

**Vedtægter**  
**for**  
**Beredskab 4K I/S**

**1. Navn, selskabsform og hjemsted**

- 1.1. Det fælles beredskabs navn er Beredskab 4K (herefter "beredskabet").
- 1.2. Beredskabet er et kommunalt fællesskab omfattet af § 60 a i lov om kommunernes styrelse.
- 1.3. Beredskabets hjemsted er Greve kommune Kommune.

**2. Interessentkommuner**

- 2.1. Beredskabets interessenter er på tidspunktet for oprettelsen følgende kommuner:
  - Greve Kommune
  - Høje-Taastrup Kommune
  - Ishøj Kommune
  - Vallensbæk Kommune(samlet "interessentkommunerne")

**3. Baggrund og formål**

- 3.1. Interessentkommunerne har besluttet at etablere et fælles beredskab. Beredskabet skal pr. 1. januar 2020 varetage beredskabsopgaven i interessenternes geografiske område. Beslutningen er truffet i forbindelse med beslutningen om opløsning af det kommunale fællesskab, Østsjællands Beredskab, hvor alle fire interessentkommuner har deltaget.
- 3.2. Beredskabet etableres pr. 1. juli 2019 af hensyn til muligheden for at ansætte personale og forberede overtagelsen af beredskabsopgaven, der skal finde sted pr. 1. januar 2020, når Østsjællands Beredskab opløses, jf. pkt. 19.
- 3.3. Beredskabet har til formål at sikre og styrke det samlede beredskab i interessentkommunerne på en måde, hvor det geografiske område udgør ét hele, og hvor økonomi, administration, dimensionering, anvendelse af materiel og mandskab m.v. håndteres og optimeres i fællesskabets interesse.
- 3.4. Beredskabet skal varetage de forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver på et højt beredskabsfagligt niveau, effektivt og på en sådan måde, at borgere og virksomheder oplever en enkel og smidig sagsbehandling og en tryghedsskabende beredskabsorganisation. Beredskabet skal således inden for sit virke rådgive og udbrede viden om forebyggelse og akut afværgende indsats.

**3.5.** Beredskabet har herudover til formål at opnå en hensigtsmæssig planlægning af beredskabsopgaverne på tværs af kommunegrænser, at sikre stordriftsfordele som medfører kvalitetsmæssige og økonomiske gevinster, herunder en tryghedsskabende beredskabsorganisation, der kan levere forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver af enhver art, herunder ved brug af frivillige til støtteopgaver, og endelig har beredskabet som formål at levere en kvalificeret og troværdig myndighedsbehandling.

#### **4. Beredskabets opgaver**

**4.1.** Beredskabet skal for alle interessentkommunerne varetage opgaver vedrørende det kommunale redningsberedskab efter beredskabsloven og bekendtgørelser udstedt i medfør heraf, herunder det operative og forebyggende beredskab og myndighedsopgaver omfattet af loven. Beredskabet skal tillige varetage de opgaver, der efter lovgivningen kan henlægges til beredskabet, jf. beredskabslovens §§ 34-37.

**4.2.** Hertil kommer opgaver efter fyrværkeriloven, lov om beskyttelsesrum og lov om beskyttelse af havmiljøet og bekendtgørelser udstedt i medfør heraf.

**4.3.** Beredskab 4K træffer afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der samtidig er en konkret risiko for personskade, jf. byggelovens § 16C, stk. 6. Det gælder dog alene i de tilfælde, hvor det ikke indenfor rimelig tid er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune, jf. byggelovens §16 C, stk. 7.

**4.4.** Beredskab 4K kan i forbindelse med brandsyn træffe afgørelse om påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger, jf. byggelovens §16 C, stk. 8. Forbud kan dog kun udstedes ved en konkret risiko for personskade.

**4.5.** Ud over de opgaver, der er nævnt i pkt. 4.1. og 4.2. kan beredskabet efter aftale med en interessentkommune varetage en eller flere serviceopgaver. Sådanne ydelser vil blive beskrevet nærmere i et bilag til vedtægterne.

**4.6.** Beredskabet kan efter beredskabslovens § 13 varetage opgaver for andre kommuner end interessenterne eller andre kommunale fællesskaber. Udgifterne hertil betales af den kommune eller det kommunale fællesskab, som beredskabet varetager opgaven for

**4.7.** Beredskabet kan indgå aftaler med andre kommunale beredskaber eller private om varetagelse af beredskabets driftsopgaver. Den fælles beredskabskommission fastsætter en strategi for udbud af sådanne opgaver.

