraget og anvendt hurtigt og effektivt under en krise. Det overordnede mål er, at konsekvenserne af større ulykker og katastrofer begrænses mest muligt, så samfundet hurtigst muligt kan vende tilbage til en ny normalsituation.*

*Krisestyringssystemet i Danmark er baseret på, at både statslige myndigheder, regioner og kommuner har forberedt sig og er fortrolige med deres roller og ansvar. Det fremgår af Beredskabslovens kapitel 5, at myndighederne inden for eget område skal planlægge for*

*opretholdelse og videreførelse af samfundets funktioner i tilfælde af større ulykker og katastrofer, herunder udarbejde beredskabsplaner.*

*Myndighederne skal således planlægge for at kunne:*

- *Varetage krisestyningen inden for eget ansvarsområde.*
- *Bistå andre myndigheder under større ulykker og katastrofer, der involverer flere sektorer.*
- *Indgå i tværgående krisestyringsfora.*

### **Lokale forhold**

Lokalt er Beredskab 4K og de fire ejerkommuner tilknyttet to lokale beredskabsstabe, hhv. LBS ved Københavns Vestegns Politi (4K, Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner) og LBS ved Midt- og Vestsjællands Politi (4K og Greve kommune).

Beredskaberne har historisk været, og vil fortsat være, en del af den lokale beredskabsstab. Deltagelse i LBS for landets kommuner har, historisk set, naturligt været en opgave for det kommunale redningsberedskab. Både fordi beredskaberne før 2016 i vid udstrækning var en del af den kommunale organisation, men i særdeleshed fordi beredskabets medarbejdere oftest har en bred erfaring i samarbejdet med politi og andre myndigheder.

Med indførelse af de mellemkommunale beredskaber, er beredskabsmedarbejderne som udgangspunkt ikke længere en del af den interne kommunale organisation. Dermed kan det ikke længere forudsættes, at beredskabets repræsentant i LBS, i samme udstrækning som hidtil, kender kommunens organisering og struktur i tilstrækkeligt omfang. Ligeledes er der formelle beslutninger, oftest af økonomisk karakter, som beredskabets medarbejder ikke kan træffe på vegne af en af beredskabets ejerkommuner.

Det er således særdeles vigtigt, at kommunikationslinjerne mellem de lokale LBS'er, beredskabet og ejerkommunerne etableres, således der ikke opstår tvivl om hvem og hvordan der skal tages kontakt til, i det tilfælde at en hændelse kræver involvering fra kommunal side.

I det nuværende samarbejde mellem beredskabet og ejerkommunerne er der ikke formelt taget stilling til, hvordan de lokale beredskabsstabe skal betjenes. Gennem de seneste år med COVID-19 pandemien, er der dog opbygget en god erfaring for, hvornår kommunal repræsentation er nødvendig og hvornår beredskabet om nødvendigt kan repræsentere kommunerne.

Beredskabet vil således foreslå, at beredskabet retter henvendelse til ejerkommunernes kommunaldirektører, med henblik på videre drøftelser. Som en del af disse drøftelser vil emner som vagtordning, sikkerhedsgodkendelse, organisatorisk placering o. lign. indgå. Hensigten med møderne er at få opbygget en struktur, som sikrer den nødvendige repræsentation til den relevante hændelse og de lokale beredskabsstabe således understøttes bedst muligt.

## **Beslutning for Punkt 2: Samarbejde med de "Lokale Beredskabs Stabe (LBS)"**

Beredskabschefens indstilling blev fulgt.

## Punkt 3: Budget 2024 med overslagsår

### Resume

Ifølge vedtægterne for Beredskab 4K skal beredskabskommissionen godkende budget for det kommende regnskabsår. Budgettet skal, hvis det kan godkendes, sendes til godkendelse i ejerkommunernes byråd.

I forhold til seneste år, er budgettet opdateret med baggrund i opdaterede udrykningsdata. Budget 2023 er således også med i denne sag.

Beredskabskommissionen bedes tage stilling til revideret budget 2023 og budget 2024 med overslagsår.

### Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Budget 2024 med overslagsår godkendes
- Revideret budget 2023 godkendes
- Revideret budget 2023 og Budget 2024 med overslagsår sendes til til behandling i ejerkommunernes byråd, med anbefaling om godkendelse

### Sagsfremstilling

Budget 2024 er ændret i forhold til tidligere år.

Beredskabets indtægter baserer sig som udgangspunkt på to faktorer. Tilskud fra beredskabets ejerkommuner og indtægter som følge af lovgivningen omkring brandtekniske installationer og beredskabets overvågning af automatiske brandalarmer.

Tilskud fra ejerkommunerne reguleres efter beredskabets vedtægter, mens indtægterne i forbindelse med brandtekniske installationer afhænger dels af antallet af anlæg, dels af antallet af alarmer fra disse.

I budget 2024 baserer indtægterne sig på data fra 2021 og 2022. I disse år er særligt udrykninger til blinde alarmer højere end det tidligere forudsatte, hvorfor dette er tilrettet i budget 2024. Der budgetteres fortsat konservativt, henset til ønsket om at nedbringe antallet af blinde alarmer i området.

De stigende indtægter afspejles primært i stigende udgifter til leasing af brandkøretøjer, samt en stigning i løn- og personaleomkostninger.

Udgiftsfordelingen mellem de fire ejerkommuner er uændret i forhold til det aftalte og fremgår af tabel 1.

Budgettallene i begge tabeller er angivet i det foreløbige 2024-prisniveau, hvori pris- og lønudviklingen skønnes til 5,0 pct. Dette skøn opdateres medio 2023, hvorefter budgettet tilpasses det endelige skøn for pris- og lønudvikling 2023/2024.

Budgettet for overslagsårene 2025-2028 er tilsvarende budgetår 2024. Dog udestår en afklaring af den fremtidige betalingsmodel for beredskabet, hvorfor disse kun er fastsat foreløbigt, afventende den endelige betalingsmodel.

