

# Beredskabskommissionen (Møde nr. 13 i beredskabskommissionen)

10-04-2024 12:30 - 15:00

Beredskab 4K Geminivej 32, 2670 Greve

---

**Information:** Mødet afholdes hos Beredskab 4K.  
Der startes med frokost.

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde.....	1
Punkt 2: Nyt medlem i beredskabskommissionen.....	1
Beslutning for Punkt 2: Nyt medlem i beredskabskommissionen.....	1
Punkt 3: Regnskab 2023.....	2
Beslutning for Punkt 3: Regnskab 2023.....	3
Punkt 4: Betalingsmodel.....	4
Beslutning for Punkt 4: Betalingsmodel.....	6
Punkt 5: Budget 2025.....	7
Beslutning for Punkt 5: Budget 2025.....	9
Punkt 6: Opfølgning udrykningsdata 2023.....	10
Beslutning for Punkt 6: Opfølgning udrykningsdata 2023.....	10
Punkt 7: Orientering fra beredskabschefen.....	10
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra beredskabschefen.....	11

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

### **Resume**

Beredskabskommissionen bedes tage stilling til dagsordenen til dagens møde, samt referatet fra seneste møde.

### **Indstilling**

Beredskabschefen indstiller at:

- Dagsorden til mødet godkendes
- Referat af seneste møde godkendes

### **Sagsfremstilling**

Dagsorden og referat er udsendt via Flrst Agenda.

Beredskabskommissionen bedes tage stilling til dagsorden og referat.

## **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

Indstillingen blev fulgt.

## **Punkt 2: Nyt medlem i beredskabskommissionen**

### **Resume**

Siden seneste møde er der indtrådt ét nyt medlem i beredskabskommissionen. Beredskabschefen vil orientere herom.

### **Indstilling**

Beredskabschefen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Henrik Torning har meddelt at han har videregivet sin rolle som observatør i beredskabskommissionen til Simon Bøtkjær Nielsen.

Jævnfør beredskabets vedtægter punkt 7.2 skal ét medlem, udover borgmesteren, vælges af hver af interessenterne kommunalbestyrelser med taleret, men uden stemmeret. (Som observatør). Observatøren skal jævnfør vedtægterne pkt. 7.3 vælges blandt kommunalbestyrelsens medlemmer.

Der udpeges ikke en stedfortræder for observatøren.

## **Beslutning for Punkt 2: Nyt medlem i beredskabskommissionen**

Indstillingen blev fulgt

## Punkt 3: Regnskab 2023

### Resume

Med denne sag aflægges regnskab for Beredskab 4K. Ifølge vedtægterne for Beredskab 4K skal ejerkommunerne godkende regnskabet i maj. Regnskabet er revisionspåtegnet uden bemærkninger af BDO. Beredskabskommissionen bedes tage stilling til regnskab 2023, samt revisionsberetning nr. 4.

### Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Revisionsberetning nr. 4 tages til efterretning
- Årsrapport 2023 godkendes
- Årsrapport 2023 sendes til behandling i ejerkommunerne, med anbefaling om godkendelse

### Sagsfremstilling

Regnskabet for 2023 afspejler overordnet set, de prioriteringer som beredskabskommissionen aftalte i forbindelse med budget 2023.

Der er ikke i regnskab 2023 ekstraordinære eller nævneværdige begivenheder, udover frikøbet af en autosprøjte hos kommuneleasing, som efterfølgende er solgt til videre til et andet mellem-kommunalt beredskab på Sjælland.

(1.000 kr. i løbende priser)	<b>B2022</b>	<b>R2022</b>	<b>B2023</b>	<b>R2023</b>
<b>Omsætning</b>				
Kommunalt bidrag	30.352	30.371	31.173	31.173
Øvrige indtægter	5.299	6.605	6.223	7.879
<b>Indtægter i alt</b>	<b>35.651</b>	<b>36.977</b>	<b>37.396</b>	<b>39.052</b>
<b>Udgifter</b>				
Falck kontrakt	26.059	26.072	26.773	26.729

Køretøjer/beredskab	1.214	1.105	1.245	1.886
Frivilligt beredskab	157	489	193	495
Øvrigt Operativt beredskab	1.780	2.627	1.857	1.623
Løn og personaleudgifter	4.463	4.520	5.319	4.868
Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	798	1.047	774	1.249
Administrative udgifter	1.180	1.657	1.234	1.672
<b>Udgifter i alt</b>	<b>35.651</b>	<b>37.517</b>	<b>37.396</b>	<b>38.522</b>
<b>Overskud (+)/ underskud (-)</b>	<b>0</b>	<b>-540</b>	<b>0</b>	<b>530</b>

*Tabel 1: Resultatopgørelse for regnskab 2023 sammenlignet med regnskab 2022*

Regnskab 2023 viser et overskud på 0,530 mio. kr. Til sammenligning havde beredskabet i 2021 et underskud på 0,700 mio. og i 2022 et underskud på 0,540 mio. kr.

Revisionens gennemgang af regnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger. Revisionens øvrige betragtninger fremgår af bilaget "Revisorerklæring - Beredskab 4K 2023"

### **Beslutning for Punkt 3: Regnskab 2023**

Indstillingen blev fulgt



**Årsrapport 1. januar 2023 – 31. december 2023**

# 1. Indhold

1. Indhold .....	1
2. Selskabets oplysninger.....	2
3. Ledelsens påtegninger .....	3
4. Bestyrelsens påtegning .....	4
5. Ledelsens årsberetning .....	5
6. Årsregnskab .....	6
7. Resultatopgørelse.....	9
8. Balance.....	10
9. Noter .....	11

## 2. Selskabets oplysninger

<b>Fællesskab</b>	<b>Beredskab 4K</b>
	Geminivej 32 2670 Greve
	Telefon: 43534112
	Hjemmeside: <a href="http://www.beredskab4k.dk">www.beredskab4k.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:info@beredskab4k.dk">info@beredskab4k.dk</a>
	Hjemsted: Greve
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december

<b>Bestyrelse</b>	Beredskabskommissionen består af:
	Med stemmeret:
	Michael Ziegler (Borgmester Høje-Taastrup kommune)
	Merete Amdisen (Borgmester Ishøj kommune)
	Henrik Rasmussen (Borgmester Vallensbæk kommune)
	Pernille Beckmann (Borgmester Greve kommune)
	Politidirektørerne for Københavns Vestegns Politi og Midt- og Vestsjællands Politi
	Uden stemmeret:
	Torben Hoffman (Greve kommune)
	Henrik Torning (Høje-Taastrup kommune)
	Henrik Olsen (Ishøj kommune)
	Kenneth Kristensen Berth (Vallensbæk kommune)
	Torben Bang-Christensen (medarbejderrepræsentant)
	Lars Holte (Kommunaldirektør Høje-Taastrup kommune)
	Dennis Ottosen (Sekretær for beredskabskommissionen)

<b>Ledelsen</b>	Beredskabschef Dennis Ottosen
-----------------	-------------------------------

<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
-----------------	--



### 3. Ledelsens påtegninger

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for perioden 1. januar 2023 – 31. december 2023 for Beredskab 4K. Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Greve, den 10. april 2024

---

Dennis Ottosen

Beredskabschef

## 4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Beredskab 4K har i dag behandlet og godkendt årsrapport for perioden 1. januar 2023 – 31. december 2023.