#### **5. Økonomi**

**5.1.** Pr. 1. juli 2019 udarbejdes en åbningsbalance, der er bilag til disse vedtægter.

**5.2** 1. januar 2020 indskyder interessentkommunerne hver især aktiver og/eller kapitalandele i form af forhøjelse af indskudskapitalen (svarende til hver af de 4 kommuners aktiver/passiver fra nedlukningen af ØSB), der bliver bilag til disse vedtægter.

- 5.3.** Interessentkommunerne er ikke forpligtede til at foretage yderligere kapitalindsud i interessentskabet.
- 5.4.** Beredskabets årlige udgifter forbundet med de obligatoriske opgaver, beredskabet varetager, dækkes af interessentkommunerne i overensstemmelse med en fordelingsnøgle, der fastsættes hvert fjerde år i budgettet. Fordelingsnøglen fastsættes på baggrund af en beregningsmodel, beskrevet i bilag til vedtægterne. Fordelingsnøglen fastlåses på Budget 2019-niveau til og med Budget 2023. Herefter gælder den for fire år ad gangen. Kommunebidraget PL-reguleres årligt.
- 5.5.** Interessentkommunerne kan ændre fordelingsnøglen på betingelse af, at den nye fordelingsnøgle er fastsat på baggrund af saglige og objektive kriterier, og at fordelingsnøglen samlet set afspejler interessentkommunernes individuelle ressourcetræk på beredskabet. En sådan ændring af fordelingsnøglen skal vedtages i samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser. Den nye fordelingsnøgle vedlægges som nyt bilag til disse vedtægter.
- 5.6.** Beredskabets udgifter til at varetage opgaver, der løses for enkelte interessentkommuner eller for tredjemand, jf. pkt. 4.6., dækkes af den interessentkommune eller tredjemand, opgaven udføres for.
- 5.7.** Beredskabet opkræver acontobetaling fra interessentkommunerne én gang årligt den 1. januar i overensstemmelse med det godkendte budget og den fastsatte fordelingsnøgle. Beredskabet drives, så der så vidt muligt ikke oparbejdes over- eller underskud. I forbindelse med aflæggelse af årsregnskab opgøres et eventuelt over- eller underskud. Differencer, der afviger mere end 5 % fra det budgetterede, fordeles mellem interessentkommunerne i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.4.

## **6. Hæftelse**

- 6.1.** Over for tredjemand hæfter interessentkommunerne direkte, solidarisk og ubegrænset for de forpligtelser, der påhviler beredskabet.
- 6.2.** Indbyrdes hæfter interessentkommunerne for de forpligtelser, der påhviler beredskabet i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.4.
- 6.3.** Beredskabets låntagning, garantistillelse, leje og leasing belaster interessentkommunernes låneramme forholdsmæssigt i overensstemmelse med fordelingsnøgle.

## **7. Den fælles beredskabskommissions opgaver og sammensætning**

- 7.1.** Der nedsættes en fælles beredskabskommission (bestyrelse) (herefter "beredskabskommissionen") til at varetage den umiddelbare forvaltning af de opgaver, der er henlagt til beredskabet.
- 7.2.** Beredskabskommissionen er beredskabets øverste myndighed og består af følgende medlemmer:

- Interessentkommunernes borgmestre
- Yderligere ét medlem vælges af hver af interessenternes kommunalbestyrelser med taleret men uden stemmeret (observatør)
- Politidirektøren for Midt- og Vestsjællands Politi eller pågældendes repræsentant
- Politidirektøren for Københavns Vestegns Politi eller pågældendes repræsentant
- En repræsentant for beredskabets medarbejdere, valgt af interessentkommunerne i fællesskab

**7.3.** Det yderligere medlem uden stemmeret vælges af interessenternes kommunalbestyrelser ved flertalsvalg. Der vælges ikke en stedfortræder.

**7.4.** I tilfælde af borgmesterens forfald eller inhabilitet, fungerer første viceborgmester som stedfortræder. Første viceborgmester kan udpeges som det yderligere medlem uden stemmeret.

**7.5.** I det omfang en interessentkommune efter beredskabsloven opnår forsvarsministerens dispensation fra kravet om, at borgmesteren skal være medlem af bestyrelsen, udpeger kommunalbestyrelsen i interessentkommunen et andet medlem af kommunalbestyrelsen til at varetage hvervet.