*Tabel 1: Driftstilskud 2024, fordelt på ejerkommuner*

i 1.000 kr (2024-tal)	Procentvis fordeling	Driftstilskud 2024
Greve	34,9%	-11.423
Høje-Taastrup	37,4%	-12.242
Ishøj	16,8%	- 5.499
Vallensbæk	10,9%	- 3.568
Driftstilskud til Beredskab 4K i alt	100%	- 32.732

### Økonomi

Beredskab 4K's budget 2024 fremgår nedenfor sammenholdt med budget 2023 i faste priser (fremskrevet til 2024-tal), så det er direkte sammenligneligt. Ligeledes vedlægges anlægsbudget 2024 som viser udviklingen i beredskabets leasingaftaler.

*Tabel 2: Beredskab 4K's budget 2024 sammenholdt med budget 2023*

i 1.000 kr (2024-tal)	Budget 2023	Budget 2024
Indtægter		
Kommunalt bidrag	- 32.731	- 32.731
Indtægter øvrige	- 5.870	- 6.613
Indtægter i alt	- 38.600	- 39.344
Udgifter		
Entreprise beredskab	28.112	28.112
Køretøjer entreprise beredskab	1.307	1.588
Frivillig beredskab inkl. køretøjer	203	203
Indsatsledelse inkl. køretøjer	1.146	1.136
Vagtcentral, systemer, m.v.	804	722
Løn- og personaleomkostninger	4.920	5.462
Husleje inkl. forbrug og vedligehold	813	840
Administrationsomkostninger	1.296	1.298
Udgifter i alt	38.600	39.344

### Budget 2023

Som en konsekvens af de opdaterede udrykningsstatistikker, er det beredskabets forslag, at også budget 2023 opdateres. De stigende indtægter foreslåes udlignet af løn- og personaleomkostninger.

Med opdateringen vil beredskabets budget 2023 se ud som følger (ændringer er markeret med **fed**):

*Tabel 3: Beredskab 4K's opdaterede budget 2023 sammenholdt med budget 2023*

i 1.000 kr (2023-tal)	Budget 2023	Budget 2023 opd.
-----------------------	-------------	------------------

Indtægter		
Kommunalt bidrag	- 31.173	- 31.173
Indtægter øvrige	- 5.590	- <b>6.223</b>
Indtægter i alt	- 36.763	- <b>37.396</b>
Udgifter		
Entreprise beredskab	26.773	26.773
Køretøjer entreprise beredskab	1.245	1.245
Frivillig beredskab inkl. køretøjer	193	193
Indsatsledelse inkl. køretøjer	1.091	1.091
Vagtcentral, systemer, m.v.	766	766
Løn- og personaleomkostninger	4.686	<b>5.319</b>
Husleje inkl. forbrug og vedligehold	774	774
Administrationsomkostninger	1.234	1.234
Udgifter i alt	36.763	<b>37.396</b>

### Beslutning for Punkt 3: Budget 2024 med overslagsår

Beredskabschefens indstilling blev fulgt.



## Beredskab 4K - Anlægsbudget 2024

Leasingaktiver opgjort pr.

31-12-2022

Aftale	Beskrivelse	Indreg nr.	Sidste ydelse	Rest ved udløb	Ydelse pr. år
Nuværende aftaler	Indsatslederbil 1	KF11875	01-04-2025	50.000	137.412,32
	Indsatslederbil 2	KF11892	01-04-2025	50.000	137.412,32
	Lånekøretøj	KF11964	01-12-2029	100.000	66.402,12
	Miljøbil	KF11826	01-04-2023	200.000	202.245,82
	Sprøjtevogn 1	KF11822	01-06-2024	400.000	187.742,21
	Sprøjtevogn 2	KF11821	01-10-2024	400.000	172.117,70
	Stigevogn	KF11823	01-03-2026	600.000	249.103,71
	Tankvogn	KF11824	01-10-2026	540.000	106.028,48
	Vandtankvogn	KF11825	01-07-2024	120.000	120.904,37

Leasingudgifter						
2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
137.412	137.412	50.000				
137.412	137.412	50.000				
66.402	66.402	66.402	66.402	66.402	66.402	100.000
200.000						
187.742	400.000					
172.118	400.000					
249.104	249.104	249.104	600.000			
106.028*	106.028*	106.028*	116.000			
120.904	120.000					

Ialt 1.377.123 1.616.359 521.534 782.402 66.402 66.402 100.000

Budget afsat til leasingudgifter 1.862.825 (2024-tal)

Budgetsum resterende 485.701 \*Forventes refinansieret

## **Punkt 4: Takstblad 2024**

### **Resume**

Beredskabets takstblad for 2024 fremlægges til godkendelse. Beredskabskommissionen bedes tage stilling til takstbladet.

### **Indstilling**

Beredskabschefen indstiller:

- At takstblad 2024 godkendes

### **Sagsfremstilling**

Med denne sag fremlægges forslag til takstblad 2024.

Taksterne er beregnet i samarbejde med beredskabets revision og er beregnet med baggrund i regnskab 2019 og 2020.

Ved brug af regnskabet er der opstillet en model, hvor beredskabets faktiske udgifter til varer, materialer og personaleomkostninger regnes med ind i forbindelse med prissætningen. Modellen er udviklet og sat op af revisionen.

Prissætningen for 2024 er alene en fremskrivning af takstblad 2023, tillagt KL's generelle pris- og lønfremskrivning.

### **Beslutning for Punkt 4: Takstblad 2024**

Beredskabschefens indstilling blev fulgt.