Greve, den 10. april 2024

---

Michael Ziegler

Formand

## 5. Ledelsens årsberetning

### Hovedaktivitet

Pr. 1. juli 2019 etablerede Greve, Ishøj, Vallensbæk og Høje-Taastrup kommuner det fælleskommunale beredskab "Beredskab 4K I/S". Pr. 1. januar 2020 overtog selskabet aktiviteter, aktiver og passiver fra det opløste Østsjællands Beredskab I/S som konsekvens af, at alle ejerkommuner ultimo 2018 tilkendegav, at de ønskede at udtræde af Østsjællands Beredskab I/S.

Etableringen fandt sted i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60 samt beredskabsloven § 10. Den fælles beredskabskommission varetager de 4 kommuners forpligtelser i henhold til beredskabsloven, lov nr. 660 af 10. juni 2009.

### Finansiering af beredskabet

Beredskab 4K finansieres af et obligatorisk bidrag fra de fire interessentkommuner, svarende til kommunernes tidligere bidrag til Østsjællands Beredskab I/S korrigeret for ny betalingsmodel baseret på befolknings- og aktivitetsdata.

Ud over bidrag fra interessentkommunerne finansieres beredskabet af indtægtsdækket virksomhed, herunder bl.a. gebyrer for kørsel til blinde alarmer og alarmovervågning.

### Administrative støttefunktioner

Beredskab 4K benytter Høje-Taastrup Kommune som administrationskommune. Høje-Taastrup Kommune varetager momsrefusion, økonomisupport, løn- og personaleadministrative opgaver samt it-support. Beredskab 4K betaler årligt Høje-Taastrup Kommune for administrativ support.

### Ledelsesberetning

2023 bød for beredskabets vedkommende på en udskiftning i personalegruppen, indførsel af nye koncepter med tilhørende uddannelser og træning, samt en omlægning af indsatsledervagten.

3 nye medarbejdere tiltrådte hen over året. Den relative udskiftning betød et stort fokus på onboarding og oplæring, hvilket gav et naturligt fokus på sikker drift med beredskabets kerneopgaver i fokus.

Hertil blev der fortsat arbejdet på en række operative indsatsområder, blandt andet implementering af nyt koncept for indsats ved hændelser med elektriske køretøjer, implementering af nye koncepter for indsats på den kommende Hovedstadens Letbane samt indretning af og planlægning for, implementering af ny autosprøjte på station Greve.

### Beredskabskommissionen

Beredskabskommissionen fungerer som bestyrelse for Beredskab 4K.

Der har i perioden været afholdt 2 møder i 2023. Referater af møderne findes på beredskabets hjemmeside [www.beredskab4k.dk](http://www.beredskab4k.dk).

Beredskabskommissionen består af borgmesteren og et menigt medlem fra hver ejerkommune, politidirektørerne fra Midt- og Vestsjællands Politi og Københavns Vestegns Politi. Der sidder ligeledes en observatør fra beredskabets frivillige og en repræsentant for beredskabets medarbejdere, begge uden stemmeret.

Formandsposten varetages på skift i alfabetisk rækkefølge og for to år ad gangen, hvorfor formanden for beredskabskommissionen nu, er borgmesteren i Høje-Taastrup kommune.

## 6. Årsregnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Generelt

Regnskabet for Beredskab 4K aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Selskabet aflægges regnskab som et § 60 selskab.

#### God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

### Driftsregnskab

#### Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

#### Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

#### Bemærkninger til regnskabet

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.

## Balancen

### Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

### Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

### Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i Social- og Indenrigsministeriets autoriserede levetider:

Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

### Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og

indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

### **Tilgodehavender**

Posten viser tilgodehavender, som ikke kan kategoriseres som kortfristet tilgodehavender f.eks. huslejedepositum. Herudover registreres mellemregning med Høje-Taastrup kommune som et tilgodehavende.

### **Egenkapital**

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

### **Langfristede gældsforpligtigelser**

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse. Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

### **Kortfristet gæld**

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

## 7. Resultatopgørelse

<b>Resultatopgørelse for perioden 01-01-2023 til 31-12-2023</b>					
Note	(1.000 kr.)	<b>B2022</b>	<b>R2022</b>	<b>B2023</b>	<b>R2023</b>
	<b>Omsætning</b>				
1	Kommunalt bidrag	30.352	30.371	31.173	31.173
	Øvrige indtægter	5.299	6.605	6.223	7.879
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>35.651</b>	<b>36.977</b>	<b>37.396</b>	<b>39.052</b>
	<b>Udgifter</b>				
	Falck kontrakt	26.059	26.072	26.773	26.729
	Køretøjer/beredskab	1.214	1.105	1.245	1.886
	Frivilligt beredskab	157	489	193	495
	Øvrigt Operativt beredskab	1.780	2.627	1.857	1.623
2	Løn og personaleudgifter	4.463	4.520	5.319	4.868
	Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	798	1.047	774	1.249
	Administrative udgifter	1.180	1.657	1.234	1.672
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>35.651</b>	<b>37.517</b>	<b>37.396</b>	<b>38.522</b>
	<b>Overskud</b>	<b>0</b>	<b>-540</b>	<b>0</b>	<b>530</b>

## 8. Balance

<b>Balance pr. 31-12-2023</b>			
Note	(1.000 kr.)	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2023</b>
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
3	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr, transportmidler	6.650	4.829
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.650</b>	<b>4.829</b>
	<b>Tilgodehavende</b>		
	Mellemregning (Høje-Taastrup Kommune)	260	790
	Depositum, huslejekontrakt	212	212
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>473</b>	<b>1.002</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>7.123</b>	<b>5.832</b>

	<b>PASSIVER</b>		
4	Egenkapital	1.543	2.018
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.543</b>	<b>2.018</b>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leasingkontrakter	5.580	3.814
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.580</b>	<b>3.814</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>7.123</b>	<b>5.832</b>

### Eventualforpligtelser

Kontrakt med Falck, samlet sum i den resterende kontraktperiode (til 31-01-2027) er på 90,2 mio. kr.