**7.6.** I det omfang lovgivningen gør det muligt, ændres sammensætningen af kommissionen, sådan at politidirektørerne udtræder ved lovændringens ikrafttræden, uden at dette kræver en ændring af vedtægterne. Som bilag til vedtægterne vedlægges i givet fald et bilag med datoen for ikrafttræden af den nye kommissions sammensætning

**7.7.** Perioden for hvervet som medlem af beredskabskommissionen er fire år og følger den kommunale valgperiode. Perioden for den første fælles beredskabskommission løber fra vedtægternes ikrafttræden og resten af indeværende valgperiode (indtil udgangen af 2021).

**7.8.** Med status som observatør, uden stemmeret, deltager en repræsentant for de frivillige i beredskabskommissionens møder. Herudover deltager beredskabschefen og kommunaldirektøren i den interessentkommune, hvis borgmester er kommissionens formand.

**7.9.** Beredskabskommissionen vælger sin formand og næstformand blandt borgmestrene. Valget gælder for hele kommissionens funktionsperiode, jf. pkt. 7.6. Formandsposten går på skift mellem de fire interessentkommuners borgmestre i følgende (alfabetiske) rækkefølge: Greve Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune. Greve Kommune har således formandsposten i den første funktionsperiode indtil udgangen af 2021, Høje-Taastrup Kommune har formandsposten i funktionsperioden 2022-2025 og så fremdeles. Den borgmester, der skal fungere som formand i den følgende periode, er næstformand.

## **8. Den fælles beredskabskommissions virke**

**8.1.** Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i møder. Kommissionen afholder mindst 2 ordinære møder om året. Den årlige mødeplan vedtages af kommissionen på et møde inden

udgangen af det forudgående år. Ekstraordinært møde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller et medlem kræver det.

- 8.2.** Formanden indkalder til møderne og sørger for, at dagsorden og det fornødne materiale til sagernes bedømmelse udsendes til medlemmerne senest 5 hverdage inden mødet.
- 8.3.** Formanden leder møderne.
- 8.4.** Kommissionens møder er ikke offentlige. Kommissionen kan tillade, at andre end kommissionens medlemmer og de faste deltagere deltager, når dette er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.
- 8.5.** Kommissionen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvert medlem har én stemme. Politidirektørerne eller deres repræsentanter og medarbejderrepræsentanten har dog ikke stemmeret i kommunale bevillingsspørgsmål. Beslutning træffes med simpelt flertal (der skal være flere stemmer for end imod), med mindre andet følger af lovgivningen eller bestemmelser i disse vedtægter. I tilfælde, hvor politidirektørerne eller deres repræsentanter, den politisk udpegede observatør, medarbejderrepræsentanten og repræsentanten for de frivillige ikke har stemmeret, indgår de ikke i opgørelsen af kvalificeret flertal henholdsvis enstemmighed, jf. pkt. 8.6 og 8.7.
- 8.6.** Følgende beslutninger kræver tilslutning fra 2/3 af de stemmeberettigede i beredskabskommissionen
- Beslutning om foretagelse af investeringer eller indgåelse af leje- eller leasingaftaler eller andre aftaler, udover det budgetlagte/vedtagne investeringsplan
- 8.7.** Følgende beslutninger kræver enstemmighed blandt de stemmeberettigede i beredskabskommissionen:
- Varetagelse af opgaver for andre end interessentkommunerne
  - Forhøjelse af interessentkommunernes bidrag til fællesskabet med mere, end hvad der følger af pris- og lønregulering og udligning efter pkt. 5.7., eller hvad der følger af udefra kommende forhold som lovændringer, ændrede myndighedskrav m.v.
  - Fastsættelse eller ændring af retningslinjer og mål for serviceniveauet for beredskabets varetagelse af myndighedsopgaver
  - Fastsættelse eller væsentlige ændringer af beredskabets strategi for udbud af fællesskabets operative beredskabsopgaver og serviceopgaver
- 8.8.** Følgende sager kræver forelæggelse for interessentkommunerne med en indstilling fra beredskabskommissionen, såfremt de har væsentlig betydning for beredskabets økonomi eller drift, eller det følger af lovgivningen, at de skal forelægges:
- Ændringer af ejerstrategien
  - Vedtagelse og ændringer af overordnede strategier for beredskabet, herunder finansiell strategi og effektiviseringsstrategi
  - Optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser
  - Leje og leasing vedrørende ejendom, jf. lånebekendtgørelsen
  - Køb og salg af fast ejendom

- Budgetforslag, herunder flerårigt budgetforslag til tillægsbevillinger og forslag til fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.5.
- Vedtægtsændringer, herunder optagelse af nye interessentkommuner
- Forslag til beredskabsplaner for hver interessentkommune (forelægges alene for den relevante interessentkommune til godkendelse)
- Fælles plan for den risikobaserede dimensionering af redningsberedskabet
- Vilkår for en eller flere af interessentkommuners udtræden
- Opløsning af beredskabet