# Prisliste Beredskab 4K

## Operativ

2024

Ident	Overskrift/Art	Bemærkninger	Pris ex. moms Beregnet	Pris inkl. Moms
<b>ABA</b>				
ABA-01	Tilslutning	Dialog om relevante dokumenter (BRINS), dialog om bestilling af nøgleboks(BRINS), Dialog om placering, verificering af dok fra installatør, Journalisering, oprettelse i C3 og hos VC, kontrol af fremsendte dokumenter, udarbejdelse af forholdsordre inkl. kontrol af nøgle, godkendelse og klarmelding af anlæg, idriftsættelse af anlæg	3.392 kr.	-
ABA-02	Overvågning	Årlig omkostning indregnet ét årlig besøg i forbindelse med udskiftning af nøgle, opdatering af forholdsordre m. v. Indeholder 2 timer for en beredskabsinspektør, 1 holdleder og 3 brandfolk	8.610 kr.	-
ABA-05	Udrykning, aba	Autosprøjte, vandtankvogn, indsatsledervogn, indsatsleder, holdleder, mandskab, kørte kilometer, rapportskrivning, alarmhåndtering	7.522 kr.	-
<b>Timeløn pr. time</b>				
TIM-01	Mandskab	Falckansat jf. kontrakt	745 kr.	931 kr.
TIM-02	Holdleder	Falckansat jf. kontrakt	745 kr.	931 kr.
TIM-03	Beredskabsinspektør	Beredskabsinspektør	533 kr.	666 kr.
TIM-04	Indsatsleder	Beredskabsinspektør inkl. Vagtillæg	658 kr.	822 kr.
TIM-05	Instruktør	Ekstern undervisning	597 kr.	747 kr.
<b>Kurser</b> <b>Alle er excl. Lokaler</b>				
KUR-01	Førstehjælp vedl. 3 timer	For 16 kursister. 3 timer	5.129 kr.	6.412 kr.
KUR-02	Førstehjælp inkl. AED	Hjertestartertræner pr. 4 kursister, forbrugsmaterialer til AED, instruktør. 4 timer	6.904 kr.	8.630 kr.
KUR-03	Elementær brand	Gas, pulverslukker pr 4 kursister, CO2 pr. 4 kursister, Brandtæppe pr. 4 kursister, bøger pr. 4 kursister, instruktør, forberedelse, vedligeholdelse på gassæt, afskrivning på gassæt	7.870 kr.	9.837 kr.
<b>Udlejning af lokaler</b>				
LOK-01	Øksen 10 pers. pr. dag	Husleje, forbrug, inventar	522 kr.	652 kr.
LOK-02	Kantinen 32 pers. pr. dag	Husleje, forbrug, inventar	1.055 kr.	1.318 kr.
LOK-03	Strålerøret 32 pers. pr. dag	Husleje, forbrug, inventar	1.010 kr.	1.262 kr.

Hvis ikke prisen angives med moms er der tale om et gebyr, som er momsfritaget

## Punkt 5: Regnskab 2022

### Resume

Med denne sag aflægges regnskab for Beredskab 4Ks andet leveår, 2021. Ifølge vedtægterne for Beredskab 4K skal ejerkommunerne godkende regnskabet i maj. Regnskabet er revisionspåtegnet uden bemærkninger af BDO. Beredskabskommissionen bedes tage stilling til regnskab 2021, samt revisionsberetning nr. 2.

#### Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Revisionsberetning nr. 3 tages til efterretning
- Årsrapport 2022 godkendes
- Årsrapport 2022 sendes til behandling i ejerkommunerne, med anbefaling om godkendelse

### Sagsfremstilling

Regnskabet for år 2022 afspejler overordnet set, de prioriteringer som beredskabskommissionen aftalte i forbindelse med budget 2022.

Den største enkeltstående begivenhed i regnskabet, er beredskabets videreuddannelse af alt operativt personale. Videreuddannelsen foregik på Falcks uddannelsescenter Langvang i Randers.

Gennem 7 forskellige forløb, deltog mere end 80 forskellige medarbejdere fra både fuldtids- og deltidsstyrken, samt det faste personale hos Beredskab 4K. Dertil er der i 2022 investeret yderligere i radiomateriel til røgdykkere, brandmateriel, samt sikkerhedsbeklædning og materiel til beredskabets ungeenhed.

*Tabel 1: Resultatopgørelse for regnskab 2022 sammenlignet med regnskab 2021*

i 1.000 kr	Budget 2021	Resultat 2021	Budget 2022	Resultat 2022
Indtægter				
Kommunalt bidrag	- 29.786	- 29.786	- 30.352	- 30.371
Indtægter øvrige	- 5.244	- 6.354	- 5.299	- 6.605
Indtægter i alt	- 35.030	- 36.140	- 35.651	- 36.977
Udgifter				
Entreprise beredskab	25.687	25.614	26.059	26.072
Køretøjer entreprise beredskab	1.122	2.155	1.214	1.105
Frivillig beredskab inkl. køretøjer	154	254	157	489
Øvrigt operativt beredskab	1.748	1.860	1.780	2.627

Løn- og personaleomkostninger	4.377	4.660	4.463	4.520
Husleje inkl. forbrug og vedligehold	783	793	798	1.047
Administrationsomkostninger	1.158	1.545	1.180	1.657
Udgifter i alt	35.029	36.882	35.651	37.517
Over- / underskud		- 742		-540

### Økonomi

Beredskab 4Ks regnskab 2022 viser et underskud på 0,54 mio. kr. Dette skal ses i sammenhæng med, at selskabet havde et mindreforbrug i 2020 på 1,3 mio. kr., som er nedsparet i 2021 og 2022.

Værdien af maskinparken er tilpasset i forbindelse med indgåelse af nye leasingaftaler på eksisterende køretøjer.

### Revision

Revisionen af beredskabets bogføringer for 2022 har ikke givet anledning til bemærkninger. Revisionens øvrige betragtninger fremgår af Beretning - Beredskab 4K - 2022 vedlagt som bilag.

## Beslutning for Punkt 5: Regnskab 2022

Beredskabschefens indstilling blev fulgt.