## 9. Noter

<b>Note 1</b>	<b>Kommunalt bidrag (1.000 kr.)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	Greve Kommune	10.605	10.879
	Høje-Taastrup Kommune	11.344	11.659
	Ishøj Kommune	5.107	5.237
	Vallensbæk Kommune	3.315	3.398
	<b>Kommunalt bidrag i alt</b>	<b>30.371</b>	<b>31.173</b>

<b>Note 2</b>	<b>Personaleoversigt</b>	<b>Årsværk</b>
	Beredskabschef	1
	Beredskabsinspektører	3,2
	Indsatsledere	3
	Administrative medarbejder	0,2
	Studerende	0,1
	Viceberedskabsinspektører	2,7
	<b>I alt</b>	<b>10,2</b>

<b>Note 3</b>	<b>Anlægsnote (1.000 kr.)</b>	<b>Køretøjer mv.</b>	<b>Materiel mv.</b>	<b>I alt</b>
	<b>Regnskabsmæssige værdi pr. 31-12-2022</b>	<b>6.328</b>	<b>323</b>	<b>6.650</b>
	Tilgang	220	0	220
	Afgang	-865	0	-865
	<b>Kostpris 31-12-2023</b>	<b>5.683</b>	<b>323</b>	<b>6.005</b>
	<b>Ned- og afskrivninger 01-01-2023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Årets afskrivninger	-1.101	-75	-1.176
	Årets op- og nedskrivninger	0	0	0
	<b>Ned- og afskrivninger 31-12-2023</b>	<b>-1.101</b>	<b>-75</b>	<b>-1.176</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31-12-2023</b>	<b>4.582</b>	<b>248</b>	<b>4.829</b>

<b>Note 4</b>	<b>Udvikling i egenkapital (1.000 kr.)</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2023</b>
	<b>Egenkapital primo</b>	1.061	1.543
	+ Årets resultat	-540	530
	- Afskrivning materiel	-1.293	-1.176
	+/- Op/nedskrivning materiel	132	0
	+/- Tilgang/afgang materiel	0	-645
	-/+ Tilgang/afgang leasingforpligtelse	2.184	1.766
	+/- Årets øvrige balanceposter	0	0
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.543</b>	<b>2.018</b>

**Bemærkninger til regnskabet**

Ejerfordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Beredskab 4K's forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

<b>Ejerfordeling i procent:</b>	
Greve kommune	34,9%
Høje Taastrup Kommune	37,4%
Ishøj Kommune	16,8%
Vallensbæk Kommune	10,9%

**BEREDSKAB 4K I/S, CVR-NR. 40 63 23 01**

**Til BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, Roskilde**

**LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET FOR 2023**

Denne regnskaberklæring er afgivet i forbindelse med revisionen af årsregnskabet for Beredskab 4K I/S for det regnskab, som sluttede 31. december 2023. Revisionen udføres med det formål at kunne forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning om, hvorvidt dette giver et retvisende billede af Beredskab 4K I/S' aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og af resultatet af dets aktiviteter for regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med Budget- og regnskabssystem for kommuner

Det er vores ansvar at aflægge årsregnskabet således, at det giver et retvisende billede i overensstemmelse med Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Vi bekræfter efter vores bedste overbevisning følgende forhold:

- at samtlige transaktioner, herunder alle indtægter og omkostninger, for perioden er medtaget i årsregnskabet og er periodiseret korrekt,
- at vi har ansvaret for regnskabs- og interne kontrolsystemer, der skal forebygge og opdage besvigelser og fejl,
- at vi har givet adgang til alle oplysninger og dokumenter vedrørende formodede og konstaterede besvigelser, herunder oplyst vores vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde fejlinformation som følge af besvigelser,
- at der ikke ud over det oplyste i årsregnskabet og ledelsesberetningen er forekommet tilfælde af besvigelser eller formodning herom, som kan have påvirket årsregnskabet eller beredskabet,
- at beredskabet er en going concern, og forudsætningerne og planerne for beredskabets fortsatte drift er rimelige og mulige at gennemføre,
- at aktiverne tilhører beredskabet, er til stede på årsafslutningsdagen, og at vurderingen af disse er foretaget forsvarligt og i overensstemmelse med god, redelig og tidssvarende forretningsskik samt fremgår på rigtig måde af årsregnskabet,
- at vi ikke har konkrete planer eller hensigter, som kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet,
- at ingen af de beredskabet tilhørende aktiver er pantsatte eller er behæftet med ejendomsforbehold, ud over det i årsregnskabet anførte,
- at de metoder, data og betydelige forudsætninger, som vi har anvendt til at udøve regnskabsmæssige skøn, er passende og rimelige i forhold til indregning, måling samt årsregnskabet indeholder de lovkrævede oplysninger om de regnskabsmæssige skøn.
- at der er taget hensyn til betydelige eller usædvanlige risici vedrørende uopfyldte købs- og salgskontrakter,
- at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- at alle væsentlige gældsforpligtelser, der påhviler beredskabet, er medtaget i og fremgår på rigtig måde af årsregnskabet,
- at beredskabet ikke har påtaget sig kautions-, garanti- eller lignende forpligtelser, herunder afgivet hensigtserklæringer, som ikke fremgår af årsregnskabet,

**BEREDSKAB 4K I/S, CVR-NR. 40 63 23 01**

**LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET FOR 2023**

- at årsregnskabet indeholder de lovkrævede oplysninger om transaktioner med nærtstående parter,
- at beredskabet ikke har påtaget sig pensionsforpligtelser eller lignende, ud over hvad der fremgår af årsregnskabet,
- at der er tegnet de forsikringer, der under hensyn til beredskabets forhold skønnes tilstrækkelige til at dække beredskabets eventuelle skadessituationer,
- at der ikke, ud over det i årsregnskabet og ledelsesberetningen anførte, er rejst retssager, skattesager eller andre krav, som må tillægges betydning for bedømmelsen af beredskabets finansielle stilling,
- at revisor har fået oplyst alle kendte tilfælde af manglende overholdelse af love og øvrig regulering, hvis indvirkninger bør overvejes ved udarbejdelsen af årsregnskabet,
- at der ikke, ud over det i årsregnskabet og ledelsesberetningen anførte, i perioden fra regnskabsårets udløb og indtil dato er indtrådt ekstraordinære forhold eller opstået tab eller tabsrisici, som væsentligt påvirker beredskabets indtjening eller finansielle stilling,
- at årsregnskabet indeholder de nødvendige oplysninger til bedømmelse af beredskabets resultat og den finansielle stilling,
- at de forudsætninger, der er anvendt ved udøvelsen af regnskabsmæssige skøn, er rimelige,
- at de i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet foretagne om- og efterposter er godkendt af os og indgår i beredskabets bogholderi,
- at revisor har fået adgang til alle dokumenter og har fået alle oplysninger, som er nødvendige for bedømmelse af årsregnskabet.