- 8.9.** De i pkt. 8.7. nævnte sager kræver godkendelse i alle interessentkommunernes kommunalbestyrelser bortset fra forslag om beredskabsplaner for hver interessentkommune, der alene kræver forelæggelse og godkendelse i den relevante kommune, og forslag om opløsning af beredskabet, der alene kræver godkendelse i et flertal af kommunalbestyrelserne.
- 8.10.** Kommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af samtlige medlemmer. Et medlem, som har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen.
- 8.11.** Ethvert medlem af beredskabskommissionen kan for denne indbringe ethvert spørgsmål om beredskabets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom.
- 8.12.** Beredskabschefen fungerer som sekretær for kommissionen. Pågældende er endvidere ansvarlig for sammen med formanden og samme interessentkommunes kommunaldirektør at forberede kommissionens møder.
- 8.13.** Bestyrelsen kan i en forretningsorden fastsætte nærmere regler for sin virksomhed.
- 8.14.** Medlemmerne af beredskabskommissionen modtager ikke vederlag eller diæter for hvervet.
- 8.15.** Reglerne i § 11, stk. 1, § 20, stk. 1-4, 6 og 7, § 21, § 22, § 28, § 29, stk. 1, 2 og 5, og §§ 47-56 i lov om kommunernes styrelse finder tilsvarende anvendelse på beredskabskommissionen og dens medlemmer.

## **9. Beredskabschef**

- 9.1.** Beredskabskommissionen ansætter en beredskabschef, der er ansvarlig for den daglige ledelse af beredskabet.
- 9.2.** Beredskabschefen står for beredskabets drift og udvikling. Pågældende skal i den forbindelse sikre et sikkert og effektivt beredskab med udgangspunkt i det fastsatte serviceniveau, understøtte en konstruktiv beslutningsproces via et tæt samspil med beredskabskommissionen og interessentkommunerne og bidrage til ambitionen om beredskabet som ét samlet beredskab, der handler i fællesskabets interesse.
- 9.3.** Beredskabschefen deltager i beredskabskommissionens møder som sekretær, jf. pkt. 8.12. og har taleret, men ikke stemmeret
- 9.4.** Beredskabskommissionen kan i en instruks fastsætte nærmere retningslinjer for beredskabschefens varetagelse af den daglige ledelse.

## **10. Tegningsregel**

**10.1.** Beredskabet tegnes af:

- Formanden og beredskabschefen,
- Næstformanden og beredskabschefen eller
- Den samlede beredskabskommission

**10.2.** Beredskabschefen kan herudover indgå de aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse.

## **11. Budget**

**11.1.** Beredskabet sender inden den 1. april et udkast til budgetforslag for det kommende regnskabsår til interessentkommunerne til orientering. Beredskabet forelægger i maj måned budgetforslag for det kommende regnskabsår og flerårigt budgetoverslag for beredskabskommissionen til godkendelse.

**11.2.** Inden den 1. juni godkender beredskabskommissionen budgetforslaget for det kommende regnskabsår og flerårige budgetoverslag og sender det til interessentkommunerne. Her bliver det forelagt for kommunalbestyrelserne til godkendelse inden den 1. oktober.

**11.3.** Om nødvendigt forelægger beredskabskommissionen et godkendt forslag til tillægsbevilling for interessentkommunernes kommunalbestyrelser til godkendelse. Kommunalbestyrelserne tager stilling til et sådant forslag inden otte uger efter modtagelsen.

## **12. Regnskab og revision**

**12.1.** Beredskabets årsregnskab udarbejdes i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem.

**12.2.** Beredskabets regnskabsår følger kalenderåret. Det første regnskabsår løber dog fra stiftelsen til 31. december 2020.

**12.3.** Beredskabet forelægger inden den 1. april årsregnskabet med revisionspåtegning for beredskabskommissionen til godkendelse.

**12.4.** Inden den 1. juni godkender beredskabskommissionen årsregnskabet med revisionspåtegning og sender det til interessentkommunerne. Her bliver det forelagt for kommunalbestyrelserne til godkendelse inden den 1. oktober.

**12.5.** Beredskabets regnskab revideres af en af interessentkommunernes revision.

### **13. Offentlighed m.v.**

- 13.1.** Beredskabet er omfattet af de regler, der gælder for kommuner, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.