**Årsrapport 1. januar 2022 – 31.december 2022**

# 1. Indhold

1. Indhold .....	1
2. Selskabets oplysninger.....	2
3. Ledelsens påtegninger .....	3
4. Bestyrelsens påtegning .....	4
5. Ledelsens årsberetning .....	5
6. Den uafhængige revisors påtegning .....	6
7. Årsregnskab .....	9
8. Resultatopgørelse.....	12
9. Balance.....	13
10. Noter .....	14

UDKAST

## 2. Selskabets oplysninger

### Fællesskab **Beredskab 4K**

Geminivej 32

2670 Greve

Telefon:

43534112

Hjemmeside:

[www.beredskab4k.dk](http://www.beredskab4k.dk)

E-mail:

[info@beredskab4k.dk](mailto:info@beredskab4k.dk)

Hjemsted:

Greve

Regnskabsår:

1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Beredskabskommissionen består af:

Med stemmeret:

Michael Ziegler (Borgmester Høje-Taastrup kommune)

Merete Amdisen (Borgmester Ishøj kommune)

Henrik Rasmussen (Borgmester Vallensbæk kommune)

Pernille Beckmann (Borgmester Greve kommune)

Politidirektørerne for Københavns Vestegns Politi og Midt- og Vestsjællands Politi

Uden stemmeret:

Torben Hoffman (Greve kommune)

Toke Elling (Høje-Taastrup kommune) udtrådt 21. januar 2021

Henrik Torning (Høje-Taastrup kommune) indtrådt 21. januar 2021

Henrik Olsen (Ishøj kommune)

Kenneth Kristensen Berth (Vallensbæk kommune)

Jesper Due (repræsentant for de frivillige) Udtrådt 01. januar 2021

Torben Bang-Christensen (medarbejderrepræsentant)

Claus Thykjær (Kommunaldirektør Greve) udtrådt 15. juni 2021

Anne-Sofie Degn (Kommunaldirektør Greve) indtrådt 15. juni 2021

Dennis Ottosen (Sekretær for beredskabskommissionen)

### Ledelsen

Beredskabschef Dennis Ottosen

### Revision

BDO

Statsautoriseret

Revisionsaktieselskab



### 3. Ledelsens påtegninger

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for perioden 1. januar 2022 – 31. december 2022 for Beredskab 4K. Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Greve, den XXX 2023

---

Dennis Ottosen  
Beredskabschef

UDKAST

## 4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Beredskab 4K har i dag behandlet og godkendt årsrapport for perioden 1. januar 2022 – 31. december 2022.

Greve, den XX 2022

---

Michael Ziegler

Formand

UDKAST

## 5. Ledelsens årsberetning

### Hovedaktivitet

Pr. 1. juli 2019 etablerede Greve, Ishøj, Vallensbæk og Høje-Taastrup kommuner det fælleskommunale beredskab "Beredskab 4K I/S". Pr. 1. januar 2020 overtog selskabet aktiviteter, aktiver og passiver fra det opløste Østsjællands Beredskab I/S som konsekvens af, at alle ejerkommuner ultimo 2018 tilkendegav, at de ønskede at udtræde af Østsjællands Beredskab I/S.

Etableringen fandt sted i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60 samt beredskabsloven § 10. Den fælles beredskabskommission varetager de 4 kommuners forpligtelser i henhold til beredskabsloven, lov nr. 660 af 10. juni 2009.

### Finansiering af beredskabet

Beredskab 4K finansieres af et obligatorisk bidrag fra de fire interessentkommuner, svarende til kommunernes tidligere bidrag til Østsjællands Beredskab I/S korrigeret for ny betalingsmodel baseret på befolknings- og aktivitetsdata.

Ud over bidrag fra interessentkommunerne finansieres beredskabet af indtægtsdækket virksomhed, herunder bl.a. gebyrer for kørsel til blinde alarmer og alarmovervågning.

### Administrative støttefunktioner

Beredskab 4K benytter Høje-Taastrup Kommune som administrationskommune. Høje-Taastrup Kommune varetager momsrefusion, økonomisupport, løn- og personaleadministrative opgaver samt it-support. Beredskab 4K betaler årligt Høje-Taastrup Kommune for administrativ support.

### Ledelsesberetning

#### 2022 som et læringsår

I den risikobaserede dimensionering for Beredskab 4K, er der blandt andre ting taget stilling til det operative personales uddannelser og kompetencer. Særligt eksisterede der et stort behov for at løfte den grundlæggende faglige base, med fokus på at få bragt personalet ind i en fælles forståelse af faglige begreber, termer og anvendelse af beredskabets materiel.

Et af tiltagene var gennemførelse af uddannelse for alt mandskab på Falcks brandskole i Randers. Der blev gennemført to forskellige forløb, ét for brandmandskab og ét for ledere.

Dette blev gennemført i foråret 2022, hvor beredskabet i løbet af 7 forskellige weekender gennemførte de forskellige forløb.

### Beredskabskommissionen

Beredskabskommissionen fungerer som bestyrelse for Beredskab 4K.

Der har i perioden været afholdt 3 møder i 2022. Referater af møderne findes på beredskabets hjemmeside [www.beredskab4k.dk](http://www.beredskab4k.dk)

Beredskabskommissionen består af borgmesteren og et menigt medlem fra hver ejerkommune, politidirektørerne fra Midt- og Vestsjællands og Københavns Vestegns politi. Der sidder ligeledes en observatør fra beredskabets frivillige og en repræsentant for beredskabets medarbejdere, begge uden stemmeret.

Formandsposten varetages på skift i alfabetisk rækkefølge og for to år ad gangen, hvorfor formanden for beredskabskommissionen nu, er borgmesteren i Høje-Taastrup kommune.

## 6. Den uafhængige revisors påtegning

### Til beredskabskommissionen for Beredskab 4K

#### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Beredskab 4K, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, jf. siderne 9-15 i årsregnskabet 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Beredskab 4K i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2022 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2022. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift,

medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom**

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 5, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 18. april 2023

**BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab**  
**CVR-nr. 20 22 26 70**

Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor

## 7. Årsregnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Generelt

Regnskabet for Beredskab 4K aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Selskabet aflægges regnskab som et § 60 selskab.

#### God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

### Driftsregnskab

#### Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

#### Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

#### Bemærkninger til regnskabet

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.

## Balancen

### Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

### Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

### Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i Social- og Indenrigsministeriets autoriserede levetider:

Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

### Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og



indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

### **Tilgodehavender**

Posten viser tilgodehavender, som ikke kan kategoriseres som kortfristet tilgodehavender f.eks. huslejedepositum. Herudover registreres mellemregning med Høje-Taastrup kommune som et tilgodehavende.