Greve, den 10. april 2024

---

Beredskabchef  
Dennis Ottosen



Tlf: 46 37 30 33  
roskilde@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rabalderstræde 7, 2. sal  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr. 20 22 26 70

---

**BEREDSKAB 4K**  
**Revisionsberetning nr. 4**  
**VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2023**  
Side 22 - 28



Tlf: 46 37 30 33  
roskilde@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rabalderstræde 7, 2. sal  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr. 20 22 26 70

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2023</b>	<b>22</b>
1.1	KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2023	22
1.2	REVISIONENS BEMÆRKNINGER	22
1.2.1	Generelt	22
1.2.2	Revisionens bemærkninger til årsregnskabet	23
1.2.3	Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger	23
<b>2</b>	<b>REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION</b>	<b>23</b>
2.1	RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI	23
2.2	IT-ANVENDELSE	23
2.3	REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER	24
2.3.1	Generelt	24
2.3.2	Manglende funktionsadskillelse	24
2.3.3	Drøftelser med ledelsen om besvigelser	24
<b>3</b>	<b>KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET</b>	<b>24</b>
3.1	RESULTATOPGØRELSEN	24
3.2	BALANCEN	25
3.2.1	Balancens enkelte poster	25
3.2.2	Anlægsaktiver	25
3.2.3	Omsætningsaktiver	25
3.2.4	Gæld	25
3.3	NOTER	25
3.4	PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER	25
3.5	BESTYRELSESPROTOKOL	25
3.6	LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET	26
<b>4</b>	<b>JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)</b>	<b>26</b>
4.1	UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7	26
<b>5</b>	<b>ØVRIGE OPLYSNINGER</b>	<b>27</b>
5.1	HABILITET M.V.	27
	<b>BILAG 1, ROTATIONSPLAN OG OPFØLGNING - FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION</b>	<b>28</b>

Til Beredskabskommissionen

## 1 IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2023

Vi har revideret det af bestyrelsen/ledelsen udarbejdede årsregnskab for 2023.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

- |               |             |
|---------------|-------------|
| • Resultat    | 530 t.kr.   |
| • Aktiver     | 5.832 t.kr. |
| • Egenkapital | 2.018 t.kr. |

### 1.1 KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2023

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen.

Vores kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 3.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores aftalebrev af 12. november 2020.

Hvis beredskabskommissionen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold, men med følgende fremhævelse af forhold:

#### *”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen*

*Vi henleder opmærksomheden på, at Beredskab 4K i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”*

### 1.2 REVISIONENS BEMÆRKNINGER

#### 1.2.1 Generelt

Revisionsbemærkninger, der skal behandles af bestyrelsen og fremsendes til tilsynsmyndigheden, er anført under afsnit 1.2.2.

Vi har pligt til løbende at vurdere, om der skal skrives en revisionsbemærkning, hvis

- regnskabets poster ikke er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser
- lovligheden af en post eller disposition anses for tvivlsom
- der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisionen samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af konstaterede mangler
- foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt
- udførelsen af bestyrelsens beslutninger ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.



### 1.2.2 Revisionens bemærkninger til årsregnskabet

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

### 1.2.3 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Ved den afsluttende revision har vi foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger samt andre forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger.

Der er ikke afgivet revisionsbemærkninger i den seneste revisionsberetning.

## 2 REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION

### 2.1 RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi.

Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til aktiviteter og forhold i øvrigt har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen udvalgt relevante revisionshandlinger.

### 2.2 IT-ANVENDELSE

En række administrative procedurer er baseret på informationsteknologiske hjælpemidler (IT).

En væsentlig del af vores revisionshandlinger er baseret på interne kontroller i og omkring disse systemer.

Vi vurderer derfor løbende de administrative it-systemer, som

- påvirker årsregnskabet
- repræsenterer en væsentlig værdi
- er af væsentlig betydning for opgaveløsningen

På baggrund af vurderingen fastlægger vi arten og omfanget af det videre revisionsarbejde under hensyntagen til eventuelle svagheder i sikkerheden eller i de interne kontroller, som ofte kan kompenseres ved konkrete revisionshandlinger.

Beredskab 4K anvender økonomisystemet Prisme via Høje-Taastrup Kommune. Desuden anvender beredskabet Høje-Taastrup Kommunes decentrale indberetning af løn, som er omfattet af IT-sikkerhedsrevisionen i Høje-Taastrup Kommune.

Der er ved revisionen konstateret, at beredskabets bogføring ikke er baseret på en fuldstændig kontoplan, som svarer til opstillingskravene i det aflagte årsregnskab.

Registrering og fordeling af beredskabets aktiver og passiver foretages derfor manuelt sideløbende, da der på nuværende tidspunkt anvendes en mellemregningskonto, hvor nettobeløb af debit og kredit poster fremgår under beredskabets aktiver i årsregnskabet.

Dertil kan det oplyses, at vi erfaringsmæssigt har oplevet, at når en sådan mellemregningskonto har kørt i nogle år, så er det forbundet med et stort administrativt arbejde at lave opgørelse af bank, tilgodehavender og gældsforpligtelser.

Vi anbefaler, at beredskabets bogføringssystem fremadrettet tilrettelægges således, at den er baseret på en fuldstændig kontoplan, svarende til opstillingskravene i årsregnskabet. Det kan eventuelt ske i e-





conomic. Vi mener, at det vil sikre en mindre risiko for fejl i regnskabet, en bedre løbende økonomistyring og overblik over beredskabets regnskabsføring, hvorfor de ressourcer, der vil blive brugt på at etablere løsningen, vil blive udlignet af de efterfølgende administrative fordele.

## **2.3 REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER**

### **2.3.1 Generelt**

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi revideret et antal bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange, samt interne kontroller, henset til selskabets størrelse, er indrettet på en god og hensigtsmæssig måde.

Der er tilrettelagt et fornuftigt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisationens udvikling.

### **2.3.2 Manglende funktionsadskillelse**

På grund af virksomhedens størrelse, herunder antallet af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der ikke etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte.

### **2.3.3 Drøftelser med ledelsen om besvigelser**

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

## **3 KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET**

### **3.1 RESULTATOPGØRELSEN**

Vi har foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer beredskabet, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt omkostninger er korrekt indregnet i balancen.

Vedrørende afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser har vi ligeledes påset, at disse er korrekte.



## **3.2 BALANCEN**

### **3.2.1 Balancens enkelte poster**

Vi har undersøgt aktivernes tilstedeværelse, ejendomsretten og vurderingernes forsvarlighed. Det er ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler dem, og som er revisionen bekendt, er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

### **3.2.2 Anlægsaktiver**

Vi har gennemgået anlægsaktiverne og vurderet, hvorvidt indregning og måling, herunder nettotilgangen, stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis, og herunder at aktiverne vurderes at være til vedvarende brug.

Vi har stikprøvevis kontrolleret den fysiske tilstedeværelse af de i anlægskartoteket opførte aktiver.

Endelig har vi gennemgået de foretagne af- og nedskrivninger og påset, om anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

### **3.2.3 Omsætningsaktiver**

Omsætningsaktiverne består af mellemværende med Høje-Taastrup Kommune og opgørelsen. Mellemregningen består af et nettobeløb med både debet og kredit poster, som beredskabet har med kommunen.

### **3.2.4 Gæld**

Vi har gennemgået de finansielle dispositioner, herunder de indgåede leasingaftaler.