### **14. Nye interessentkommuners indtræden**

- 14.1.** Optagelse af nye interessentkommuner kræver ændring af fællesskabets vedtægter og kan ske, hvis samtlige interessentkommuner er enige, jf. pkt. 8.7.

- 14.2.** Nye interessentkommuner bliver ved deres indtræden underlagt de rettigheder og forpligtelser, som fremgår af disse vedtægter og evt. forretningsorden m.v.

### **15. Udtræden**

- 15.1.** En interessentkommune kan udtræde af det fælles beredskab med ét års varsel til udgangen af et kalenderår. Varslet afgives skriftligt til beredskabskommissionen og de øvrige interessentkommuner.

- 15.2.** Ved en eller flere interessentkommuners udtræden opgøres beredskabets aktiver og passiver. Opgørelsen tager afsæt i beredskabets seneste regnskabs balance. Der afsættes de fornødne midler til at varetage beredskabets løbende forpligtelser i overgangsperioden, indtil den udtrædende kommune er udtrådt.

- 15.3.** Viser opgørelsen, at beredskabets kapital (fratrasket midler til at varetage beredskabets forpligtelser, jf. pkt. 15.2.) er positiv, modtager den udtrædende interessentkommune sin andel af kapitalen. Andelen opgøres i overensstemmelse med den andel af beredskabets kapital og aktiver, den udtrædende interessentkommune indskød ved beredskabets etablering, jf. pkt. 5.1.

- 15.4.** Viser opgørelsen, at beredskabets kapital er negativ, afholder den udtrædende interessentkommune sin andel af underdækningen. Andelen opgøres i overensstemmelse med den andel af beredskabets kapital og aktiver, den udtrædende indskød ved beredskabets etablering, jf. pkt. 5.1. Indbetaling skal ske senest 14 dage efter, at den udtrædende kommune har modtaget skriftligt påkrav herom.

- 15.5.** En udtrædende interessentkommune udtager så vidt muligt de aktiver, den pågældende kommune oprindeligt har indskudt. Udtagne aktiver prisfastsættes til nedskrevne værdier.

- 15.6.** Udtræden og fastsættelse af vilkår herfor kræver ikke Ankestyrelsens godkendelse, jf. § 60 a, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid orientere Ankestyrelsen om beslutninger om udtræden, jf. samme bestemmelses stk. 3.



## **16. Opløsning**

- 16.1.** Beredskabet kan opløses, hvis et flertal af interessentkommunerne træffer beslutning om det.
- 16.2.** Ved opløsning udarbejder en af beredskabskommissionen udpeget revisor en opgørelse over fællesskabets nettoformue og de aktiver og passiver, der indgår heri, samt et udkast til fordeling heraf. Fordelingen opgøres i overensstemmelse med den andel af beredskabets kapital og aktiver, interessentkommunerne hver især indskød ved beredskabets etablering, jf. pkt. 5.1.
- Denne opgørelse og fordeling kan gøres til genstand for forhandling imellem de deltagende kommuner, men opgørelsen og fordelingen skal være godkendt af de deltagende kommunalbestyrelser senest 3 måneder efter fællesskabets opløsning.
- 16.3.** Opløsning af beredskabet kræver ikke Ankestyrelsens godkendelse, jf. § 60 a, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid orientere Ankestyrelsen om beslutning om opløsning, jf. samme bestemmelses stk. 3.

## **17. Tvister**

- 17.1.** Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem en eller flere af interessentkommunerne og beredskabet eller mellem interessentkommunerne indbyrdes, om beredskabets forhold, søges afklaret ved forhandling mellem parterne.
- 17.2.** Hvis en uoverensstemmelse ikke løses ved forhandling mellem parterne, afgøres sagen ved domstolene.

## **18. Godkendelse og ændring af vedtægterne**

- 18.1.** Beredskabet er omfattet af § 60 a i lov om kommunernes styrelse. Vedtægterne skal derfor ikke godkendes af Ankestyrelsen. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid orientere Ankestyrelsen om etablering af beredskabet.
- 18.2.** Interessentkommunerne kan med enstemmighed beslutte at ændre vedtægterne, jf. pkt. 8.8. De ændrede vedtægter sendes til Ankestyrelsen til orientering. Det samme gælder ændrede eller nye bilag til vedtægterne.

## **19. Ikrafttræden**

- 19.1.** Vedtægterne træder i kraft den 1. juli 2019 efter underskrift af samtlige interessenter.
- 19.2.** Bestemmelserne i pkt. 4 træder dog først i kraft den 1. januar 2020, samtidig med at Østsjællandss Beredskab opløses.