### **Egenkapital**

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

### **Langfristede gældsforpligtigelser**

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse. Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

### **Kortfristet gæld**

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

## 8. Resultatopgørelse

<b>Resultatopgørelse for perioden 01-01-2022 til 31-12-2022</b>					
Not e	(1.000 kr.)	<b>B2021</b>	<b>R2021</b>	<b>B2022</b>	<b>R2022</b>
	<b>Omsætning</b>				
1	Kommunalt bidrag	29.786	29.786	30.352	30.371
	Øvrige indtægter	5.244	6.354	5.299	6.605
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>35.030</b>	<b>36.140</b>	<b>35.651</b>	<b>36.977</b>
	<b>Udgifter</b>				
	Falck kontrakt	25.687	25.614	26.059	26.072
	Køretøjer/beredskab	1.122	2.155	1.214	1.105
	Frivilligt beredskab	154	254	157	489
	Øvrigt Operativt beredskab	1.748	1.860	1.780	2.627
2	Løn og personaleudgifter	4.377	4.660	4.463	4.520
	Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	783	793	798	1.047
	Administrative udgifter	1.158	1.545	1.180	1.657
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>35.029</b>	<b>36.882</b>	<b>35.651</b>	<b>37.517</b>
	<b>Overskud</b>	<b>0</b>	<b>-742</b>	<b>0</b>	<b>-540</b>

## 9. Balance

<b>Balance pr. 31-12-2022</b>			
Note	(1.000 kr.)	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2022</b>
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
3	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr, transportmidler	7.812	6.650
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>7.812</b>	<b>6.650</b>
	<b>Tilgodehavende</b>		
	Mellemregning (Høje-Taastrup Kommune)	1.183	260
	Depositum, huslejekontrakt	212	212
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.395</b>	<b>473</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>9.207</b>	<b>7.123</b>

	<b>PASSIVER</b>		
4	Egenkapital	1.061	1.543
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.061</b>	<b>1.543</b>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leasingkontrakter	7.764	5.580
	Indefrosne feriepenge	382	0
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8.146</b>	<b>5.580</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>9.207</b>	<b>7.123</b>

### Eventualforpligtelser

Kontrakt med Falck, samlet sum i den resterende kontraktperiode (til 31-01-2027) er på 110,6 mio. kr.

## 10. Noter

Note 1	Kommunalt bidrag (1.000 kr.)	2021	2022
	Greve Kommune	10.397	10.605
	Høje-Taastrup Kommune	11.132	11.344
	Ishøj Kommune	5.007	5.107
	Vallensbæk Kommune	3.250	3.315
	<b>Kommunalt bidrag i alt</b>	<b>29.786</b>	<b>30.371</b>

Note 2	Personaleoversigt	Årsværk
	Beredskabschef	1
	Beredskabsinspektører	3,7
	Indsatsledere	2,3
	Administrative medarbejder	0,4
	Studerende	0,1
	Viceberedskabsinspektører	1,8
	<b>I alt</b>	<b>9,3</b>

Note 3	Anlægsnote (1.000 kr.)	Køretøjer mv.	Materiel mv.	I alt
	<b>Regnskabsmæssige værdi pr. 31-12-2021</b>	<b>7.414</b>	<b>397</b>	<b>7.811</b>
	Tilgang	0	0	0
	Afgang	0	0	0
	<b>Kostpris 31-12-2022</b>	<b>7.414</b>	<b>397</b>	<b>7.811</b>
	<b>Ned- og afskrivninger 01-01-2022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Årets afskrivninger	-1.218	-75	-1.293
	Årets op- og nedskrivninger	132	0	132
	<b>Ned- og afskrivninger 31-12-2022</b>	<b>-1.086</b>	<b>-75</b>	<b>-1.161</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31-12-2022</b>	<b>6.328</b>	<b>323</b>	<b>6.650</b>

Note 4	Udvikling i egenkapital (1.000 kr.)	31-12-2021	31-12-2022
	<b>Egenkapital primo</b>	1.872	1.061
	+ Årets resultat	-742	-540
	- Afskrivning materiel	-1.385	-1.293
	+/- Op/nedskrivning materiel	170	132
	+/- Tilgang/afgang materiel	902	0
	-/+ Tilgang/afgang leasingforpligtelse	127	2.184
	+/- Årets øvrige balanceposter	118	0

	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.061</b>	<b>1.543</b>

### Bemærkninger til regnskabet

Ejerfordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Beredskab 4K's forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

<b>Ejerfordeling i procent:</b>	
Greve kommune	34,9%
Høje Taastrup Kommune	37,4%
Ishøj Kommune	16,8%
Vallensbæk Kommune	10,9%

**BEREDSKAB 4K I/S, CVR-NR. 40 63 23 01**

**Til BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, Roskilde**

**LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET FOR 2022**

Denne regnskabserklæring er afgivet i forbindelse med revisionen af årsregnskabet for Beredskab 4K I/S for det regnskab, som sluttede 31. december 2022. Revisionen udføres med det formål at kunne forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning om, hvorvidt dette giver et retvisende billede af Beredskab 4K I/S' aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og af resultatet af dets aktiviteter for regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med Budget- og regnskabssystem for kommuner

Det er vores ansvar at aflægge årsregnskabet således, at det giver et retvisende billede i overensstemmelse med Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Vi bekræfter efter vores bedste overbevisning følgende forhold:

- at samtlige transaktioner, herunder alle indtægter og omkostninger, for perioden er medtaget i årsregnskabet og er periodiseret korrekt,
- at vi har ansvaret for regnskabs- og interne kontrolsystemer, der skal forebygge og opdage besvigelser og fejl,
- at vi har givet adgang til alle oplysninger og dokumenter vedrørende formodede og konstaterede besvigelser, herunder oplyst vores vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde fejlinformation som følge af besvigelser,
- at der ikke ud over det oplyste i årsregnskabet og ledelsesberetningen er forekommet tilfælde af besvigelser eller formodning herom, som kan have påvirket årsregnskabet eller beredskabet,
- at beredskabet er en going concern, og forudsætningerne og planerne for beredskabets fortsatte drift er rimelige og mulige at gennemføre,
- at aktiverne tilhører beredskabet, er til stede på årsafslutningsdagen, og at vurderingen af disse er foretaget forsvarligt og i overensstemmelse med god, redelig og tidssvarende forretningsskik samt fremgår på rigtig måde af årsregnskabet,
- at vi ikke har konkrete planer eller hensigter, som kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet,
- at ingen af de beredskabet tilhørende aktiver er pantsatte eller er behæftet med ejendomsforbehold, ud over det i årsregnskabet anførte,
- at de metoder, data og betydelige forudsætninger, som vi har anvendt til at udøve regnskabsmæssige skøn, er passende og rimelige i forhold til indregning, måling samt årsregnskabet indeholder de lovkrævede oplysninger om de regnskabsmæssige skøn.
- at der er taget hensyn til betydelige eller usædvanlige risici vedrørende uopfyldte købs- og salgskontrakter,
- at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- at alle væsentlige gældsforpligtelser, der påhviler beredskabet, er medtaget i og fremgår på rigtig måde af årsregnskabet,
- at beredskabet ikke har påtaget sig kautions-, garanti- eller lignende forpligtelser, herunder afgivet hensigtserklæringer, som ikke fremgår af årsregnskabet,