Den langfristede gæld er afstemt til årsopgørelser fra Kommuneleasing.

## **3.3 NOTER**

Årsregnskabet indeholder de nødvendige noter i forhold til aflæggelse af årsregnskabet i henhold til reglerne bekendtgørelse om Budget- og Regnskabssystemer for kommuner.

Vi har gennemgået noterne og anser disse for korrekte med henblik på at være en uddybning/supplement i forhold til driftsregnskabet og balancen.

## **3.4 PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER**

Vi har gennemgået pantsætninger og eventualposter, og vi har i den forbindelse modtaget en ledelseserklæring.

## **3.5 BESTYRELSESPROTOKOL**

Beredskabskommissionens beslutningsprotokol indtil mødet den 20. december 2023 har vi gennemgået og påset, at beslutninger af økonomisk karakter er indarbejdet i regnskabet.

Endvidere er det påset, at de truffne beslutninger er gennemført inden for de givne forudsætninger.

Vi har påset, at revisionsprotokollat vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og er godkendt af bestyrelsen.



### 3.6 LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi anmodet den daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særlige vanskeligt reviderbare områder, eksempelvis eventualforpligtelser og retssager samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Samtlige konstaterede fejl er rettet i årsregnskabet.

## 4 JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)

Den lovpligtige revision omfatter ifølge Styrelsesloven både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte lovmæssige og væsentlige områder.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces. For 2023 er udvalgt plantemaerne *Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner* under juridisk-kritisk revision og *Aktivitets- og ressourcestyring* under forvaltningsrevision.

Der henvises til bilag 1 for rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har op-listet de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

### 4.1 UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7

#### Formål

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af Beredskab 4K for løn- og ansættelsesmæssige dispositioner samt forvaltningsrevision for aktivitets- og ressourcestyring. Der er foretaget en vurdering af, hvorvidt der er tilrettelagt en hensigtsmæssig styring i forhold til aktivitets- og ressourcestyringen.

#### Revisionens omfang og udførelse

Til brug for udførelsen af juridisk-kritisk revision har vi ved gennemgangen kigget på, om beredskabets ansættelser ligger inden for overenskomster, samt lønudbetalinger er i overensstemmelse med kontrakter. Herunder har vi ved forespørgsler drøftet forretningsgange for løn samt aktiviteter og ressourcestyring.

Derudover har vi eftersat udviklingen i lønomkostninger ift. inflation og ift. beredskabets indtægter.

#### Organisering og samarbejde

Det er vores vurdering, at organiseringen af ledelsesmæssige og administrative opgaver forbundet med aktiviteter og ressourcestyringen, samt ansættelsesmæssige dispositioner, er hensigtsmæssigt forankret hos beredskabet.

Vi vurderer, at der er et tæt samarbejde mellem fagområdet og administrationen, som sikrer, at administrationen og sagsbehandlingen afspejler gældende bestemmelser, hvorved det er kontrolleret, at der er udvist sparsommelig adfærd, under hensyn til beredskabets størrelse og behov.



### Ledelse, styringsværktøjer og økonomistyring

Det er vores opfattelse, at beredskabet har tilstrækkelige styringsværktøjer til at understøtte en tilfredsstillende styring af aktiviteter og ressourcer.

#### Konklusion:

##### Juridisk-kritisk revision

Det er vores vurdering, at beredskabet foretager ansættelsesmæssige dispositioner i overensstemmelse med love og regler.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

##### Forvaltningsrevision

Det er vores vurdering, at beredskabet i alt væsentlighed udfører styring af aktiviteter og ressourcer på en hensigtsmæssig måde ift. sparsommelighed og effektivitet.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

## 5 ØVRIGE OPLYSNINGER

### 5.1 HABILITET M.V.

Vi skal i forbindelse med revisionen erklære:

- at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om

Roskilde, den 10. april 2024

**BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab**

Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor

Greve, den 10. april 2024

**Beredskabskommissionen**

---

Michael Ziegler  
Formand

---

Merete Amdisen  
Næstformand

---

Henrik Rasmussen

---

Pernille Beckmann


**BILAG 1, ROTATIONSPLAN OG OPFØLGNING - FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION**

Regnskabsår	Gennemgåede plantemaer og emner		Væsentlige kommentarer til opfølgning
	<i>Forvaltningsrevision, jf. SOR 7</i>	<i>Juridisk-kritisk revision, jf. SOR 6</i>	
2020	Aktivitets- og ressourcestyring: Effektiv anvendelse af ressourcerne af forventede mål	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner: Ansættelse efter overenskomstmæssige regler	Ingen væsentlige kommentarer
2021	Styring af offentlige indkøb: Indhentelse af tilbud	Gennemførelse af køb: Styring af større indkøb og anvendelse af indkøbsaftaler	Ingen væsentlige kommentarer
2022	Mål- og resultatstyring: Styring af aktiviteter	Gennemførelse af salg: Øvrige indtægter	Ingen væsentlige kommentarer
2023	Aktivitets- og ressourcestyring: Effektiv anvendelse af ressourcerne af forventede mål	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner: Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Ingen væsentlige kommentarer
2024			

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Juridisk-kritisk revision</b>					
Gennemførelse af køb		X			
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X			X	
Gennemførelse af salg			X		
<b>Forvaltningsrevision:</b>					
Aktivitets- og ressourcestyring	X			X	
Mål- og resultatstyring			X		
Styring af offentlige indkøb		X			

Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning for 2023.



Tlf: 46 37 30 33  
roskilde@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rabalderstræde 7, 2. sal  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr. 20 22 26 70

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Beredskabskommissionen for Beredskab 4K

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Beredskab 4K, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Beredskab 4K i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Tlf: 46 37 30 33  
roskilde@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rabalderstræde 7, 2. sal  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr. 20 22 26 70

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Beredskabets årsberetning på side 5, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.



Tlf: 46 37 30 33  
roskilde@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rabalderstræde 7, 2. sal  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr. 20 22 26 70

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 10. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor



## Punkt 4: Betalingsmodel

### Resume

Af §5.4 i Beredskab 4Ks vedtægter fremgår det, at beredskabets årlige udgifter dækkes af interkommunerne efter en fordelingsnøgle, som fastsættes for 4 år ad gangen. Den nuværende fordelingsnøgle blev fastlåst på budget 2019 niveau. Beredskabskommissionen bedes tages stilling til en fremtidig fordelingsnøgle.

### Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Den foreslåede fordelingsnøgle godkendes
- Fordelingsnøglen træder i anvendelse i forbindelse med budget 2025
- Beskrivelsen af fordelingsnøglen, vedlagt denne sag som bilag, fremsendes til ejerkommunerne til godkendelse og vedlægges efterfølgende beredskabets vedtægter

### Sagsfremstilling

Fordelingsnøglen skal fastsættes på baggrund af saglige og objektive kriterier og skal afspejle interkommunernes individuelle ressource-træk på beredskabet, ligesom den skal vedtages i kommunernes byråd.