**BEREDSKAB 4K I/S, CVR-NR. 40 63 23 01**

**LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET FOR 2022**

- at årsregnskabet indeholder de lovkrævede oplysninger om transaktioner med nærtstående parter,
- at beredskabet ikke har påtaget sig pensionsforpligtelser eller lignende, ud over hvad der fremgår af årsregnskabet,
- at der er tegnet de forsikringer, der under hensyn til beredskabets forhold skønnes tilstrækkelige til at dække beredskabets eventuelle skadessituationer,
- at der ikke, ud over det i årsregnskabet og ledelsesberetningen anførte, er rejst retssager, skattesager eller andre krav, som må tillægges betydning for bedømmelsen af beredskabets finansielle stilling,
- at revisor har fået oplyst alle kendte tilfælde af manglende overholdelse af love og øvrig regulering, hvis indvirkninger bør overvejes ved udarbejdelsen af årsregnskabet,
- at der ikke, ud over det i årsregnskabet og ledelsesberetningen anførte, i perioden fra regnskabsårets udløb og indtil dato er indtrådt ekstraordinære forhold eller opstået tab eller tabsrisici, som væsentligt påvirker beredskabets indtjening eller finansielle stilling,
- at årsregnskabet indeholder de nødvendige oplysninger til bedømmelse af beredskabets resultat og den finansielle stilling,
- at de forudsætninger, der er anvendt ved udøvelsen af regnskabsmæssige skøn, er rimelige,
- at de i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet foretagne om- og efterposter er godkendt af os og indgår i beredskabets bogholderi,
- at revisor har fået adgang til alle dokumenter og har fået alle oplysninger, som er nødvendige for bedømmelse af årsregnskabet.

Greve , den 28. april 2023

---

Beredskabchef  
Dennis Ottosen

Tlf: 46 37 30 33  
roskilde@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rabalderstræde 7, 2. sal  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr. 20 22 26 70

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Beredskabskommissionen for Beredskab 4K

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Beredskab 4K, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, jf. siderne 13-23 i årsregnskabet 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Beredskab 4K i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2022 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2022. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Tlf: 46 37 30 33  
roskilde@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rabalderstræde 7, 2. sal  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr. 20 22 26 70

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 5-12, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Tlf: 46 37 30 33  
roskilde@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rabalderstræde 7, 2. sal  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr. 20 22 26 70

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 18. april 2023

**BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab**  
**CVR-nr. 20 22 26 70**

Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor



Tlf: 46 37 30 33  
roskilde@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rabalderstræde 7, 2. sal  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr. 20 22 26 70

---

**BEREDSKAB 4K**  
**Revisionsberetning nr. 3**  
**VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2022**  
Side 14 - 21



<b>1</b>	<b>IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2022</b>	<b>14</b>
1.1	KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2022	14
1.2	REVISIONENS BEMÆRKNINGER	14
1.2.1	Generelt	14
1.2.2	Revisionens bemærkninger til årsregnskabet	14
1.2.3	Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger	15
<b>2</b>	<b>REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION</b>	<b>15</b>
2.1	RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI	15
2.2	IT-ANVENDELSE	15
2.3	REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER	16
2.3.1	Generelt	16
2.3.2	Manglende funktionsadskillelse	16
2.3.3	Drøftelser med ledelsen om besvigelser	16
<b>3</b>	<b>KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET</b>	<b>16</b>
3.1	RESULTATOPGØRELSEN	16
3.2	BALANCEN	17
3.2.1	Balancens enkelte poster	17
3.2.2	Anlægsaktiver	17
3.2.3	Omsætningsaktiver	17
3.2.4	Gæld	17
3.2.5	Moms og afgifter	17
3.3	NOTER	17
3.4	PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER	17
3.5	FORSIKRINGSFORHOLD	17
3.6	BESTYRELSESPROTOKOL	18
3.7	LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET	18
<b>4</b>	<b>JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)</b>	<b>18</b>
4.1	UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7	18
<b>5</b>	<b>ØVRIGE OPLYSNINGER</b>	<b>19</b>
5.1	HABILITET M.V.	19
	<b>BILAG 1, ROTATIONSPLAN OG OPFØLGNING - FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION</b>	<b>21</b>

Til Beredskabskommissionen

## 1 IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2022

Vi har revideret det af bestyrelsen/ledelsen udarbejdede årsregnskab for 2022.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| • Resultat(underskud) | 590 t.kr.    |
| • Aktiver             | 7.123 t.kr.  |
| • Egenkapital         | -1.543 t.kr. |

### 1.1 KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2022

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen.

Vores kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 3.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores aftalebrev af 12. november 2020.

Hvis beredskabskommissionen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold.

### 1.2 REVISIONENS BEMÆRKNINGER

#### 1.2.1 Generelt

Revisionsbemærkninger, der skal behandles af bestyrelsen og fremsendes til tilsynsmyndigheden, er anført under afsnit 1.2.2.

Vi har pligt til løbende at vurdere, om der skal skrives en revisionsbemærkning, hvis

- regnskabets poster ikke er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser
- lovligheden af en post eller disposition anses for tvivlsom
- der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisionen samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af konstaterede mangler
- foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt
- udførelsen af bestyrelsens beslutninger ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

#### 1.2.2 Revisionens bemærkninger til årsregnskabet

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.



### 1.2.3 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Ved den afsluttende revision har vi foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger samt andre forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger.

Der er ikke afgivet revisionsbemærkninger i den seneste revisionsberetning.

## 2 REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION

### 2.1 RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi.

Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til aktiviteter og forhold i øvrigt har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen udvalgt relevante revisionshandlinger.

### 2.2 IT-ANVENDELSE

En række administrative procedurer er baseret på informationsteknologiske hjælpemidler (IT).

En væsentlig del af vores revisionshandlinger er baseret på interne kontroller i og omkring disse systemer.

Vi vurderer derfor løbende de administrative it-systemer, som

- påvirker årsregnskabet
- repræsenterer en væsentlig værdi
- er af væsentlig betydning for opgaveløsningen

På baggrund af vurderingen fastlægger vi arten og omfanget af det videre revisionsarbejde under hensyntagen til eventuelle svagheder i sikkerheden eller i de interne kontroller, som ofte kan kompenseres ved konkrete revisionshandlinger.

Beredskab 4K anvender økonomisystemet Prisme via Høje-Taastrup Kommune. Desuden anvender Beredskabet Høje-Taastrup Kommunes decentrale indberetning af løn, som er omfattet af IT-sikkerhedsrevisionen i Høje-Taastrup Kommune.

Der er ved revisionen konstateret, at Beredskabets bogføring ikke er baseret på en fuldstændig kontoplan, som svarer til opstillingskravene i det aflagte årsregnskab.

Registrering og fordeling af beredskabets aktiver og passiver foretages derfor manuelt sideløbende, da der på nuværende tidspunkt anvendes en mellemregningskonto, hvor nettobeløb af debit og kredit poster fremgår under beredskabets aktiver i årsregnskabet.

Dertil kan det oplyses, at vi erfaringsmæssigt har oplevet, at når en sådan mellemregningskonto har kørt i nogle år, så er det forbundet med et stort administrativt arbejde at lave opgørelse af bank, tilgodehavender og gældsforpligtelser.

Vi anbefaler, at beredskabets bogføringssystem fremadrettet tilrettelægges således, at den er baseret på en fuldstændig kontoplan, svarende til opstillingskravene i årsregnskabet. Det kan eventuelt ske i e-conomic. Vi mener, at det vil sikre en mindre risiko for fejl i regnskabet, en bedre løbende økonomistyring og overblik over Beredskabets regnskabsføring, hvorfor de ressourcer, der vil blive brugt på at etablere løsningen, vil blive udlignet af de efterfølgende administrative fordele.



## **2.3 REGSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER**

### **2.3.1 Generelt**

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi revideret et antal bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange, samt interne kontroller, henset til selskabets størrelse, er indrettet på en god og hensigtsmæssig måde.

Der er tilrettelagt et fornuftigt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisationens udvikling.

### **2.3.2 Manglende funktionsadskillelse**

På grund af virksomhedens størrelse, herunder antallet af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der ikke etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte. Det skal dog anføres, at bankudbetalinger kun kan ske ved to i forening, og vi har ikke under vores revision konstateret fejl som følge af besvigelser.

### **2.3.3 Drøftelser med ledelsen om besvigelser**

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

## **3 KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET**

### **3.1 RESULTATOPGØRELSEN**

Vi har foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer beredskabet, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Ved sidste års revision blev det konstateret, at der på de udsendte fakturaer fra beredskabet, stod Høje-Taastrup Kommune og ikke beredskabets eget navn og logo. Det er konstateret, at dette fortsat er gældende.

Det er vores anbefaling, at dette bør rettes til Beredskab 4K's logo og navn.

Vi har analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt omkostninger er korrekt indregnet i balancen.

Vedrørende afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser har vi ligeledes påset, at disse er korrekte.



## **3.2 BALANCEN**

### **3.2.1 Balancens enkelte poster**

Vi har undersøgt aktivernes tilstedeværelse, ejendomsretten og vurderingernes forsvarlighed. Det er ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler dem og som er revisionen bekendt, er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

### **3.2.2 Anlægsaktiver**

Vi har gennemgået anlægsaktiverne og vurderet, hvorvidt indregning og måling, herunder nettotilgangen, stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis, og herunder at aktiverne vurderes at være til vedvarende brug.

Vi har stikprøvevis kontrolleret den fysiske tilstedeværelse af de i anlægskartoteket opførte aktiver.

Endelig har vi gennemgået de foretagne af- og nedskrivninger og påset, om anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

### **3.2.3 Omsætningsaktiver**

Omsætningsaktiverne består af mellemværende med Høje-Taastrup Kommune og opgørelsen. Mellemregningen består af et nettobeløb med både debit og kredit poster, som beredskabet har med kommunen.

### **3.2.4 Gæld**

Vi har gennemgået de finansielle dispositioner, herunder de indgåede leasingaftaler.

Den langfristede gæld er afstemt til årsopgørelser fra Kommuneleasing.

### **3.2.5 Moms og afgifter**

Vi kan efter vores gennemgang tilslutte os de i årsregnskabet foretagne værdiansættelser.

## **3.3 NOTER**

Årsregnskabet indeholder de nødvendige noter i forhold til aflæggelse af årsregnskabet i henhold til reglerne bekendtgørelse om Budget- og Regnskabssystemer for kommuner.

Vi har gennemgået noterne og anser disse for korrekte med henblik på at være en uddybning/supplement i forhold til driftsregnskabet og balancen.

## **3.4 PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER**

Vi har gennemgået pantsætninger og eventualposter, og vi har i den forbindelse modtaget en ledelseserklæring.

## **3.5 FORSIKRINGSFORHOLD**

Forsikringsforhold er normalt ikke omfattet af revisionen, men ledelsen har over for os oplyst, at der er tegnet forsikringer i et sådant omfang, at aktiver og driften skønnes rimeligt dækket i eventuelle skadesituationer.





### 3.6 BESTYRELSESPROTOKOL

Beredskabskommissionens beslutningsprotokol indtil mødet den 21. december 2022 har vi gennemgået og påset, at beslutninger af økonomisk karakter er indarbejdet i regnskabet.

Endvidere er det påset, at de truffne beslutninger er gennemført inden for de givne forudsætninger.