I forbindelse med etablering af Beredskab 4K blev kommunerne enige om nogle principper, som beredskabet skulle bygge på, herunder at:

- den vedtagne fuldt indfasede bidragsmodel i Østsjællands Beredskab anvendes som grundlag for kommunernes betaling til det nye fælles beredskab
- det nye beredskab etableres i en organisationsform med størst mulig effektivitet, fleksibilitet og anvendelse af færrest muligt administrative ressourcer

Opstarten af Beredskab 4K var tæt forbundet med nedlukningen af ØSB, da alle aktiver derfra blev overdraget, ligesom finansieringen af den løbende drift blev fordelt mellem kommunerne svarende til den fuldt indfasede bidragsmodel besluttet af ØSB i 2018 på baggrund af oplæg fra PwC.

PwCs fordelingsnøgle er baseret på en række faktorer, blandt andet antal borgere, antal kilometer vej, antal brandsyn og antal udrykninger. For at reducere administrationen i det nye beredskab besluttede kommunerne at fastlåse fordelingsnøglen for 4 år ad gangen, og det er nu første gang, at den skal opdateres.

En genberegning af fordelingsnøglen med de faktorer som PwC anvendte, vil kræve brug af eksterne konsulenter og forudsætter anvendelse af data, som beredskabet ikke umiddelbart har tilgængeligt. Samtidig var anvendelsen af den nuværende model, væsentlig mere anvendelig mens kommunerne fortsat var med i ØSB, hvor kommunernes forskellige træk på beredskabet var tydeligere, end de er i den nuværende konstellation.

På seneste møde i beredskabskommissionen blev der drøftet en række principper for en fremtid betalingsmodel. På mødet var der bred enighed om følgende:

- Fordelingsnøglen skal være simpel at forstå og anvende
- Den skal tage udgangspunkt i kendte objektive kriterier
- Fordelingsnøglen skal helst kunne håndtere udviklingen i ejerkommunernes bidrag som en rent teknisk tilretning og samtidig undgå store budgetmæssige udsving

Det foreslås derfor, at betalingsmodellen forenkles, så kommunernes bidrag alene baseres på befolkningsandel og reguleres årligt efter udviklingen i befolkningen.

Da den hidtidige betalingsmodel er baseret på andet end befolkning, vil der i det første år komme et udsving i kommunernes bidrag, som er større end det vil være i de efterfølgende år. Det skyldes, at kommunerne hidtil ikke har betalt det samme beløb pr. borger til beredskabet, og det vil blive udjævnet, hvis modellen forenkles og alene baseres på befolkningsandel.

Den nye fordelingsnøgle foreslås anvendt fra budget 2025 og frem, hvor der tages udgangspunkt i befolkningstallet den 1. januar året før budgettet gælder. Det vil sige, at for budget 2025 gælder befolkningstallet for 1. januar 2024, for budget 2026 er det befolkningstallet for 2025 og så fremdeles.

En beskrivelse af fordelingsnøglen er vedlagt som bilag til denne sag. Godkendes fordelingsnøglen i ejerkommunerne vil bilaget blive vedlagt beredskabets vedtægter i henhold til §5.5.

Den foreslåede model indeholder en række fordele for både beredskabet og for ejerkommunerne.

Vedtages fordelingsnøglen vil den efter det første år give en relativ stabil fordeling iblandt ejerkommunerne, hvor der samtidig tages højde for evt. uens befolkningsudvikling i kommunerne. Fordelingsnøglen er enkel, så beredskabet og administrationskommunen ikke skal bruge væsentlige administrative ressourcer eller ekstern bistand til at vedligeholde den og samtidig er fordelingsnøglen stabil for beredskabet og fastholder fokus på beredskabet som ét samlet driftsområde.

For fastsættelsen af fordelingen for 2025, vil det få følgende konsekvens:

	Betalingsandel 2024*	Indbyggertal 01.01.2024	Betalingsandel 2025	Udvikling	Udvikling i bidrag**
Greve	34,90	52.157	34,50	- 0,4%	-0,134 mio.
Høje-Taastrup	37,40	57.540	38,07	+0,67%	+0,226 mio.
Ishøj	16,80	23.663	15,65	-1,15%	-0,389 mio.
Vallensbæk	10,90	17.800	11,78	+0,88%	+0,297 mio.

\* Fordelingen i % blev fastsat i forbindelse med etablering

\*\* Beløbene er fremskrevet til 2025-tal

Det bør bemærkes, at den foreslåede fordelingsnøgle imellem ejerkommunerne ikke højde for, at befolkningen samlet set er vokset med 10.607 borgere fra 2019 til 2024. Det svarer til en befolkningsudvikling på næsten 7 pct. i beredskabets område.

I samme periode er Beredskab 4Ks budget alene korrigeret med pris- og lønudviklingen. Det betyder, at der har været en løbende effektivisering og optimering af driften for at kunne servicere flere borgere for samme budget.

## **Beslutning for Punkt 4: Betalingsmodel**

Indstillingen blev fulgt.



## Fordelingsnøgle for driftsbidrag til Beredskab 4K

I henhold til §5.4, dækkes Beredskab 4Ks årlige udgifter af interessentkommunerne efter en fordelingsnøgle, som fastsættes for 4 år ad gangen.

Den nuværende fordelingsnøgle er fastsat primo 2024 og gælder således for budgetårene 2025 – 2028.

Fordelingsnøglen er udarbejdet efter følgende principper:

- Fordelingsnøglen skal være simpel at forstå og anvende
- Den skal tage udgangspunkt i kendte objektive kriterier
- Fordelingsnøglen skal helst kunne håndtere udviklingen i ejerkommunernes bidrag som en rent teknisk tilretning og samtidig undgå store budgetmæssige udsving

De objektive data, som anvendes i udarbejdelsen af fordelingsnøglen, findes på Danmarks Statistik ved anvendelse af datamaterialet: Danmarks Statistik (BY02: Folketal 1. januar efter kommune, bystørrelse, alder og køn).

Data som anvendes i fordelingsnøglen, skal være fra 1. md. fra budgetårets forudgående år. Det vil sige at for budget 2025 gælder befolkningstallet for 1. januar 2024, for budget 2026 er det befolkningstallet for 1. januar 2025 og så fremdeles.

Fordelingsnøglen anvendes i forbindelse med den årlige budgetlægning, hvor kommunerne betaling fastsættes i henhold hertil.

## Punkt 5: Budget 2025

### Resume

Ifølge vedtægterne for Beredskab 4K skal beredskabskommissionen godkende budget for det kommende regnskabsår. Budgettet skal, hvis det kan godkendes, sendes til godkendelse i ejerkommunernes byråd.

Beredskabskommissionen bedes tage stilling til budget 2025 med overslagsår.

### Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Budget 2025-2028, inkl. nyt anlægsbudget og takster godkendes
- Budget 2025-2028, inkl. ny betalingsmodel, jf. punkt 5, sendes til behandling i ejerkommunernes byråd med anbefaling om godkendelse

### Sagsfremstilling

Budget 2025 tager udgangspunkt i det eksisterende budget niveau, dog med en opjustering af anlægsbudgettet på 0,85 mio. kr. som følge af udløb af leasingkontrakter og behov for vedligeholdelse af maskinparken. Opjusteringen svarer til en stigning på 2 pct ud over pris- og lønfremskrivningen.

Siden oprettelsen af Beredskab 4K er befolkningen i de fire kommuner vokset med mere end 10.000 borgere, svarende til næsten 7 pct, mens budgettet kun er korrigeret med pris- og lønudviklingen.

Beredskabets indtægter baserer sig som udgangspunkt på to faktorer. Tilskud fra beredskabets ejerkommuner og indtægter som følge af lovgivningen omkring brandtekniske installationer og beredskabets overvågning af automatiske brandalarmer. Tilskud fra ejerkommunerne reguleres efter den vedtagne betalingsmode (som vedlægges beredskabets vedtægter som bilag), mens indtægterne i forbindelse med brandtekniske installationer afhænger af antal anlæg og antal alarmer fra disse anlæg.

I budget 2025 baserer indtægterne sig på data fra 2021 og 2022. I disse år er særligt udrykninger til blinde alarmer højere end det tidligere forudsatte, hvorfor dette blev tilrettet i budget 2023 og fortsat danner grundlag for beregningen i dette budget. Der budgetteres fortsat konservativt, henset til ønsket om at nedbringe antallet af blinde alarmer i området.

På udgiftssiden er det primært udgifterne til køretøjer enterpriseberedskab, det frivillige beredskab, indsatsledelse, vagtcentral og husleje, som har ændret sig. Den største ændring er ændringen i køretøjer enterpriseberedskab. Dette er som følge af tilpasningerne i anlægsbudgettet.

Frem til nu har beredskabets anlægsbudget alene indeholdt et overblik over de køretøjer som var omfattet af beredskabets leasingaftaler. Fremadrettet er budgettet udvidet, til også at indeholde de køretøjer som beredskabet i øvrigt anvender. Anlægsbudgettet (der er vedlagt som bilag) er således et udtryk for beredskabets samlede prioritering af væsentlige investeringer i køretøjer og materiel.

For så vidt angår anlægsbudget 2024 balancerer dette med prioriteringerne i beredskabets budget 2024. Der fremgår en investering i to mindre personvogne til administrationen, disse finansieres via sidste års overskud.

Dertil påbegyndes opbygning af to fleksible enheder, som erstatning for et kombinationskøretøj der udfases fra brandstationen i Høje-Taastrup. Denne opbygning påbegyndes i 2024 og forventes finansieret med en kort tids leasing i perioden 2024-2026.

I perioden 2025-2026 forfalder i alt 5 leasingaftaler til indfrielse, med betaling af den aftalte scrapværdi. Flere af køretøjerne er mere end 12 år gamle eller i øvrigt i en driftstand så de anbefales udskiftet.

Beredskabet forventer at en genanskaffelse af disse vil medføre væsentlige forøgelse af den årlige leasingafgift, som det har været tilfældet med de to køretøjer som er blevet skiftet i 2024.

En nye risikobaseret dimensionering skal udarbejdes frem mod næste byrådsperiode, med forventet godkendelse i ejerkommunerne i 2026. Det er derfor anbefalingen fra beredskabet, at leasingbudgettet for 2027-2028 alene fremlægges som en pejling for nuværende kendte udgifter, men med det forbehold at fremtidige tiltag i den risikobaserede dimensionering ikke kendes før næste planperiode.

Ændringen i udgifterne det frivillige beredskab skyldes primært tiltagende uddannelsesaktivitet for både frivillige og ungeenheden. Reduktionen i udgifterne til indsatsledelse skyldes ændringen i indsatsledernes ansættelse, hvor fastansatte indsatsledere er overgået fra rådighedsvagt på vagtbetaling over til døgnvagt uden egentlig vagtbetaling.

Stigningen i udgifterne til systemer skyldes en omprioritering af systemomkostninger, således den nuværende operative platform i større grad kan understøtte beredskabets opgaveløsning i forbindelse med akutte hændelser.

Slutteligt er huslejeomkostningerne tilpasset. Det skyldes primært en prioritering af nødvendige vedligeholdelsesopgaver og sekundært en stigning i huslejen større end KL's generelle pris- og lønfremskrivningsom budgettet normalt følger.

Nedenfor fremgår budget 2025-2028 sammenlignet med budget 2024, i samme priseniveau så det er direkte sammenligneligt. Overslagsårene 2026-2028 fremgår af bilaget "Budget 2025 Udkast".

<b>Budget 2025 (2025-tal)</b>		
<b>Beredskab 4K</b>	Budget 2024	Budget 2025
<b>Indtægter</b>		
Kommunalt driftsbidrag	-33.976	-34.826
Øvrige indtægter	-6.884	-6.882
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-40.860</b>	<b>-41.709</b>
<b>Udgifter</b>		
Enterprise beredskab	29.248	29.248
Køretøjer entreprise beredskab	1.635	2.481

Frivillig beredskab inkl. køretøjer	211	262
Indsatsledelse inkl. køretøjer	1.183	689
Vagtcentral / SINE / Systemer	752	923
Løn- og personaleomkostninger	5.606	5.681
Husleje inkl. forbrug og vedligehold	874	1.071
Administrationsomkostninger	1.351	1.354
<b>Udgifter i alt</b>	<b>40.960</b>	<b>41.709</b>

Under forudsætning af, at den foreslåede betalingsmodel indføres, betyder det følgende udgifter for beredskabets ejerkommuner:

#### Ejerbidrag 2025 for Beredskab 4K (2025-tal)

	Diff. ny model	Andel budget tilpasninger	Samlet justering	Bidrag 2025
Greve	-0,134 mio.	0,293 mio.	0,159 mio.	11,882 mio.
Høje-Taastrup	0,226 mio.	0,324 mio.	0,550 mio.	13,483 mio.
Ishøj	-0,389 mio.	0,133 mio.	-0,256 mio.	5,062 mio.
Vallensbæk	0,297 mio.	0,100 mio.	0,397 mio.	4,399 mio.
				34,826 mio.

Taksterne for 2025, som budgettet er baseret på, er alene en fremskrivning af takstblad 2024, tillagt KL's generelle pris- og lønfremskrivning. Oprindeligt er de beregnet i samarbejde med beredskabets revision på baggrund af beredskabets faktiske udgifter til varer, materialer og personaleomkostninger i regnskab 2019 og 2020. Modellen er udviklet og sat op af revisionen. Takstbladet for 2025 er vedlagt som bilag.

## Beslutning for Punkt 5: Budget 2025

Indstillingen blev fulgt.