Vi har påset, at revisionsprotokollat vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og er godkendt af bestyrelsen.

### 3.7 LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi anmodet den daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særlige vanskeligt reviderbare områder, eksempelvis eventualforpligtelser og retssager samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Samtlige konstaterede fejl er rettet i årsregnskabet.

## 4 JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)

Den lovpligtige revision omfatter ifølge Styrelsesloven både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte lovmæssige og væsentlige områder.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces. For 2022 er udvalgt plantemaerne gennemførelse af salg under juridisk-kritisk revision og mål- og resultatstyring under forvaltningsrevision.

Der henvises til bilag 1 for rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har op-listet de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

### 4.1 UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7

#### Formål

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af Beredskab 4K for gennemførelsen af salgsaktiviteter samt forvaltningsrevision for mål- og resultatstyring af aktiviteter. Der er foretaget en vurdering af, hvorvidt der er tilrettelagt en hensigtsmæssig styring i forhold til aktiviteten for salg og mål.

#### Revisionens omfang og udførelse

Til brug for udførelsen af juridisk-kritisk revision har vi ved gennemgangen kigget på Beredskabets salgsområder, der ligger udover de kommunale bidrag. Herunder har vi ved interviews af Beredskabschefen drøftet forretningsgange for opkrævningen af serviceydelseerne ABA-anlæg, blinde alarmer og undervisningsaktiviteter.

Derudover har vi eftersat Beredskabets takstkatalog, som er udarbejdet i samarbejde med BDO's rådgivningsafdeling.

Til brug for udførelsen af forvaltningsrevisionen har vi kigget på Beredskabets opsatte mål for responstid på de enkelte udrykninger, som er besluttet politisk.



### Organisering og samarbejde

Det er vores vurdering, at organiseringen af ledelsesmæssige og administrative opgaver forbundet med styringen af mål og resultatstyring, samt gennemførelsen af salg, er hensigtsmæssigt forankret hos Beredskabet.

Vi vurderer, at der er et tæt samarbejde mellem fagområdet og administrationen, som sikrer, at administrationen og sagsbehandlingen afspejler gældende bestemmelser, hvorved det er kontrolleret, at der er udvist sparsommelig adfærd, under hensyn til beredskabets størrelse og behov.

### Ledelse, styringsværktøjer og økonomistyring

Det er vores opfattelse, at Beredskabet har tilstrækkelige styringsværktøjer til at understøtte en tilfredsstillende styring af offentlige salg, samt Beredskabet mål og herunder resultatstyring for responstider.

### Konklusion:

#### Juridisk-kritisk revision

Det er ved gennemgangen konstateret, at Beredskabet ikke genererer økonomisk overskud for de indtægtssområder/serviceydelser som faktureres særskilt, hvilket er i overensstemmelse med hvile i sig selv-princip.

Det er vores vurdering, at Beredskabet har en tilfredsstillende gennemførelse af salg, som er i overensstemmelse med lovgivningen.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

#### Forvaltningsrevision

Det er konstateret, at der foretages opfølgning på responstiderne for udrykning, som afviger væsentligt fra de fastsatte mål, og at disse efterfølgende behandles og revurderes, i forhold til det aktuelle mål for responstid. Det er ikke alle opfølgninger, der på nuværende tidspunkt har været forelagt Beredskabskommissionen, men det er os oplyst, at opfølgning på alle responstider fremadrettet vil blive forelagt Beredskabskommissionen til orientering.

Med baggrund i det undersøgte er det vores vurdering, at Beredskabet i alt væsentlighed har nået de opsatte mål for responstid på udrykninger. Derudover er det vores vurdering, at Beredskabet har en tilstrækkelig og hensigtsmæssig sagsopfølgning.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

## 5 ØVRIGE OPLYSNINGER

### 5.1 HABILITET M.V.

Vi skal i forbindelse med revisionen erklære:

- at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om

Roskilde, den 18. april 2023

**BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab**

Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor



Greve, den 18. april 2023

**Beredskabskommissionen**

---

Michael Ziegler  
Formand

---

Merete Amdisen  
Næstformand

---

Henrik Rasmussen

---

Pernille Beckmann


**BILAG 1, ROTATIONSPLAN OG OPFØLGNING - FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION**

Regnskabsår	Gennemgåede plantemaer og emner		Væsentlige kommentarer til opfølgning
	<i>Forvaltningsrevision, jf. SOR 7</i>	<i>Juridisk-kritisk revision, jf. SOR 6</i>	
2020	Aktivitets- og ressourcestyring: Effektiv anvendelse af ressourcerne af forventede mål	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner: Ansættelse efter overenskomstmæssige regler	Ingen væsentlige kommentarer til opfølgning
2021	Styring af offentlige indkøb: Indhentelse af tilbud	Gennemførelse af køb: Styring af større indkøb og anvendelse af indkøbsaftaler	Ingen væsentlige kommentarer til opfølgning
2022	Mål- og resultatstyring: Styring af aktiviteter	Gennemførelse af salg: Øvrige indtægter	Ingen væsentlige kommentarer
2023			
2024			

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Juridisk-kritisk revision</b>					
Gennemførelse af køb		X			
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X				
Gennemførelse af salg			X		
<b>Forvaltningsrevision:</b>					
Aktivitets- og ressourcestyring	X				
Mål- og resultatstyring			X		
Styring af offentlige indkøb		X			

Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning for 2021.

## **Punkt 6: Orientering fra beredskabschefen**

### **Resume**

Beredskabschefen vil orientere om relevante forhold i selskabet. Beredskabskommissionen bedes tage stilling til orienteringen.

### **Indstilling**

Beredskabschefen indstiller at:

- Orienteringen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Beredskabschefen vil orientere om relevante forhold i selskabet, herunder om forhold omkring særlige hændelser lokalt og nationalt, udvikling, beredskabets virke m.v.

## **Beslutning for Punkt 6: Orientering fra beredskabschefen**

Beredskabschefens indstilling blev fulgt.

## **Punkt 7: Eventuelt**

Eventuelt

## **Beslutning for Punkt 7: Eventuelt**

Intet blev behandlet under eventuelt.