I beredskabskommissionen er der enighed om, at vedtagelse af den nye betalingsmodel løser fordelingen af det nuværende bidrag til beredskabets budget. Dog med det forbehold, at der i forbindelse med udarbejdelse af den kommende risikobaserede dimensionering skal være fokus på, hvordan budgetterne fremadrettet imødekommer udviklingen i beredskabet.

## Budget 2025 (i 2025-tal)

Beredskab - drift	Budget 2024		Budget 2025	
Indtægter				
Kommunalt driftsbidrag	kr.	-33.976	kr.	-34.826
Indtægter, beredskab	kr.	-6.884	kr.	-6.882
Indtægter i alt	<b>kr.</b>	<b>-40.860</b>	<b>kr.</b>	<b>-41.709</b>
Udgifter				
Entreprise beredskab	kr.	29.248	kr.	29.248
Køretøjer entreprise beredskab	kr.	1.635	kr.	2.481
Frivillig beredskab inkl. køretøjer	kr.	211	kr.	262
Indsatsledelse inkl. køretøjer	kr.	1.183	kr.	689
Vagtcentral / SINE / Systemer	kr.	752	kr.	923
Løn- og personaleomkostninger	kr.	5.606	kr.	5.681
Husleje inkl. forbrug og vedligehold	kr.	874	kr.	1.071
Administrationsomkostninger	kr.	1.351	kr.	1.354
Udgifter i alt	<b>kr.</b>	<b>40.860</b>	<b>kr.</b>	<b>41.709</b>



Overslagsår (i mio. kr. 2025-tal)	2026	2027	2028
Driftstilskud Greve	-12,017	-12,017	-12,017
Driftstilskud Høje-Taastrup	-13,257	-13,257	-13,257
Driftstilskud Ishøj	-5,452	-5,452	-5,452
Driftstilskud Vallensbæk	-4,101	-4,101	-4,101
Øvrige indtægter	-6,882	-6,882	-6,882
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-41,709</b>	<b>-41,709</b>	<b>-41,709</b>
<b>Udgifter i alt</b>	<b>41,709</b>	<b>41,709</b>	<b>41,709</b>



# Prisliste Beredskab 4K

## Operativ

2025

Ident	Overskrift/Art	Bemærkninger	Pris ex. moms Beregnet	Pris inkl. Moms
<b>ABA</b>				
ABA-01	Tilslutning	Dialog om relevante dokumenter (BRINS), dialog om bestilling af nøgleboks(BRINS), Dialog om placering, verificering af dok fra installatør, Journalisering, oprettelse i C3 og hos VC, kontrol af fremsendte dokumenter, udarbejdelse af forholdsordre inkl. kontrol af nøgle, godkendelse og klarmelding af anlæg, idriftsættelse af anlæg	3.531 kr.	-
ABA-02	Overvågning	Årlig omkostning indregnet ét årlig besøg i forbindelse med udskiftning af nøgle, opdatering af forholdsordre m. v. Indeholder 2 timer for en beredskabsinspektør, 1 holdleder og 3 brandfolk	8.963 kr.	-
ABA-05	Udrykning, aba	Autosprøjte, vandtankvogn, indsatsledervogn, indsatsleder, holdleder, mandskab, kørte kilometer, rapportskrivning, alarmhåndtering	7.830 kr.	-
<b>Timeløn pr. time</b>				
TIM-01	Mandskab	Falckansat jf. kontrakt	775 kr.	969 kr.
TIM-02	Holdleder	Falckansat jf. kontrakt	775 kr.	969 kr.
TIM-03	Beredskabsinspektør	Beredskabsinspektør	555 kr.	693 kr.
TIM-04	Indsatsleder	Beredskabsinspektør inkl. Vagtillæg	685 kr.	856 kr.
TIM-05	Instruktør	Ekstern undervisning	622 kr.	777 kr.
<b>Kurser Alle er excl. Lokaler</b>				
KUR-01	Førstehjælp vedl. 3 timer	For 16 kursister. 3 timer	5.340 kr.	6.675 kr.
KUR-02	Førstehjælp inkl. AED	Hjertestartertræner pr. 4 kursister, forbrugsmaterialer til AED, instruktør. 4 timer	7.187 kr.	8.984 kr.
KUR-03	Elementær brand	Gas, pulverslukker pr 4 kursister, CO2 pr. 4 kursister, Brandtæppe pr. 4 kursister, bøger pr. 4 kursister, instruktør, forberedelse, vedligeholdelse på gassæt, afskrivning på gassæt	8.192 kr.	10.240 kr.
<b>Udlejning af lokaler</b>				
LOK-01	Øksen 10 pers. pr. dag	Husleje, forbrug, inventar	543 kr.	679 kr.
LOK-02	Kantinen 32 pers. pr. dag	Husleje, forbrug, inventar	1.098 kr.	1.372 kr.
LOK-03	Strålerøret 32 pers. pr. dag	Husleje, forbrug, inventar	1.051 kr.	1.314 kr.

Hvis ikke prisen angives med moms er der tale om et gebyr, som er momsfritaget

## Punkt 6: Opfølgning udrykningsdata 2023

### Resume

Med denne sag fremlægges en orientering om beredskabets indfrielse af de fastsatte servicemål for det operative beredskab i 2023. Beredskabskommissionen bedes tage orienteringen til efterretning.

### Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- At orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Beredskabets ejerkommuner har, med godkendelse af plan for risikobaseret dimensionering, fastsat en række krav til responstiden for beredskabets operative opgaver.

Opfølgning servicemål 2023

Servicemål responstid	Antal	Målopfyldelse (Måltal)
10 minutter	970	95,25% (95%)
13 minutter	5	100 (95%)
15 minutter	16	100 (95%)
18 minutter	0	-
Intet specifikt krav	55	-

Tabel 1: Opfølgning på beredskabets servicemål

Beredskabet vil på mødet gennemgå udryknings-statistikken for 2023. Responstiderne er angivet ovenfor og overholder det forventede serviceniveau. Antallet af udrykninger ligger på samme niveau som 2022, dog er andelen af opgaver uden specifikt tidskrav steget fra 38 til 55.

## Beslutning for Punkt 6: Opfølgning udrykningsdata 2023

Indstillingen blev fulgt

## Punkt 7: Orientering fra beredskabschefen

### Resume

Beredskabschefen vil orientere om relevante forhold i selskabet.

Beredskabskommissionen bedes tage stilling til orienteringen.

## **Indstilling**

Beredskabschefen indstiller at:

- Orienteringen tages til efterretning

## **Sagsfremstilling**

Beredskabschefen vil orientere om relevante forhold i selskabet, herunder om forhold omkring særlige hændelser lokalt og nationalt, udvikling, beredskabets virke m.v.

## **Beslutning for Punkt 7: Orientering fra beredskabschefen**

Beredskabschefen orienterede om:

- \* Henvendelse fra Trekant Brand
- \* Temamøde om krisekommunikation 3. maj 2024